



**ASSOCIATION DES USAGERS DU
RESEAU D'EAU POTABLE**



Réseau N° 10 - ASUREP DIPA

Commune de BIPEMBA, Ville de Mbuji-Mayi, Province du Kasai
Oriental, RD Congo

RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES

Période : JANVIER 2024

**Adresse du Réseau : Croisement des Avenues RVA et
TSHIBAMBA, Quartier MULEKAYI Commune de BIPEMBA**

Rédigé par : Marie MBUYI MUSUALUENDU



I. COMPTE RENDU TECHNIQUE

I.1. INFORMATIONS GENERALES SUR LE RESEAU

Population estimée : 14 000 personnes

Linéaire du réseau (longueur de conduite en m) : 7 153

I.2. DONNEES ET PERFORMANCE DU RESEAU HYDRAULIQUE

I.2.1. PRODUCTION

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m ³ /mois)	Débit pompage moyen
	Production (m ³ /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
JANVIER	2630,58	82,90	800 Litres	31 Jours	26 jours	178,86	31,73

Mois	Pompage Générateur		pompage photovoltaïque		total heures	production total en m ³
	heures de fonctionnement	volume produit	heures de fonctionnement	volume produit		
Janvier 2024	61,88	2147,24,	21,02	483,34	82,90	2630,58

Pertes (fuites) d'eau à la production : 178,86 mètres cubes

- A la tête du puits : 45 mètres cubes
- Dans le refoulement : 128,86 mètres cubes
- Au château : 5 000 mètres cubes

TABLEAU DES PERTES D'EAU				
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres			
	Par heure	Nombre de jours	Quantité totale	Observation
I. REFOULEMENT				
A la tête du puits			45 000 Litres	perte d'eau
Tuyauterie principale			128 860 Litres	perte d'eau
Château			5 000 Litres	Perte d'eau
Sous total			178 860 Litres	perte d'eau
III. DISTRIBUTION				
Tuyauterie principale et BF			460 930 litres	Perte d'eau+ Gratuits
Sous total			460 930 litres	Perte d'eau+ Gratuits
TOTAL GENERAL			639 790 litres	Perte d'eau+ Gratuits

1.2.2 DISTRIBUTION

Mois	Distribution BF en m3/mois	Jours de Distribution	Fuites de Distribution en m3
Janvier 2024	2451,72 m3	26 jours	460,93 m3

1.2.3 BILAN

Mois	Volume comptabilisé BF + Abonnés (m³/mois)	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m³/mois)	Volume utilisé total par jour (m³/jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m³/jr/km)
Janvier 2024	1990,79	76%	00,00	73,7	4,6	0,12

1.2.4 QUALITE DE L'EAU

Les analyses effectuées par le Chargé de maintenance en date du 02, 11, 19 et 30 Janvier 2024 dans notre réseau à l'aide de matériels tels que le pull tester, photomètre, comprimés DPD ont donné les résultats ci-après :

Mois Janvier	Ouvrage	Numéro Ouvrage	Teneur en chlorure	Compartment					Nombre total plus probable/ 100	Upper 95% Intervalle de confiance/ 100l	Classe	Classe liée à la catégorie de risque bactériologique
				1	2	3	4	5				
				10 ml	30 ml	56 ml	3 ml	1 ml				
02/01/2024	Borne fontaine	6	0,5								Faible risque	
02/01/2024	Borne fontaine	14	0,5								Faible risque	
11/01/2024	Borne fontaine	16	0,4								Faible risque	
11/01/2024	Borne fontaine	20	0,5								Faible risque	
19/01/2024	Borne fontaine	15	0,6								Faible risque	
19/01/2024	Borne fontaine	7	0,5								Faible risque	

30/01/2024	Borne fontaine	10	0,4									Faible risque
30/01/2024	Borne fontaine	22	0,5									Faible risque

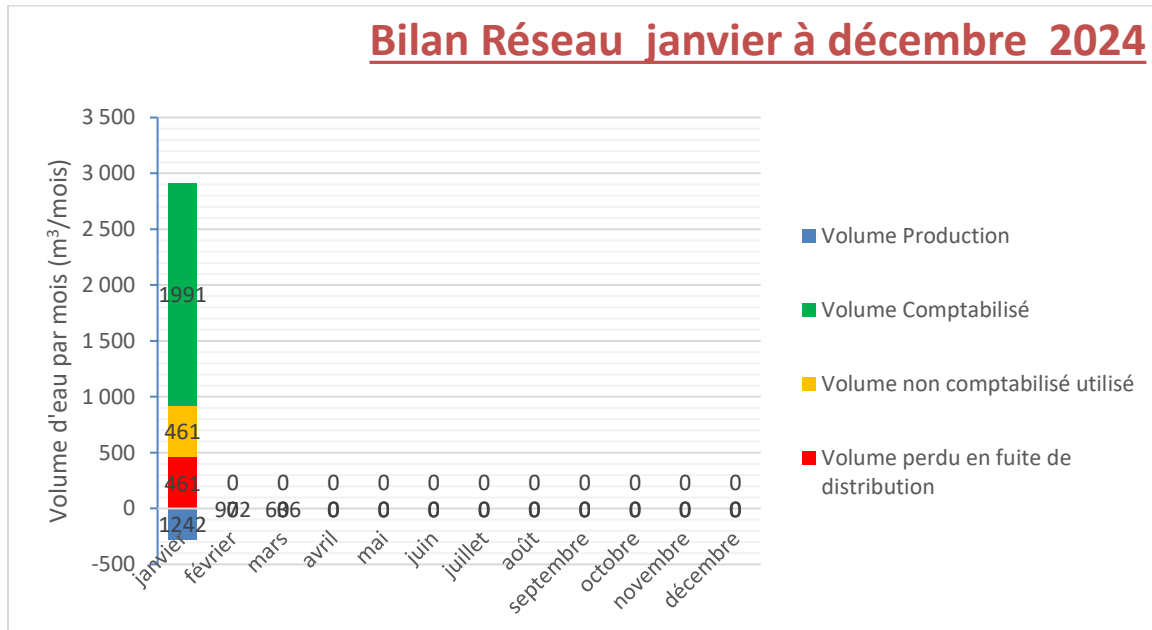
Les résultats de ces analyses du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,5mg/l du chlore libre (norme OMS).

I.3. TRAITEMENT DE L'EAU (COMMENTAIRE)

Notre réseau a procédé au traitement de l'eau par la mise du chlore au niveau du forage par la Pompe doseuse.

Graphique n° 1 : Bilan Réseau 10

Bilan Réseau janvier à décembre 2024



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	31
Rendement primaire (%)	76%
Consommation spécifique (L/hab/jr)	4,6
Indice Linéaire de Pertes (m³/km/jr)	0,12
Fuites estimées (m³/mois)	639 790 Litres

I.4. ETAT DES OUVRAGES HYDRAULIQUES

MOIS/	Nbr robinets total	Nbr robinets	Compteur fon	Hygiène	Présence de	Etat structure	Drainag
-------	--------------------	--------------	--------------	---------	-------------	----------------	---------

janvier		fonctionnels	ctionnel		fuites	BF	e
BF1	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Assez bon
BF2	4	2	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	4	4	Dysfonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF4	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Présence de fuite	En bon état	Correcte
BF6	4	1	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF7	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF8	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF9	4	4	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF10	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF11	4	2	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF12	4	2	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF13	4	4	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF14	4	4	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF15	4	4	fonctionnel	Plutôtpropre	Présence de fuite	En auvais état	Correcte
BF16	4	2	fonctionnel	Plutôtpropre	Présence de fuite	En auvais état	Correcte
BF18	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF19	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte
BF20	4	2	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte

BF21	4	3	fonctionnel	Plutôtpropre	Présence de fuite	En auvais état	Correcte
BF22	4	4	fonctionnel	Plutôtpropre	Pas de fuite	En auvais état	Correcte

1.5 ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivantes :

- Nettoyage des panneaux solaires
- L'entretien du groupe électrogène
- L'entretien sur quelques bornes fontaines
- *Remblayage tuyau à découvert sur la tuyauterie de distribution*
- L'entretien sur le tuyau de refoulement élimination des Fuites

GESTION DES PLAINTES

a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,…) ;
 2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
- II. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards les plus démunis

III. COMPTE RENDU FINANCIER

2.1 LES RECETTES

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné trente et un jours au mois de Janvier 2024.

Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2745,00 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
Recettes brutes en USD 1\$ = 2745,00 CDF 4729,8 \$	Recettes moyennes journalières en USD 152,5 \$	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD 236,4 \$
12 983 400 FC	418 819 FC	649 170 FC

Notons que les recettes de la vente du service de l'eau pour le mois de Janvier 2024 s'élève à 12 983 400 **FC**. Le report du mois précédant est de 493 600 FC

2.2. LES CHARGES

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de :
13 429 000 FC

Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires

CODES	INTITULE	MONTANTS
60	MP & Fournitures liées	5 982 500 FC
61	Transport consommés	2 028 000 FC
62	Services Extérieurs A	364 000 FC
63	Services Extérieurs B	174 000 FC
64	Cotisation I.A	530 000 FC
65	Autres Charges	2 838 000 FC
66	Charges du personnel	1 512 500 FC
TOTAL		13 429 000 FC

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

**60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables :
5 982 500 FC**

Consommables : 4 940 000 FC

- GO (Product) : 4 940 000 FC

Autres matières consommables : 1 042 500 FC

Fournitures de bureau : 90 000 FC

- ✓ *Achat Modem pour ordinateur : 70 000 FC*
- ✓ *Achat 2 Calculatrices : 20 000 FC*

Fournitures d'entretien : 952 500 FC

Bornes fontaines et tuyauteries : 45 000 FC

- ✓ Achat Sacs vides : 20 000 FC
- ✓ Main d'œuvre remblayage tuyau à découvert : 25 000 FC

Groupe électrogène : 907 500 FC

- ✓ Achat huile moteur 25 l : 550 000 FC
- ✓ Achat filtre à huile: 82 500 FC
- ✓ Achat filtre à gasoil : 82 500 FC
- ✓ Achat petit filtre à gasoil : 55 000 FC
- ✓ Achat huile de refroidissement : 68 750 FC
- ✓ Soufflage filtre à air : 27 500 FC
- ✓ Achat pré-filtre : 41 250 FC

BUREAU : 0 FC

61 Transport consommés : 2 028 000 FC

- Transport U G : 1 813 000 FC
- Transport UG vers INTERA-SUREP pour le service : 50 000 FC
- Transport sur les achats : 65 000 FC
- Autres transport : 100 000 FC

62 Service Extérieur A : 364 000 FC

- Frais de télécommunication UG : 280 000 FC
- Frais de télécommunication CA : 0 FC
- Consommation mégas UG : 56 000 FC
- Consommation mégas CA : 28 000 FC

63 Service Extérieur B : 174 000 FC

- Impression Rapport Annuel 2023 : 20 000 FC
- Impression rapport mensuel Octobre et Septembre 2023: 40000 FC
- Photocopie Statut : 6 000 FC
- Réparation 2 ordinateurs bureau : 108 000 FC

64 Contribution INTERASUREP : 530 000 FC

- Contribution Atelier au club : 75 000 FC
- IPR : 205 000 FC
- Contribution ordinaire : 250 000 FC

65 Autres charges : 2 838 000 FC

- Collation réunion CA, UG, IA : 800 000 FC
- Fonctionnement CA : 20 000 FC
- Assistance deuil PCA ai : 100 000 FC
- Assistance deuil Fontainier MUKANDILA CEDRIC : 50 000 FC
- Facture Riz festivité 2024 : 1 078 000 FC
- Jeton CA : 510 000 FC
- Restauration Gardes : 105 000 FC
- Restauration Opérateurs : 175 000 FC

66 charges du Personnel : 1 512 500 FC

Solde Salariale du Personnel Octobre 2023 : 1 512 500 FC

Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières

Charges d'activités ordinaires	Charges d'activités ordinaires
--------------------------------	--------------------------------

mensuelles en CDF	journalières en CDF
13 429 000 FC	433 193 FC
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 745 FC	Charges moyennes journalières en USD
4 892,1 \$	157,8 \$

Situation de la trésorerie

Caisse A : 48 000 FC

Caisse B : 0 FC

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

2.3. BILAN FINANCIER

Charges de production en 4 940 000 FC	
Carburant Générateur	Autres charges de production
4 940 000 FC	0 FC

2.3.1 DÉPENSES

Cout du personnel de Gestion

Gérant	Comptable	Caissier	Maintenanciers	Opérateurs(2)	Contrôleur d'index	gardiens civils et policiers	Fontainiers	hygiènes et assainissement
180 750 FC	144 200 FC	238 450 FC	262 300 FC	500 700 FC	186 100 FC	-	-	-

Commentaires sur la paie

Les recettes réalisées au mois de Janvier nous ont permis de solder les salaires des membres de l'UG du mois d'Octobre 2023

Charge fixe d'amortissement	Charge fixe d'entretien	Charge de fonctionnement			
		Jeton CA	Frais AG	Cotisation INTERASUREP	Frais de Fonctionnement
0,00	952 500 FC	510 000 FC	-	530 000 FC	4 984 000 FC

Total dépenses : 13 429 000 FC

2.3.2 Recettes

Report	Recette de la Vente d'Eau du mois (CDF)			Don ONG ou Gouvernement équivalent monétaire	Autres recettes				Remarque sur don
	Ventes/BF	Vente / MPE SA	Recouv. Abonné consommation du mois		Recouv Prêt	Recabonn mois antérieur et Avances sur consommation	APP RO Caisse	Récupération Défis	

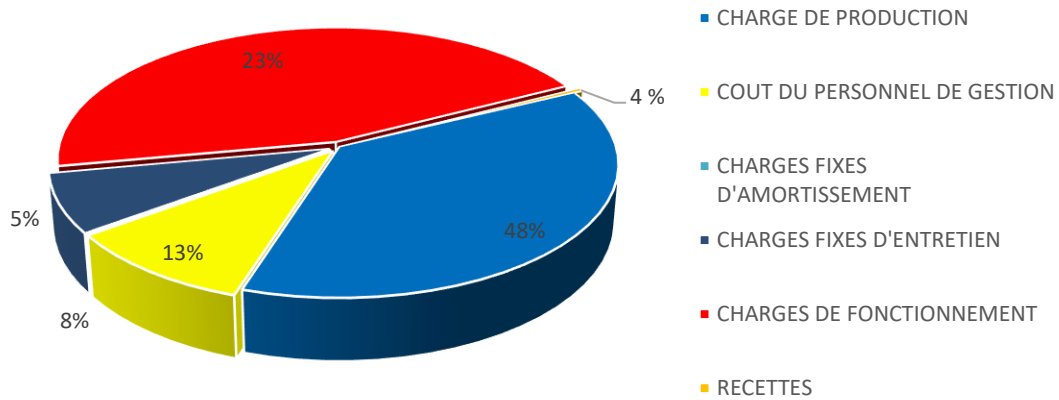
				(CDF)					
493 600 FC	12 983 400 FC	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

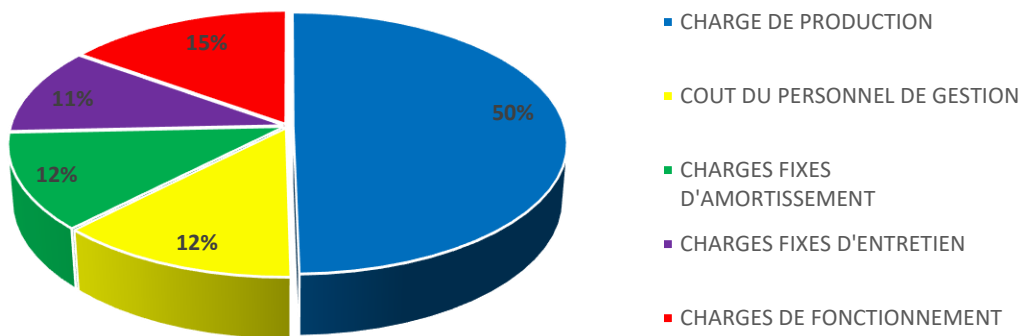
Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	USD	MPE SA CDF	MPES A VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Ve nte du moi s US D	Tota l com pte en USD	
48 000 FC	0	0	0	0	0	0	0	0

Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau

Répartition réelle des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau potable au Réseau 10 de janvier à Décembre 2024



Distribution théorique idéale des coûts d'un bidon de 23 L au Réseau 10



IV.SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	05/01/2024	-Atteint	- Oui	Réunion Extraordinaire CA
Conseil d'administration	10/01/2024	-Atteint	-oui	- Réunion Extraordinaire CA
Conseil d'administration	29/01/2024	-Atteint	-oui	- Réunion Extraordinaire CA

Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines de Janvier 2024

	Janvier 2024					
N° BF	Début mois	Fin mois	Distribution (m³)	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m³)
Distribution BF1	1 083	1 118	35,78	150	178250	27,33
Distribution BF2	1 178	1 239	61,29	150	357250	54,78
Distribution BF3	850,943	850,943	0,00	150	0	0,00
Distribution BF4	1503,122	1589,534	86,41	150	493750	75,71
Distribution BF5	1308,266	1350,99	42,72	150	200000	30,67
Distribution BF6	1175,801	1227,172	51,37	150	256800	39,38
Distribution BF7	1685,282	1838,919	153,64	150	793950	121,74
Distribution BF8	2140,834	2164,263	23,43	150	142950	21,92
Distribution BF8	0,087	6,931	6,84	150	41850	6,42
Distribution BF9	520	550,886	31,19	150	174700	26,79
Distribution BF10	1491,085	1541,198	50,11	150	284700	43,65
Distribution BF11	199,34	270,696	71,36	150	377700	57,91
Distribution BF12	1230,253	1284,624	54,37	150	296750	45,50
Distribution BF13	2560,675	2678,236	117,56	150	682450	104,64
Distribution BF14	159,232	192,818	33,59	150	177950	27,29
Distribution BF15	2917	3074,775	157,78	150	844400	129,47
Distribution BF16	2963,653	3162,94	199,29	150	925450	141,90
Distribution BF18	1713,107	1807,225	94,12	150	445950	68,38
Distribution BF 19	1113,039	1553,068	440,03	150	2370650	363,50
Distribution BF20	3590,879	3841,637	250,76	150	1469050	225,25
Distribution BF21	3004,004	3269,549	265,55	150	1418600	217,52
Distribution BF21	1,053	63,301	62,25	150	403500	61,87
Distribution BF22	3 064	3 226	162,30	150	646750	99,17
Total	35 452	37 904	2451,72		12 983 400 FC	1990,79

Annexe B : Fiche de stock gaz oil pour le mois de janvier 2024

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE			STOCK FINAL	OBSERVATION
				SORTIE	2HC	CUMMINS		
15/01/2024	GO		200 Litres	200 Litres			0	
20/01/2024	GO		200 Litres	200 Litres			0	
26/01/2024	GO		200 Litres	200 Litres			0	
31/01/2024	GO		200 Litres	200 Litres			0	
TOTAL			800Litres	800 Litres			0	

V. DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- Le compteur principal de distribution ne fonctionne pas toujours.

VI.RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ✓ Suggérons la réparation ou remplacement du compteur de distribution.

Rapport sincère, fait le 10/02/2024

MBUYI MUSUALUENDU Marie **TSHILELA KADIMA Matthieu**

Gestionnaire

Secrétaire-comptable



KAMANGA MUTOMBO Ignace

Chargé de maintenance