



**ASSOCIATION DES USAGERS DU  
RESEAU D'EAU POTABLE**



**Réseau N°9 - ASUREP BUSAMBI**

Commune de Bipemba, Ville de Mbujimayi, Province du Kasai  
Oriental, RD Congo

## **RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES**

Période : Août 2024

**Adresse du Réseau : Avenue : Muembo, quartier : Diwola, dans la commune de Bipemba.**

Rédigé par : Mardochée LUMU TSHIDIBI

## COMPTE RENDU TECHNIQUE

### 1.1. Informations générales sur le réseau

Population estimée : 52 000 personnes

Km de conduites estimé : 14 950 m

### 1.2. Données et performance du réseau hydraulique

#### 1.2.1 Production

Mois	PRODUCTION					Fuites (m <sup>3</sup> /mois)	Débit pompag e moyen
	Production (m <sup>3</sup> /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
Août	9 976,34	358,28	3 844,5	31	31		27,85

Mois	Pompage Générateur		pompage photovoltaïque		total heures	production total en m3
	heures de fonctionnement	volume produit	heures de fonctionnement	volume produit		
Août	256,30	8 107,73	101,98	1 868,61	358,28	9 976,34

#### 1.2.2 Distribution

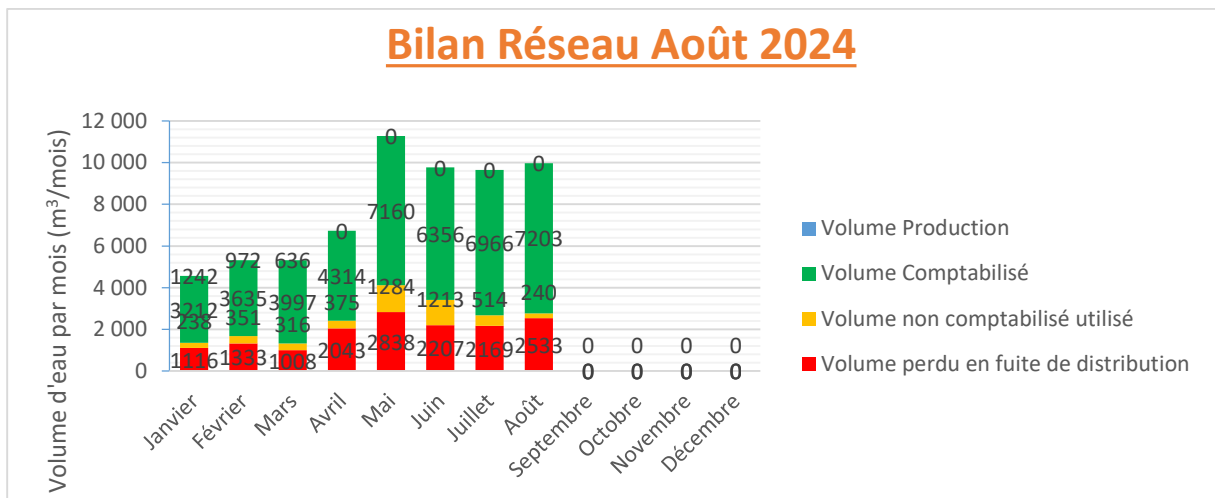
Mois	Distribution BF en m3/mois	Jours de Distribution	Fuites Prod et Dist en m3
Août	7 443,38	31	2 532,96

**Commentaire :** Pour ce mois de Juillet, les fuites sont de 2 532,96 m<sup>3</sup>, ce qui s'explique par la gratuité accordée aux membres du Conseil d'administration, les propriétaires des parcelles où sont ériger les bornes fontaines, chefs des quartiers et des cellules, passagers, et aux fontainiers pour le nettoyage des bornes fontaines, la perte d'eau par des fuites sur la conduite de distribution, fuites soutaineines, débordement d'eau dans le Réservoir.

1.2.3 Bilan

Mois	Volume comptabilisé BF (m³/mois)	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m³/mois)	Volume utilisé total par jour (m³/jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m³/jr/km)
Août	7 203,15	72%	240,2	240,11	4,4	0,04

Graphique n°1 : Bilan Réseau 9



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	31
Rendement primaire (%)	72%
Consommation spécifique (L/hab/jr)	4,4
Indice Linéaire de Pertes (m³/km/jr)	0,04
Fuites estimées (m³/mois)	0,00

### 1.3. Qualité de l'eau

L'analyse effectuée par la Chargée de maintenance et le chargé de la technique de l'Inter Asurep en date du 28/08/2024 dans notre réseau à l'aide de Watta bleu a donné les résultats ci-après :

Mois	Dénomination (Code BF)	Teneur en chlore	Compartment					Nbre total plus probable /100	Upper 95% Intervalle de confiance/ 100l	Classe	Classe liée à la catégorie de risque bactériologique
			1	2	3	4	5				
			10ml	30ml	56ml	3ml	1ml				
28/08/2024	03	0,22								Risque probable	
28/08/2024	18	0,39								Risque probable	
28/08/2024	33	0,4									

Les résultats de cette analyse du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,5mg/l du chlore libre (norme OMS).

**TABLEAU DE PRODUCTION CHLORE ET TRAITEMENT DE L'EAU**

DATE	QUANTITE RECUE	QUANTITE VERSEE
03/08/2024	30	30
06/08/2024	30	30
07/08/2024	60	60
09/08/2024	30	30
12/08/2024	30	30
14/08/2024	30	30
19/08/2024	30	30
21/08/2024	30	30
28/08/2024	30	30
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>	<b>300</b>

**Commentaire :** Il sied de Signaler que depuis le mois de Janvier l'ectrolyseur étant dysfonctionnel, nous sommes servis en chlore par le Réseau 11. De ce fait ce tableau retrace la quantité de chlore reçue et celle versée à l'aide de la pompe doseuse.

### 1.4. ETAT DE LIEUX DU RESEAU 9 ASUREP BUSAMBI

#### 1.4.1. REFOULEMENT

- Au niveau du refoulement présence de quelques fuites

#### 1.4.2. DISTRIBUTION

- Réservoir : Présence de fuite dans la salle des réunions et dans le petit local ;
- Le compteur de distribution dysfonctionnel ;

### 1.4.3. Etat des ouvrages hydrauliques

Trimestre Q1	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	3	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Chambre à vanne détruite	Correcte
BF2	4	3	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Bon	Correcte
BF3	4	3	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Chambre à vanne détruite	Correcte
BF4	4	2	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Chambre à vanne détruite	Correcte
BF5	4	4	Fonctionnel	impropre	Pas de fuite	Bon	Correcte
BF6	4	3	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Bon	Correcte
BF7	2	2	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Bon	Correcte
BF8	0	0	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Chambre à vanne détruite	Incorrecte
BF9	4	4	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Dalle de la chambre à vanne détruite	Incorrecte
BF10	4	3	Fonctionnel	Propre	Présence de fuite	Bon	Incorrecte
BF11	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Dalle de la chambre à vanne détruite	Correcte
BF12	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Dalle de la chasse eau détruite	Correcte

BF13	4	4	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Dalle de la chasse eau détruite	Correcte
BF14	4	2	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Bon	Incorrecte
BF15	4	3	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Bon	Correcte
BF16	4	4	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Endommagé	Incorrecte
BF17	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Présence de fuite	Bon	Incorrecte
BF18	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Bon	Correcte
BF19	4	2	Fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Chambre à vanne détruite	Incorrecte
BF20	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Marche pied endommagé	Correcte
BF21	4	3	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Endommagé	Correcte
BF22	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Bon	Incorrecte
BF23	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Bon	Incorrecte
BF24	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Dalle de la pose bassin détruite	Correcte
BF25	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	bon	Correcte
BF26	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Chambre à vanne détruite	Correcte
BF27	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Bon	Incorrecte
BF28	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Bon	Incorrecte
BF29	4	4	Fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Chambre à vanne détruite	Incorrecte
BF30	4	4	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Bon	Correcte

BF31	4	4	fonctionnel	Assez bon	Pas de fuite	Chambre à vanne détruite	Incorrecte
BF32	2	2	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	bon	correcte
BF33	2	2	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	bon	correcte

## 1.5 Entretien et maintenance

- ✓ *Le 01/08/2024 : changement d'un compteur à la borne 15 ;*
  - *Changement d'un compteur à la BF19 ;*
- ✓ *Le 03/08/2024 : changement d'un compteur prépayé par un compteur conventionnel à la borne 22 ;*
- ✓ *Le 05/08/2024 : Entretien Groupe Electrogène*
- ✓ *Le 24/08/2024 : Fin des travaux de raccordement de l'abonnée Madame Tatiana ;*
- ✓ *Le 27/08/2024 : entretien groupe électrogène*
- ✓ *Le 28/08/2024 : changement d'un compteur à la borne 09*

## 1.6 Gestion des plaintes

### a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons...);
2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
3. Réclamation d'une mesure d'eau de 100 FC dans un Bidon de 150 FC ;
4. Réclamation d'une somme en espèce en lieu et place de l'eau de gratuité par certains propriétaires des parcelles ;
5. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards (personnes du troisième âge), aveugles, et autres personnes vulnérables ;
6. Réclamation de la gratuité d'eau par les agents de l'ordre (policiers) affectés dans le rayon d'action de notre réseau ;
7. Rabattre le prix de vente du service de l'eau ;
8. Arrêt du service de distribution à l'heure qui convient pour permettre aux personnes qui reviennent du travail tardivement d'avoir aussi accès au service de l'eau ;
9. Réclamation de l'augmentation de nombres de bidons de la gratuité par les propriétaires des parcelles où sont érigés les Bornes Fontaines ;
10. Les propriétaires des parcelles où sont érigés les BF (02, 20, 25, 11, 26,15) réclament aussi à ce que l'un de leurs membres de famille fasse parti des effectifs;

## 2. COMPTE RENDU FINANCIER

### 2.1 Les Recettes

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné 31 (Trente et un) jours du mois de de d'Août 2024.

**Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine**

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 850 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
<b>46 811 400</b>	<b>1 510 050</b>	<b>1 418 550</b>
Recettes brutes en USD 1\$ = 2 850 CDF	Recettes moyennes journalières en USD	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD
<b>16 425</b>	<b>529</b>	<b>497</b>

**Commentaire :** Pour le mois de Août, nous avons réalisés les recettes brutes de **46 811 400** FC, Paiement Facture Abonné de **165 650** FC et le report à nouveau de **1 755 700** FC ce qui nous a donné le total des recettes mensuelles de **48 732 750** FC.

### 2.2 Les Charges

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : **46 596 650** FC

**Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires**

CODES	INTITULE	MONTANTS
274	Prêts accordés aux personnels	<b>580 000</b>
60	MP & Fournitures liées	<b>29 397 300</b>
61	Transport consommés	<b>1 581 500</b>
62	Services Extérieur A	<b>444 500</b>
63	Services Extérieur B	<b>248 000</b>
64	Cotisation	<b>835 000</b>
65	Autres Charges	<b>4 899 150</b>
66	Charges du personnel	<b>8 611 200</b>
<b>TOTAL</b>		<b>46 596 700</b>

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises



**274 Prêts accordés aux personnels : 580 000 FC**

- ✓ Prêt accordé au Gestionnaire : 580 000 FC

**60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 29 397 300 FC****Consommables : 25 812 000 FC**

- ✓ GO : 25 440 000 FC
  - GO (Apurement dette) : 2 156 000 FC
  - GO : 22 684 000 FC
  - Frais de Manutention : 600 000 FC
- ✓ Essence : 372 000 FC

**Autres matières consommables : 3 585 300 FC****Fournitures de bureau : 669 500 FC**

- ✓ Torche : 15 000 FC
- ✓ Pile Alkaline : 4 000 FC
- ✓ Papiers duplicateur : 27 500 FC
- ✓ Boite stylo : 18 500 FC
- ✓ Papier collant : 8 500 FC
- ✓ Encres correcteurs : 6 000 FC
- ✓ Téléphones : 580 000 FC
- ✓ Transport : 10 000 FC

**Charges d'entretien : 2 915 800 FC****1. Fournitures d'entretien : 1 392 500 FC****G.E. : 311 500 FC**

- ✓ Pompe d'amorçage : 145 000 FC
- ✓ Pompe purge : 43 500 FC
- ✓ Sucre de connexion : 29 000 FC
- ✓ Teco électrique : 29 000 FC
- ✓ Huile Moteur : 55 000 FC
- ✓ Transport Sur Achat : 10 000 FC

**Entretien du 05/08/2024 : 515 000 FC**

- ✓ Filtre GO 5052 : 56 000 FC
- ✓ Filtre GO 1275 : 42 000 FC
- ✓ Près Filtre : 15 600 FC
- ✓ Filtre à Huile LF 9028 : 28 000 FC
- ✓ Huile moteur : 358 400 FC
- ✓ Transport : 15 000 FC

**Entretien du 27/08/2024 : 566 000 FC**

- ✓ Filtre GO 5052 : 58 000 FC
- ✓ Filtre GO 1275 : 43 500 FC
- ✓ Près Filtre : 29 000 FC
- ✓ Filtre à Huile LF 9028 : 49 300 FC
- ✓ Huile moteur : 371 200 FC
- ✓ Transport : 15 000 FC

**Tour / bureau : FC****Tuyauterie/BF : 1 523 300 FC**

- **Fournitures : 1 016 300 FC**

- ✓ Robinets : 198 000 FC
- ✓ Vannes : 54 000 FC
- ✓ Compteurs : 448 000 FC
- ✓ Manchons <sup>3/4</sup> : 68 000 FC
- ✓ Réducteurs : 11 000 FC
- ✓ Té : 30 000 FC
- ✓ Nipple : 10 500 FC
- ✓ Raccord Union : 18 500 FC
- ✓ Tuyau AG : 78 300 FC
- ✓ Silicone : 20 000 FC
- ✓ Epoxy : 5 000 FC
- ✓ Papier Emery : 5 000 FC
- ✓ Transport Sur Achat Fournitures Techniques : 70 000 FC

- **Travaux : 37 000 FC**

- ✓ Mégas ciment : 20 000 FC
- ✓ Gravier : 10 000 FC
- ✓ Sable : 7 000 FC

**2. Main d'œuvre/Motivation (Externe et Interne) : 470 000 FC**

- **Interne : 470 000 FC**
  - Nettoyage panneaux : 150 000 FC
  - Motivation Equipe technique : 320 000 FC

**61 Transport consommé : 1 581 500 FC**

- ✓ Transport MCA : 35 000 FC
- ✓ Transport MUG : 1 023 000 FC
- ✓ Transport MUG (Réunions, Formations et Terrain) : 423 500 FC

- ✓ *Autres transports : 100 000 FC*

**62 Service Extérieur A : 444 500 FC**

- ✓ *Entretien moto : 32 000 FC*

**Frais de télécommunication : 412 500 FC**

- ✓ *Cartes prépayées MUG : 182 500 FC*
- ✓ *Cartes prépayées MCA : 56 000 FC*
- ✓ *Cartes prépayées gardiens : 62 000 FC*
- ✓ *Forfait Internet UG : 84 000 FC*
- ✓ *Forfait Internet MCA : 28 000 FC*

**63 Service Extérieur B : 248 000 FC**

- ✓ *Multiplication Bon de Consignation, Fiches d'encaissement, Fiches d'excédant et déficit : 204 500 FC*
- ✓ *Location Souffleur : 43 500 FC*

**64 Contributions : 835 000 FC**

- ✓ *Contribution Inter- Asurep (Fonctionnement) : 205 000 FC*
- ✓ *Contribution Inter Asurep (Renouvellement) : 580 000 FC*
- ✓ *Contribution deuil : 50 000 FC*

**65 Autres charges : 4 899 150 FC**

- ✓ *Horeca agents : 876 000 FC*
- ✓ *Assistances Sociales : 765 000 FC*
- ✓ *Jetons de présence et Prime : 2 904 400 FC*
- ✓ *Collation Réunions CA : 90 000 FC*
- ✓ *Frais liés au service de gardiennage : 263 750 FC*

**66 charges du Personnel : 8 611 200 FC**

***Enveloppe salariale Juin 2024 (Solde) : 7 511 200 FC***

- ✓ *Fontainiers : 4 050 200 FC*
- ✓ *Gestionnaire : 680 000 FC*
- ✓ *Secrétaire Comptable : 381 000 FC*
- ✓ *Caissière : 371 000 FC*
- ✓ *Maintenancière : 391 000 FC*
- ✓ *Opérateurs : 287 000 FC*
- ✓ *Collecteur des recettes : 203 000 FC*
- ✓ *Plombier : 168 000 FC*
- ✓ *Gardiens : 980 000 FC*

**Enveloppe salariale Juillet 2024 (Acompte) : 1 100 000 FC**

- ✓ Hygiène et Assainissement : 100 000 FC
- ✓ Fontainiers : 1 000 000 FC

**Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières**

Au tableau ici-bas, nous présentons les dépenses mensuelles ainsi que les dépenses moyennes par jour.

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
46 596 650	1 503 100
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 850	Charges moyennes journalières en USD
<b>16 349</b>	<b>527</b>

**Situation de la trésorerie**

Caisse A : 2 136 100 CDF

Caisse B : 0 USD

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

**2.3 Bilan Financier**

Charges de production en CDF	
Carburant Générateur	Autres charges de production
<b>25 440 000</b>	<b>0</b>

N.B. : il sied de signaler que pour ce Mois, dans le carburant générateur, nous avons fait mention de la consommation gaz oil acquis au comptant, apurement dette gaz oil ainsi que des frais accessoires relatifs à l'achat (transport et manutentions).

**2.3.1 Dépenses**

Cout du personnel de Gestion en CDF						
Gérant	Comptable	Caissière	Opérateurs (2)	Gardiens et Policiers	Fontainiers et collecteur	Hygiènes et assainissement
<b>680 000</b>	<b>381 000</b>	<b>371 000</b>	<b>287 000</b>	<b>980 000</b>	<b>5 253 200</b>	<b>100 000</b>

N.B. : Nous avons pris en compte pour le mois de Juin et Juillet (Acompte) 2024

Pour le mois de Mai et Juin l'enveloppe salariale est de l'ordre de **8 611 200 FC**

Charges fixe d'amortissement	Charge fixe d'entretien		Charge de fonctionnement			
	Maintenanciers et plombiers	Autres charges d'entretien	Jeton CA	Frais AG	Cotisation Inter Asurep	Frais de Fonctionnement
<b>580 000</b>	<b>559 000</b>	<b>2 915 800</b>	<b>2 904 400</b>	<b>0</b>	<b>205 000</b>	<b>5 940 250</b>

**Total dépenses : 46 596 650 CDF**

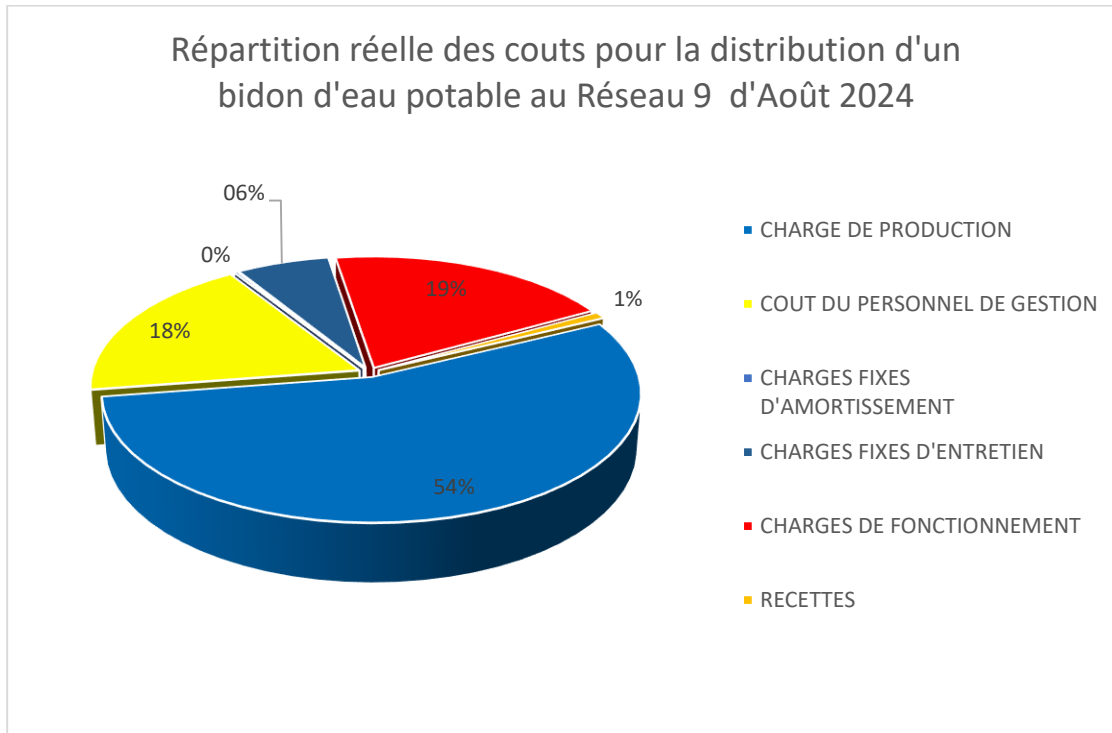
### 2.3.2 Recettes

RECETTES EN CDF						Remarque
Recettes de la vente	Retenus, remboursement et Abonné	Report	Emprunts	Extournes caisse/ Dons	Total recettes	
<b>46 811 400</b>	<b>165 650</b>	<b>1 755 500</b>			<b>48 732 750</b>	

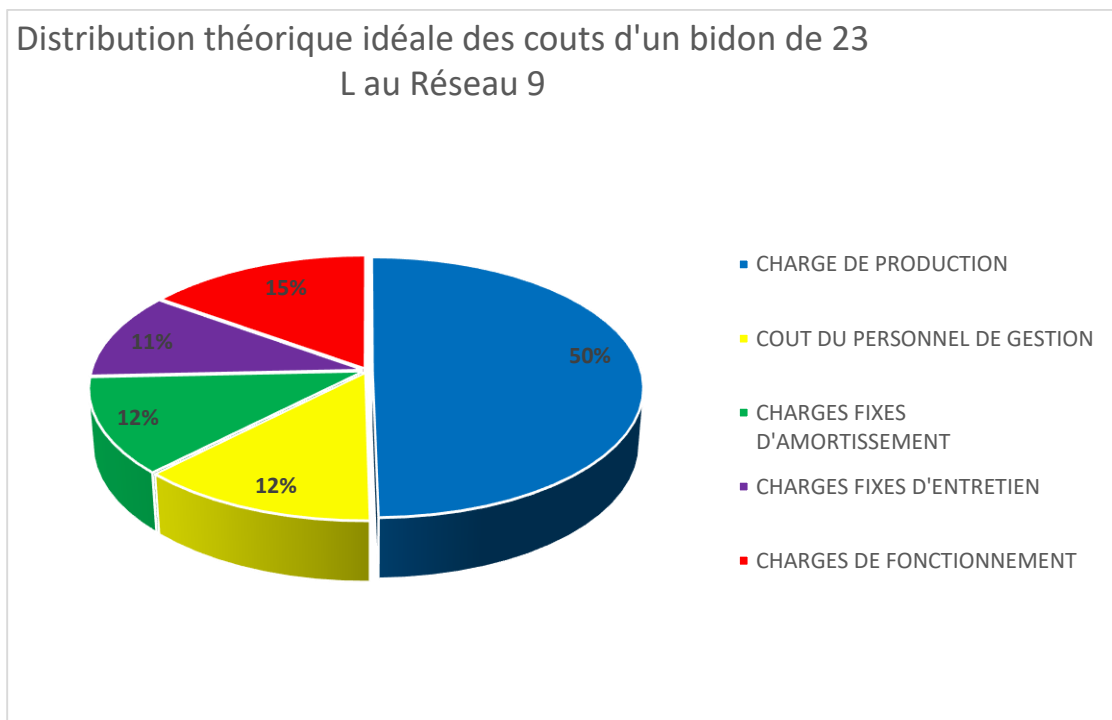
### 2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse en CDF	Versement en Banque en USD	Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
<b>2 136 100,00</b>		<b>0</b>

Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau



Distribution théorique idéale des coûts d'un bidon de 23 L au Réseau 9



### 3 SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	02/08/2024	9	OK	Réunion ordinaire
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion				
Commune/chefferie/ONG				

### 4 DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- A cause de l'inexistence des cuves et puisards aux bornes fontaines, l'eau qui coule des robinets n'est pas bien canalisée, ce qui provoque des boues en grande quantité à l'intérieur des installations ;
- Quand il pleut, surtout pendant la nuit, les gardiens se voient contraints à se réfugier à l'intérieur des locaux par manque d'équipement,
- L'absence des installations sanitaires au forage (toilettes et douches modernes) ;
- Manque de matériels appropriés pour faire l'analyse de l'eau ;
- Vol des robinets sur les bornes fontaines ;
- Vol de l'eau pendant la nuit ;
- Pas de contrôle sur terrain par le gestionnaire par manque de la mobilité ;
- Menaces des inciviques aux fontainiers
- Les pluies ;
- La hausse des prix du Gaz oil
- La rupture dans la distribution d'eau à répétition ;
- Les fuites répétées sur la tuyauterie de la distribution à cause des anciens tuyaux déjà usés

### 5 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- Remplacer les portes des bureaux en bois par les portes en métal ;
- Remplacer les fenêtres en bois par les fenêtres en métal ;
- La construction des cuves et puisards sur les bornes fontaines afin d'éviter des maladies sur la population qui vient à la recherche de l'eau et sur le personnel même qui y preste ;
- **Equiper les gardiens avec les torches, les moyens de communication, les imperméables, les frondes et les bottes ;**
- **La construction urgente des installations sanitaires au champ forant soulagera tant soit peu les opérateurs, les gardiens ainsi que toute autre personne fréquentant ces équipements ;**
- Payer une pompe à pression pour le nettoyage des radiateurs afin de normaliser le circuit de refroidissement et la consommation du gaz oil.
- Installer un compteur sur le robinet de vidage et au forage.

- Mettre à la disposition du service technique tout ce qu'il faut pour les interventions de réparation du réservoir et sur les bornes fontaines ;
- Avoir un magasin de stockage pour conserver les accessoires des bornes fontaines ;
- **Avoir une armoire et 3 (trois) chaises pour la salle des réunions ;**
- Augmenter la capacité du réservoir ou créer une extension ;
- Ajouter d'autres bornes fontaines ;
- **Reconstruire toutes les chambres à vannes, au possible fabriquer le coffret en fer pour la bonne protection et la sécurité des compteurs ;**
- **Doter le réseau d'une moto pour faciliter les interventions de l'équipe technique sur terrain ;**
- **Doter d'un ordinateur portable au chef de maintenance ;**
- **Mettre en place un flotteur pour permettre aux gardiens de donner avec précision le niveau d'eau ;**
- 

NB : Les recommandations hachurées en rouge sont prioritaires.



Rapport sincère, fait le 09/09/2024 / Commune de BIPEMBA

**BULULU KABENGELE Instin**



Secrétaire Comptable



**LUMU TSHIDIBI Mardochée**



Gestionnaire

**NKITABU MUYA Déborah**



Maintenancière

## Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines Août 2024

## Distribution BF

2024/Août						
N°BF	Début mois	Fin mois	Distribution (m3)	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m3)
1	77,2735	174,6808	97,41	150,00	582 300,00	89,29
2	898,0262	1038,9458	140,92	150,00	885 500,00	135,78
3	3924,4908	4175,3809	250,89	150,00	1 512 850,00	231,97
4	1612,9337	1802,0003	189,07	150,00	1 175 200,00	180,20
5	610,9984	765,4467	154,45	150,00	943 850,00	144,72
6	1847,607	2191,445	343,84	150,00	2 146 350,00	329,11
7	1911,9196	2176,1799	264,26	150,00	1 599 700,00	245,29
8	500,9582	584,9007	83,94	150,00	494 050,00	75,75
9	830,0802	939,2552	109,18	150,00	1 296 500,00	198,80
9	0,4886	18,8446	18,36	150,00	102 650,00	15,74
10	1965,8327	2126,0446	160,21	150,00	999 450,00	153,25
11	554,656	704,131	149,48	150,00	884 700,00	135,65
12	5346,601	5590,804	244,20	150,00	1 468 000,00	225,09
13	708,095	902,508	194,41	150,00	1 091 550,00	167,37
14	1059,143	1330,321	271,18	150,00	1 673 050,00	256,53
15	53,8899	341,9071	288,02	150,00	2 146 000,00	329,05
16	8323,8315	9189,445	865,61	150,00	5 874 200,00	900,71
17	1125,2256	1279,8956	154,67	150,00	945 800,00	145,02
18	107,6436	261,2349	153,59	150,00	924 950,00	141,83
19	143,7388	228,1025	84,36	150,00	942 550,00	144,52
20	1153,331	1256,975	103,64	150,00	620 600,00	95,16
20	0,7895	82,4337	81,64	150,00	452 900,00	69,44
21	1231,923	1539,502	307,58	150,00	1 698 850,00	260,49
22	828,733	828,733	0,00	150,00	200,00	0,03
22	0,1742	178,0188	177,84	150,00	1 039 800,00	159,44
23	3030,0407	3230,4608	200,42	150,00	1 185 450,00	181,77
24	253,2887	265,9831	12,69	150,00	79 900,00	12,25
24	948,195	949,974	1,78	150,00	4 500,00	0,69
24	0,1334	195,028	194,89	150,00	1 203 000,00	184,46
25	2279,9215	2492,663	212,74	150,00	1 298 650,00	199,13
26	1578,5432	1648,3053	69,76	150,00	375 000,00	57,50
26	0,1679	106,8389	106,67	150,00	623 750,00	95,64
27	1274,5673	1498,9768	224,41	150,00	1 419 800,00	217,70
28	1979,917	2474,341	494,42	150,00	2 807 700,00	430,51
29	598,2307	994,4092	396,18	150,00	2 566 750,00	393,57
30	760,13	974,804	214,67	150,00	1 454 450,00	223,02
31	3816,7346	3968,8122	152,08	150,00	951 250,00	145,86
32	313,6115	379,469	65,86	150,00	351 850,00	53,95

33	690,057	860,7502	170,69	150,00	987 800,00	151,46
Aboné 1	49,5735	86,9237	37,35	150,00	165 650,00	25,40
			<b>7 443,38</b>		<b>46 977 050,00</b>	<b>7 203,15</b>

## FICHE DE STOCK CONSOMMATION GAZ OÏL Août 2024

FICHE DE STOCK/ Août 2024							
DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE		STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	CUMMINS		
01-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
02-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
03-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
04-août	gaz oil	0	138	0	0	138	
05-août	gaz oil	0	138	0	0	138	
06-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
07-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
08-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
09-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
10-août	gaz oil	0	138	0	0	138	
11-août	gaz oil	0	138	0	0	138	
12-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
13-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
14-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
15-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
16-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
17-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
18-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
19-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
20-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
21-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
22-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
23-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
24-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
25-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
26-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
27-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
28-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
29-août	gaz oil	0	0	0	0	0	

30-août	gaz oil	0	0	0	0	0	
31-août	gaz oil	0	276	0	0	276	
<b>TOTAL</b>			<b>4140</b>			<b>4140</b>	