



**ASSOCIATION DES USAGERS DU  
RESEAU D'EAU POTABLE**



**Réseau N° 10 - ASUREP DIPA**

Commune de BIPEMBA, Ville de Mbujimayi, Province du Kasai  
Oriental, RD Congo

## **RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES**

Période : Février 2024

Adresse du Réseau : Croisement des Avenues RVA et TSHIBAMBA, Quartier MULEKAYI  
Commune de BIPEMBA  
Rédigé par : Marie MBUYI MUSUALUENDU

# I. COMPTE RENDU TECHNIQUE

## I.1. INFORMATIONS GENERALES SUR LE RESEAU

Population estimée : 14 000 personnes

Linéaire du réseau (longueur de conduite en m) : 7 153

## I.2. DONNEES ET PERFORMANCE DU RESEAU HYDRAULIQUE

### I.2.1. PRODUCTION

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m³/mois)	Débit pompage moyen
	Production (m³/mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
Février 2024	2645,91	79,55	1 000 litres	29 Jours	27 jours	165,99	33,26

Mois	Pompage Générateur		pompage photovoltaïque		total heures	production total en m3
	heures de fonctionnement	volume produit	heures de fonctionnement	volume produit		
Février 2024	64,50	2230,41	15,5	415,50	79,55	2645,91

**Pertes (fuites) d'eau à la production : 165,99 mètres cubes**

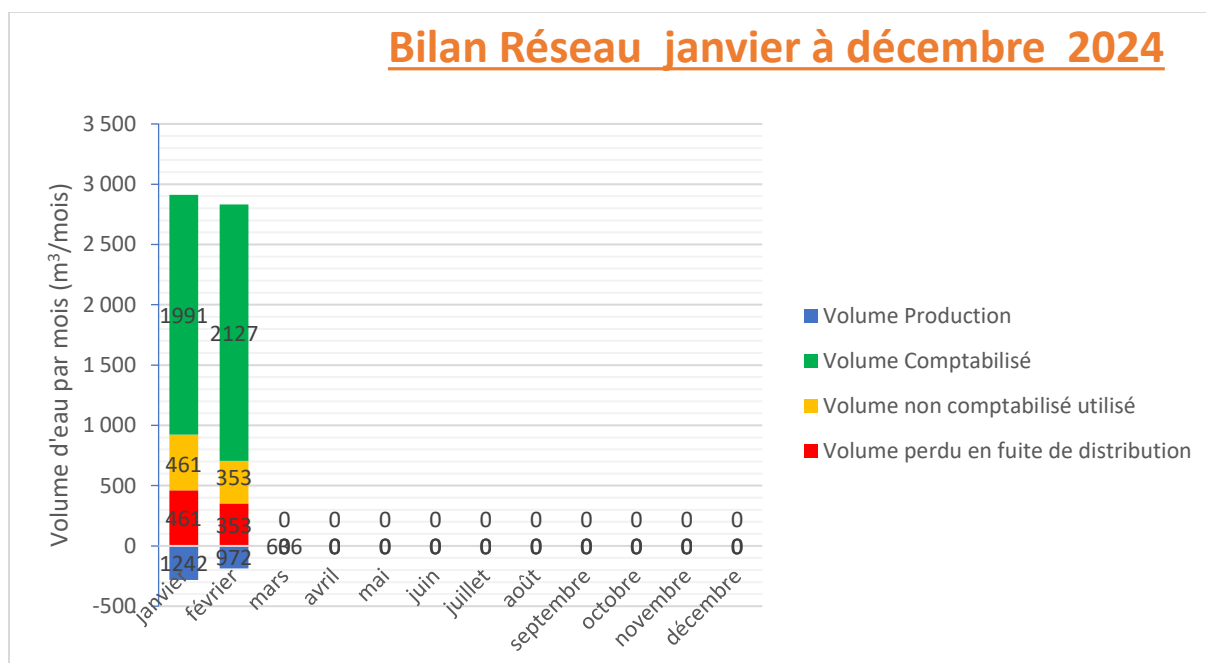
- A la tête du puits : 1 mètre cube  
; Dans le refoulement : 159 mètres cubes
- Au château : 5,99... mètres cubes

TABLEAU DES PERTES D'EAU				
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres			
	Par heure	Nombre de jours	Quantité totale	Observation
<b>I. REFOULEMENT</b>				
A la tête du puits	0	0	1	perte d'eau





Graphique n°1 : Bilan Réseau 10



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	29
Rendement primaire (%)	80 %
Consommation spécifique (L/hab/jr)	4,9
Indice Linéaire de Pertes (m³/km/jr)	0,09
Fuites estimées (m³/mois)	519,06 m3

#### I.4. ETAT DES OUVRAGES HYDRAULIQUES

MOIS/ Fevrier	Nbr robinets total	Nbr robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Assez bon
BF2	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	4	4	Dysfonctionn	Plutôt propre	Pas de fuite	Assez bon	Correcte

			el				
BF4	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF6	4	1	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF7	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF8	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF9	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF10	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF11	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF12	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF13	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF14	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF15	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En mauvais état	Correcte
BF16	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En mauvais état	Correcte
BF18	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF19	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF20	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF21	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF22	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte

## 1.5 ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivantes :

- Nettoyage des panneaux solaires
- L'entretien sur quelques bornes fontaines
- Le déplacement du tuyau de refoulement
- Nettoyage du château
- Remblayage des tuyaux à découvert
- Le remplacement des compteurs mécaniques par les compteurs électroniques

## GESTION DES PLAINTES

### a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,....) ;
2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
3. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards les plus démunis ;

## II. COMPTE RENDU FINANCIER

### 2.1 LES RECETTES

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné Vingt-neuf jours au mois de Février 2024.

**Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine**

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2770 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
Recettes brutes en USD 1\$ = 2770 CDF 5 007,4 \$	Recettes moyennes journalières en USD 172,6 \$	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD 238,4\$
13 870 750 FC	478 301,724 FC	660 511,904 FC

Notons que les recettes de la vente du service de l'eau pour le mois de Février 2024 s'élève à 13 870 750 FC ,le report du mois précédant est de 48 000 FC et un retrait Bancaire de 2 000 000 FC.

## 2.2. LES CHARGES

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : 15 705 700

FC

### **Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires**

<b>CODES</b>	<b>INTITULE</b>	<b>MONTANTS</b>
60	MP & Fournitures liées	8 788 500 FC
61	Transport consommés	1 575 000 FC
62	Services Extérieurs A	318 000 FC
63	Services Extérieurs B	14 000 FC
64	Cotisation	1350 000 FC
65	Autres Charges	971 500 FC
66	Charges du personnel	2 688 700 FC
<b>TOTAL</b>		<b>15 705 700 FC</b>

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

### **60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 8 788 500 FC**

#### **Consommables : 6 175 000 FC**

- GO (Product) : 6 000 000 FC
- Frais GO : 175 000 FC

#### ***Autres matières consommables : 2 613 500 FC***

#### **Fournitures de bureau : 33 500 FC**

*Achat Liaires : 8 000 FC*

*Stylos bleus : 11 000 FC*

*Cadenas bureau : 10 000 FC*

*Correcteurs : 4 500 FC*



**Fournitures d'entretien : 2 580 000FC**

**Bornes fontaines et tuyauteries : 2 370 000 FC**

- ✓ Achat 3 Tuyaux de refoulement de 140' :840 000 FC
- ✓ Achat 4 boites colles : 156 000 FC
- ✓ Restauration équipes tous travaux : 100 000 FC
- ✓ Achat braise :24 000 FC
- ✓ MO déplacement tuyaux de refoulement :1 050 000 FC
- ✓ Achat Sacs vides :45 000 FC
- ✓ MO remblayage tuyaux à découvert :40 000 FC
- ✓ Achat matériels de plomberies(vanne  $\frac{3}{4}$ , Robinets et Téfions:115 000 F

**Château : 195 000 FC**

- Achat Linges torchons : 15 000 FC
- Achat cilicones :30 000 FC
- Location clés : 10 000 FC
- MO nettoyage château : 140 000 FC

**Groupe électrogène : 10 000 FC**

- Achat Tissu pour filtrer le GO : 10 000 FC

**BUREAU : 5 000 FC**

- Savons : 5 000 FC

**61 Transport consommé : 1 575 000 FC**

- Transport U G : 1 456 000 FC
- transport CA : 0 FC
- Transport UG vers INTERA-SUREP pour le service : 10 000 FC
- Transport sur les achats : 89 000 FC
- Autres transport : 20 000 FC

**62 Service Extérieur A : 318 000 FC**

- Frais de télécommunication UG : 224 000 FC
- Frais de télécommunication CA : 10 000 FC
- Consommation mégas UG : 56 000 FC
- Consommation mégas CA : 28 000 FC

**63 Service Extérieur B : 14 000FC**

- Impression Fiches d'encaissement : 8 000 FC
- Impression notes des frais : 6 000 FC

**64 Contribution Inter-Asurep : 1 350 000 FC**

- Contribution ordinaire I-A : 1 350 000 FC

**65 Autres charges : 971 500 FC**

- Formation sur compteurs prépayés : 200 000 FC
- Perdième PCA Réunions à l'I-A : 50 000 FC
- Assistance médicale Fontainière META MFUILA : 75 000 FC
- Assistance médicale Gestionnaire : 97 500 FC
- Perdième Gestionnaire réunion à I-A : 25 000 FC
- Perdième Comptable réunion à I-A : 25 000 FC
- Fonctionnement CA : 20 000 FC : 20 000 FC
- Transport vers cimetière enterrement épouse vice / PCA R1 : 115 000 FC
- Jeton deux membres CA : 140 000 FC
- Restauration gardes : 84 000 FC
- Restauration opérateurs : 140 000 FC

**66 charges du Personnel : 2 688 700 FC**

- Salaire du personnel Novembre 2023 1<sup>ère</sup> tranche : 2 688 700 FC

**Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières**

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
15 705 700 FC	541 575,8 FC
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 770 FC	Charges moyennes journalières en USD

5 669,9 \$	195,5 \$
------------	----------

### Situation de la trésorerie

Caisse A : 213 050 FC

Caisse B : 0 FC

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

## 2.3 . BILAN FINANCIER

Charges de production en 6 175 000 FC	
Carburant Générateur	Autres charges de production
6 000 000 FC	175 000 FC

### 2.3.1 DÉPENSES

Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Comptable	Caissière	Maint(1)	2 opérateurs	Gardiens civils et policiers	Fontainiers + Journaliers et Ménagère	Collecteur des recettes
193 850FC	265 400 FC	230 800FC	0 FC	0FC	252 250 FC	1 573 300 FC	173 100 FC

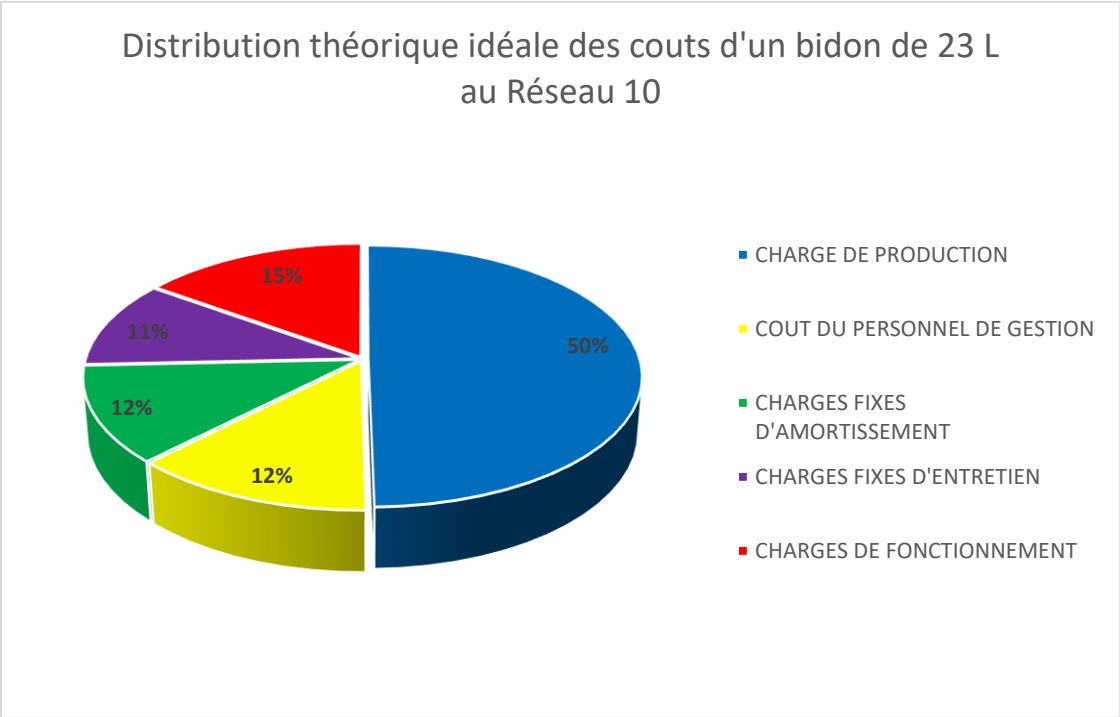
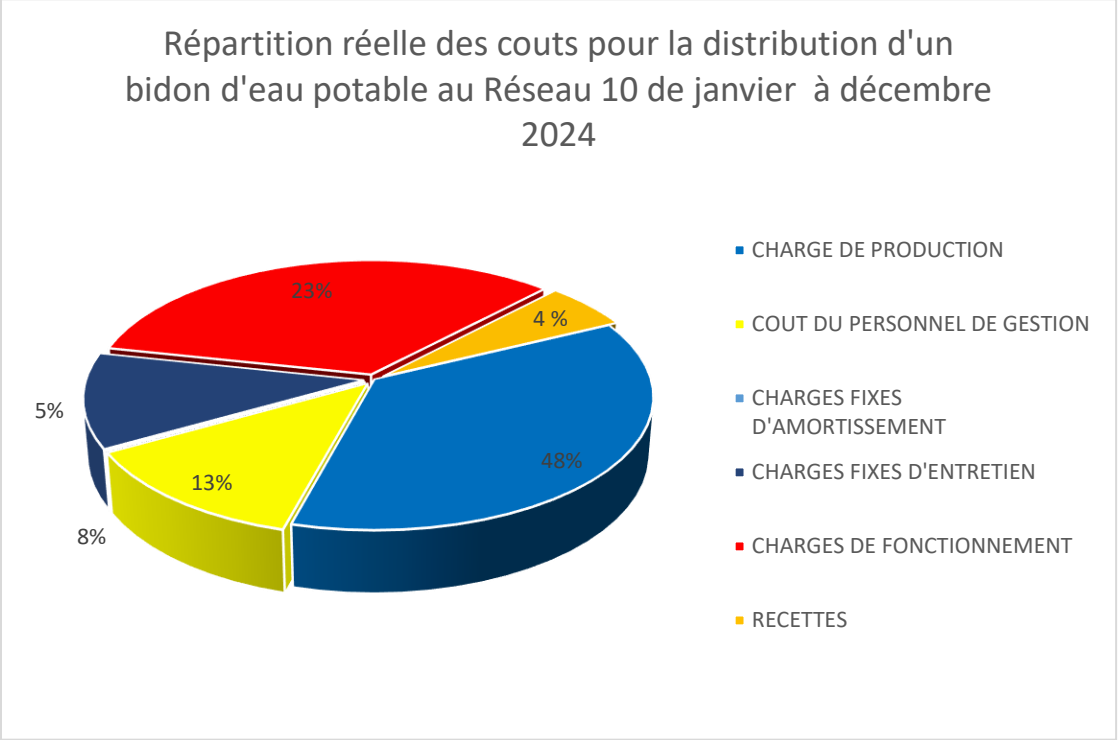
Commentaires sur la paie

Les recettes réalisées nous ont permis de payer la première tranche du salaire du mois de Février 2024.

Charges fixes d'amortissement	Charges fixes d'entretien	charges de fonctionnement			
		Jetons CA	Frais AG	Cotisations Inter Asurep	Frais de fonctionnement
0 FC	2 580 000 FC	140 000 FC	0	1 350 000 FC	2 772 000 FC



Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau



### III. SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	-27/02/2024	-Atteint	- oui	-Réunion-ordinaire
Conseil d'administration	-	-	-	-
Conseil d'administration	-	-	-	-
Assemblée Générale	-	-	-	-
Commission de contrôle	-	-	-	-
Organe de Gestion	-	-	-	-
Commune/chefferie/ONG	-	-	-	-

### Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines Février 2024

N° BF	2024					
	Fevrier 2024					
N° BF	Début mois	Fin mois	Distribution (m <sup>3</sup> )	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m <sup>3</sup> )
Distribution BF1	1 118	1 149	30,61	150	165950	25,45
Distribution BF2	1 239	1 297	57,59	150	350300	53,71
Distribution BF2	1 321	1 323	2,29	150	9150	1,40
Distribution BF3	850,943	850,943	0,00	150	0	0,00
Distribution BF3	1249,104	1277,7	28,60	150	166300	25,50
Distribution BF4	1589,534	1663,264	73,73	150	429900	65,92
Distribution BF5	1350,99	1352,051	1,06	150	11500	1,76
Distribution BF5	2,12	4,067	1,95	150	10500	1,61
Distribution BF6	1227,172	1249,977	22,81	150	105800	16,22
Distribution BF6	3,001	11,093	8,09	150	48800	7,48
Distribution BF7	1838,919	1936,477	97,56	150	503550	77,21
Distribution BF7	0,101	21,359	21,26	150	135150	20,72
Distribution BF8	6,931	55,23	48,30	150	302850	46,44
Distribution BF9	550,886	579	28,28	150	145300	22,28
Distribution BF10	1541,198	1594,624	53,43	150	268900	41,23
Distribution BF11	270,696	369,594	98,90	150	538150	82,52
Distribution BF12	1284,624	1331,13	46,51	150	232100	35,59
Distribution BF13	2678,236	2840,236	162,00	150	906400	138,98
Distribution BF14	192,818	239,904	47,09	150	272850	41,84
Distribution BF 15	3074,775	3191,25	116,48	150	548900	84,16

Distribution BF16	3162,94	3421,604	258,66	150	1385500	212,44
Distribution BF18	1807,225	1920,315	113,09	150	618300	94,81
Distribution BF19	1553,068	2046,755	493,69	150	2838900	435,30
Distribution BF20	3841,637	4112,465	270,83	150	1636200	250,88
Distribution BF21	63,301	335,84	272,54	150	1694400	259,81
Distribution BF22	3 226	3 351	124,61	150	545100	83,58
<b>Total</b>	<b>35 046</b>	<b>37 526</b>	<b>2479,92</b>		<b>13 870 750</b> fc	<b>2126,85</b>

### Annexe B : Fiche de stock gaz oil pour le mois de Février 2024

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE			STOCK FINAL	OBSERVATION
				SORTIE	2HC	CUMMINS		
07/02/2023	GO	0 litres	200 Litres	200 Litres			0	
14/02/2023	GO		200 Litres	200 Litres				
16/02/2023	GO		200 Litres	200 Litres				
21/02/2023	GO		200 Litres	200 Litres				
29/02/2023	GO		200 Litres	200 Litres				
<b>TOTAL</b>			<b>1000 Litres</b>	<b>1000 Litres</b>			0	

#### IV. DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- Le compteur principal de distribution ne fonctionne pas toujours.

#### V. RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- La réparation du compteur principal de distribution

Rapport sincère, fait le 06/03/ 2024

**MBUYI MUSUALUENDU Marie**

  
Gestionnaire

**TSHILELA KADIMA Matthieu**

  
Secrétaire-comptable

**KAMANGA MUTOMBO Ignace**

  
Chargé de maintenance