



**ASSOCIATION DES USAGERS DU
RESEAU D'EAU POTABLE**



Réseau N° 10 - ASUREP DIPA

Commune de BIPEMBA, Ville de Mbujimay
, Province du Kasai Oriental, RD Congo

RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES

Période : Mars 2024

Adresse du Réseau : Croisement des Avenues RVA et TSHIBAMBA, Quartier MULEKAYI
Commune de BIPEMBA
Rédigé par : Marie MBUYI MUSUAKEN

I. COMPTE RENDU TECHNIQUE

I.1. INFORMATIONS GENERALES SUR LE RESEAU

Population estimée : 14 000 personnes

Linéaire du réseau (longueur de conduite en m) : 7 153

I.2. DONNEES ET PERFORMANCE DU RESEAU HYDRAULIQUE

I.2.1. PRODUCTION

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m ³ /mois)	Débit pompage moyen
	Production (m ³ /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
Mars 2024	2794,20	70,37	900 litres	31 Jours	30 jours	167,76	39,71

Mois	Pompage Générateur		pompage photovoltaïque		total heures	production total en m ³
	heures de fonctionnement	volume produit	heures de fonctionnement	volume produit		
Mars 2024	51,93	1725,94	18,43	1068,26	70,37	2794,20

Pertes (fuites) d'eau à la production : 167,76 mètres cubes

- A la tête du puits : 1 mètre cube ;
Dans le refoulement : 160 mètres cubes
- Au château : 6,76 mètres cubes

TABLEAU DES PERTES D'EAU				
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres			
	Par heure	Nombre de jours	Quantité totale	Observation
I. REFOULEMENT				
A la tête du puits	0	0	1000 litres	perte d'eau
Tuyauterie principale	0	0	160 000 litres	perte d'eau
Au chateau	0	0	6 760 litres	perte d'eau
Sous total	0	0	167 760 litres	perte d'eau
III. DISTRIBUTION				
Tuyauterie principale	0	0	344 410 litres	Fuites et gratuits
Sous total			344 410 litres	Fuites et gratuits
TOTAL GENERAL			612 170 Litres	Fuites et gratuits

1.2.2 DISTRIBUTION

Mois	Distribution BF en m3/mois	Jours de Distribution	Fuites de Distribution en m3
Mars 2024	2626,44	31 jours	344,41

1.2.3 BILAN

Mois	Volume comptabilisé BF + Abonnés (m ³ /mois)	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m ³ /mois)	Volume utilisé total par jour (m ³ /jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m ³ /jr/km)
Mars 2024	2282,03	82 %	0	73,6	4,9	0,09

1.2.4 QUALITE DE L'EAU

Les analyses effectuées par le Chargé de maintenance en date du 06 ,10 et 21 Mars

2024 dans notre réseau à l'aide de matériels tels que le pull tester, photomètre, comprimés DPD ont donné les résultats ci –après :

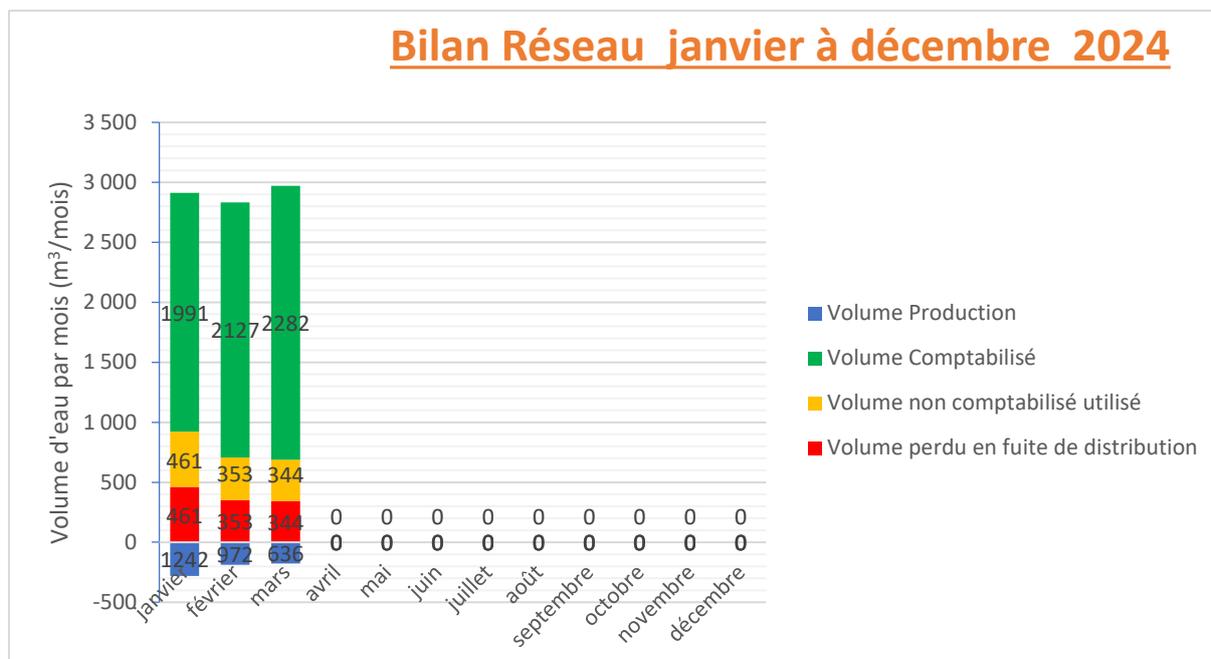
Mois Mars 2024	Ouvrage	Numéro Ouvrage	Teneur en chlore	Compartment					Nombre total plus probable /100	Upper 95% Intervalle de confiance/1 00l	Class e	Classe liée à la catégorie de risque bactériologi que
				1	2	3	4	5				
				10 ml	30 ml	56 ml	3ml	1ml				
06/03/20 24	Borne fontaine	19	0,4								Faible risque	
06/03/20 24	Borne fontaine	18	0,5								Faible risque	
10/03/20 24	Borne fontaine	20	0,5								Faible risque	
10/03/20 24	Borne fontaine	21	0,4								Faible risque	
10/03/20 24	Borne fontaine	10	0,4								Faible risque	
21/03/20 24	Borne fontaine	2	0,5								Faible risque	
21/03/20 24	Borne fontaine	12	0,6								Faible risque	
21/03/20 24	Borne fontaine	9	0,5								Faible risque	

Les résultats de ces analyses du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,5mg/l du chlore libre (norme OMS).

I.3. TRAITEMENT DE L'EAU (COMMENTAIRE)

Notre réseau a procédé au traitement de l'eau par la mise du chlore dans l'eau, à l'aide de la pompe doseuse au niveau du forage.

Graphique n°1 : Bilan Réseau 10



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	31
Rendement primaire (%)	82 %
Consommation spécifique (L/hab/jr)	4,6
Indice Linéaire de Pertes (m ³ /km/jr)	0,09
Fuites estimées (m ³ /mois)	80,41 m ³

I.4. ETAT DES OUVRAGES HYDRAULIQUES

MOIS/ Mars 2024	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Assez bon

BF2	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	Assez bon	Correcte
BF4	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF6	4	1	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF7	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF8	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF9	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF10	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF11	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF12	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF13	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF14	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte

BF15	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En mauvais état	Correcte
BF16	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En mauvais état	Correcte
BF18	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF19	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF20	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF21	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF22	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte

1.5 ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivantes :

- L'entretien sur quelques bornes fontaines
- L'entretien sur le tuyau de distribution
- Remblayage des tuyaux à découvert

GESTION DES PLAINTES

a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,....) ;
2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
3. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards les plus démunis ;

II. COMPTE RENDU FINANCIER

2.1 LES RECETTES

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné trente- un jours au mois de Mars 2024.

Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2850 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
Recettes brutes en USD 1\$ = 2850 CDF 5222 \$	Recettes moyennes journalières en USD 168,452 \$	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD 248,6 \$
14 882 800 FC	480 090 FC	708 704 FC

Notons que les recettes de la vente du service de l'eau pour le mois de mars 2024 s'élève à 14 882 800 FC, le report du mois précédant est de 213 050 FC.

2.2. LES CHARGES

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : 14 827 700 FC

Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires

CODES	INTITULE	MONTANTS
60	MP & Fournitures liées	6 336 000 FC
61	Transport consommés	1 593 000FC
62	Services Extérieurs A	308 000 FC
63	Services Extérieurs B	114 000 FC
64	Cotisation	910 000 FC
65	Autres Charges	2 119 000 FC
66	Charges du personnel	3 447 700 FC
TOTAL		14 827 700 FC

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 6 336 000 FC

Consommables : 5 665 000 FC

- GO (Product) : 5 400 000 FC

- Frais GO : 140 000 FC
- Sel pour production chlore : 125 000 FC

Autres matières consommables : 671 000 FC

Fournitures de bureau : 356 000 FC

2 Journaux caisses A : «30 000 FC

Achat Lierres : 7 000 FC

15 Carnets bons des sorties et entrées : 105 000 FC

1 Boite Stylos bleus : 4 000 FC

Avance sur /achat Téléphone PCA : 196 000 FC

Correcteurs : 2 000 FC

Cahiers de 24 feuilles : 12 000 FC

Fournitures d'entretien : 315 000FC

Bornes fontaines et tuyauteries : 295 000 FC

- Cadenas /BF3: 5 000 FC
- Sacs vides : 50 000 FC
- M O remblayage tuyaux à découvert : 30 000 FC
- Matériels de plomberie (colle, teflon, coudes, Robinets, Manchons) :210 000 FC

Groupe électrogène : 10 000 FC

- Savon plus Linges / filtrer GO : 10 000 FC

Bureau : 10 000 FC

- Savons : 10 000 FC

61 Transport consommé : 1 593 000 FC

- Transport U G : 1 456 000 FC
- Transport UG vers INTERA-SUREP pour le service : 50 000 FC
- Transport sur les achats : 52 000 FC
- Autres transport : 35 000 FC

62 Service Extérieur A : 308 000 FC

- Frais de télécommunication UG : 224 000 FC
- Frais de télécommunication CA : 0 FC
- Consommation mégas UG : 56 000 FC
- Consommation mégas CA : 28 000 FC

63 Service Extérieur B : 114 000FC

- Impression Fiches d'encaissement et fiches de paie : 14 000 FC
- Impression Rapport Novembre, Décembre2023 et Janvier 2024 : 100 000 FC

64 Contribution Inter-Asurep : 910 000 FC

- IPR Février et Mars 2024 : 410 000 FC
- Contribution ordinaire I-A : 500 000 FC

65 Autres charges : 2 119 000 FC

- Jeton de présences Membres CA : 640 000 FC
- Restauration gardes : 84 000 FC
- Restauration opérateurs : 140 000 FC
- Collation réunion ordinaire CA : 500 000 FC
- Contribution pour reception conseillers communaux : 200 000 FC
- Contribution pour manifestation de la journée mondiale de l'eau : 350 000 FC
- Collation PCA réunion à l'INTER-ASUREP : 75 000 FC
- Assistance deuil Gardien Danny MBUYI : 100 000 FC
- Location Motos vers cimetière enterrement du fils du Gardien Danny MBUYI : 30 000 FC

66 charges du Personnel : 3 447 700 FC

- Solde Salaire du personnel Novembre 2023 : 838 450 FC
- Paiement Salaire du personnel Décembre 2023 : 2 609 250 FC

Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
14 827 700 FC	478 312,9 FC
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 850 FC	Charges moyennes journalières en USD 1=2850 FC
5 202,7 \$	167,8 \$

Situation de la trésorerie

Caisse A : 268 150 FC

Caisse B : 0 FC

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

2.3 . BILAN FINANCIER

Charges de production en 5 665 000 FC	
Carburant Générateur	Autres charges de production
5 400 000 FC	265 000 FC

2.3.1 DÉPENSES

Cout du personnel de Gestion

Gérant	Comptable	Caissier	Maintenanciers(1)	Opérateurs (2)	Contrôleur d'index	gardiens civils	Fontainiers	Plombier
295 400 FC	283 100 FC	258 500 FC	253 850 FC	484 600 FC	184 600 FC	267 000 FC	1 320 650 FC	100 000 FC

Commentaires sur la paie

Les recettes réalisées nous ont permis de payer la première tranche du salaire du mois de Mars 2024.

Charge fixe d'amortissement	Charge fixe d'entretien	Charge de fonctionnement			
		Jeton CA	Frais AG	Cotisation Interasurep	Frais de Fonctionnement
0,00	315 000 FC	640 000 FC	-	910 000 FC	3 850 000 FC

Total dépenses : 14 827 700 FC

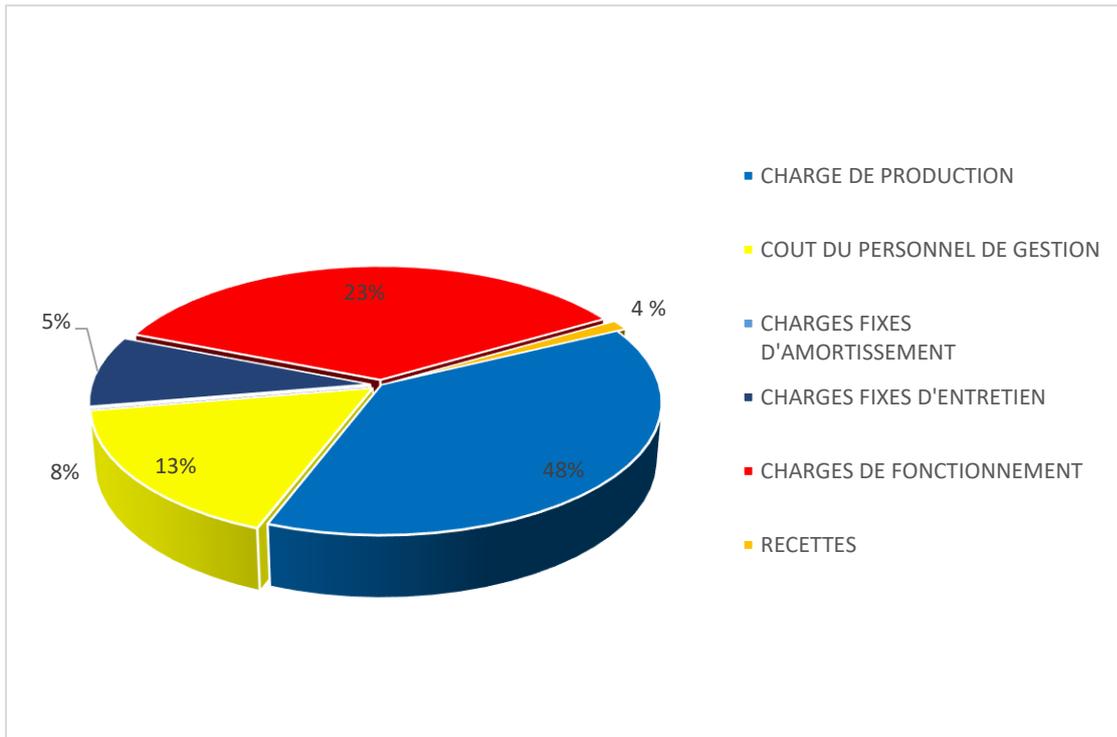
2.3.2 Recettes

Report	Recette de la Vente d'Eau du mois (CDF)			Don ONG ou Gouvernement équivalent monétaire (CDF)	Autres recettes				Remarque sur don
	Vente s/BF	Vente / MPESA	Recouv. Abonné consommation du mois		Recouv. Prêt	Recabon n mois antérieur et Avances sur consommation	APPRO Caisse A	Récupération Défici ts	
213 050 FC	14 882 800 FC	0	0	0	0	0	0	0	0

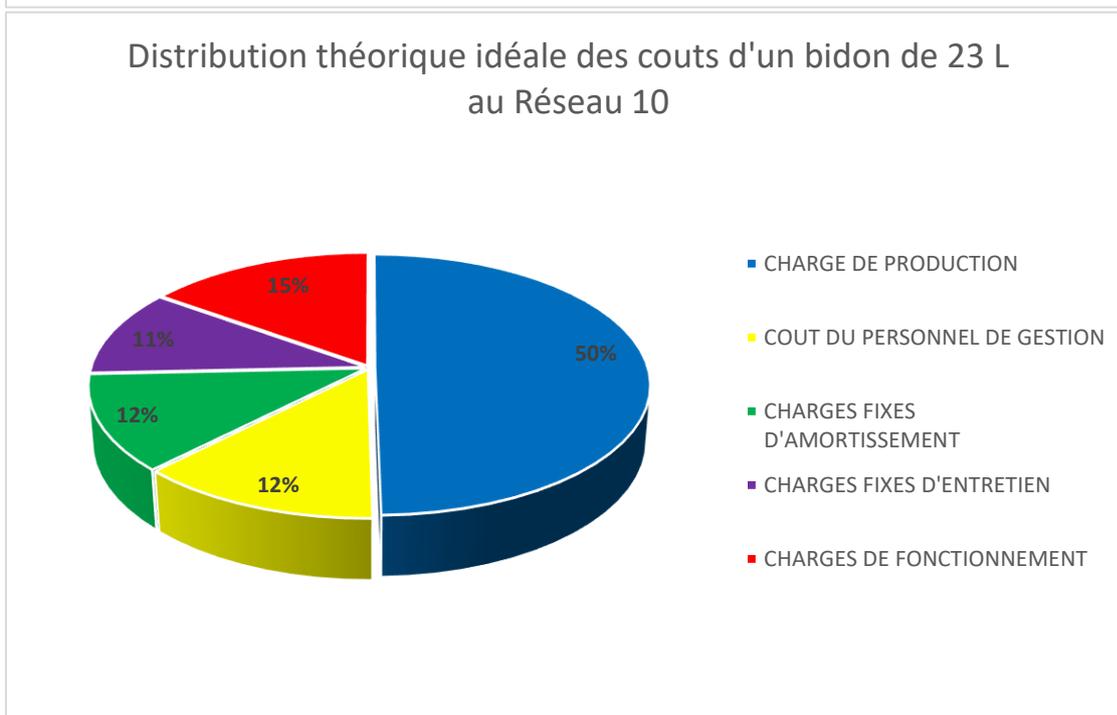
2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	USD	MPESA CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Vente du mois USD	Total compte en USD	
268 150 FC	0	0	0	0	0	0	0	0

Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau



Distribution théorique idéale des coûts d'un bidon de 23 L au Réseau 10



III. SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	-01/03/2023	-Atteint	- oui	Réunion ordinaire
Assemblée Générale	-	-	-	-
Commission de contrôle	-	-	-	-
Organe de Gestion	-	-	-	-
Commune/chefferie/ONG	-	-	-	-

Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines Mars 2024

N° BF	2024					
	Mars 2024					
N° BF	Début mois	Fin mois	Distribution (m³)	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m³)
Distribution BF1	1 149	1 173	23,72	150	133150 FC	20,42
Distribution BF2	1 323	1 352	28,80	150	147550 FC	22,62
Distribution BF3	1277,7	1432,13	154,43	150	977 100 FC	149,82
Distribution BF4	1663,264	1730,71	67,45	150	382500 FC	58,65
Distribution BF5	4,067	34,493	30,43	150	185300 FC	28,41
Distribution BF6	11,093	43,599	32,51	150	179750 FC	27,56
Distribution BF7	21,359	80,881	59,52	150	383450 FC	58,80
Distribution BF8	55,23	105,304	50,07	150	291300 FC	44,67
Distribution BF9	579	605	25,36	150	141900 FC	21,76
Distribution BF10	1594,624	1653,965	59,34	150	297450 FC	45,61
Distribution BF11	369,594	447,044	77,45	150	413550 FC	63,41
Distribution BF12	1331,13	1384,144	53,01	150	301200 FC	46,18
Distribution BF13	2840,236	3014,691	174,46	150	989300 FC	151,69
Distribution BF14	239,904	279,572	39,67	150	207550 FC	31,82
Distribution BF15	3191,25	3281,648	90,40	150	447200 FC	68,57
Distribution BF16	3421,604	3625,668	204,06	150	1010450 FC	154,94
Distribution BF18	1920,315	2026,473	106,16	150	524600 FC	80,44
Distribution BF19	2046,755	2659,249	612,49	150	3524700 FC	540,45
Distribution BF20	4112,465	4442,126	329,66	150	1982100 FC	303,92
Distribution BF21	335,84	633,217	297,38	150	1897250 FC	290,91
Distribution BF22	3 351	3 461	110,08	150	465450 FC	71,37
Total	30 839	33 466	2626,44		14 882 800 FC	2282,03

Annexe B : Fiche de stock gaz oil pour le mois de Mars 2024

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE			STOCK FINAL	OBSERVATION
				SORTIE	2HC	CUMMINS		
04/03/2023	GO	0 litres	200 Litres	200 Litres			0	
11/03/2023	GO		200 Litres	200 Litres				
18/03/2023	GO		200 Litres	200 Litres				
21/03/2023	GO		200 Litres	200 Litres				
30/03/2023	GO		100 Litres	100Litres				
TOTAL			900Litres	900Litres			0	

IV. DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- Le compteur principal de distribution ne fonctionne pas toujours
- Casse du tuyau de distribution par les engins de Safrimex pour réparation des routes.

V. RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- La réparation du compteur principal de distribution
- L'enfoncement du tuyau de refoulement à une profondeur de 2 à 3 mètres sur une distance d'environ trente mètres pour éviter les casses.

Rapport sincère, fait le 08/04/ 2024

MBUYI MUSUALUENDU Marie

Gestionnaire



TSHILELA KADIMA Matthieu

Secrétaire-comptable

KAMANGA MUTOMBO Ignace

Chargé de maintenance