



**ASSOCIATION DES USAGERS DU
RESEAU D'EAU POTABLE**



1

Réseau N°1 - ASUREP LUBILANJI

Commune de KANSHI, Ville de MbujiMayi, Province du Kasai
Oriental, RD Congo

RAPPORT MENSUEL D'ACTIVITES de l'ASUREP

LUBILANJI

Email : lubilanjiasurep1@gmail.com

Période : Avril 2024



Adresse du Réseau : LUHENG A N° : 17 COMMUNE DE LA NKASHI MBUJIMAYI

Rédigé par : MUTOMBO KAVUANDA (G/U.G)/ NGOYI DIBULA JDD (Secrétaire Comptable)

1. Compte Rendu Technique

1.1. Informations générales sur le réseau

Population estimée : 45195 personnes

Km de conduites estimé : 13401 m

1.2. Données et performance du réseau hydraulique

1.2.1. Production

Mois	Production (m ³ /mois)	Hr pompage (hr/mois)	Litres Gazole consommés	Jours production/mois	Fuites de production (m ³)	Durée pompage/jour (hr)	Débit pompage moyen (m ³ /hr)
Avril	11.894,820	288,44	2.658	30	2.642,770	9,610	41,238

PRODUCTION DU MOIS						
GENERATEUR			PHOTOVOLTAIQUE		TOTAL Heures de production	TOTAL M ³
M ³	HEURES	Gas-oil consommés(L)	M ³	HEURES		
7.696,156	170,44	2.658	4.198,659	118	288,44	11.894,815

1.2.2. Distribution

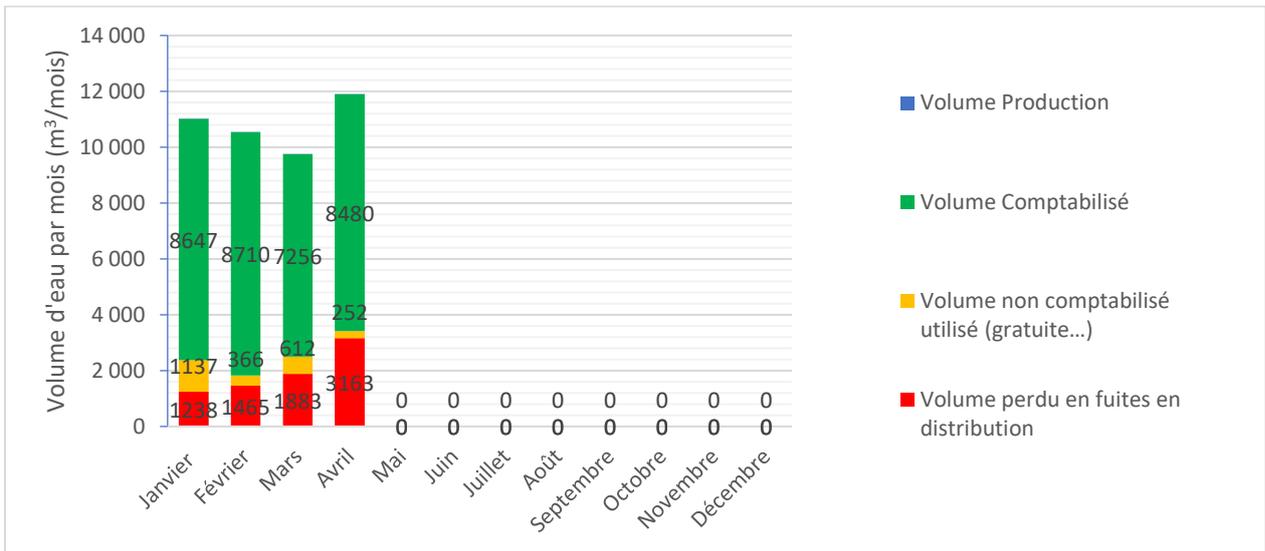
Mois	Distribution BF et abonnés (m ³ /mois)	Jours distribution/mois	Fuites distribution (m ³ /mois)
Avril	8.896,470	30	155,570

1.2.3. Bilan

Mois	Volume comptabilisé BF + Abonnés (m ³ /mois)	Rendement primaire réseau (%)	Volume non comptabilisé + fuite et déficits non récupérer en (m ³ /mois)	Volume utilisé total par jour (m ³ /jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m ³ /jr/km)
Avril	8.480,400	71	251,600	301,700	6,7	0,09

1.3. Qualité de l'eau

Date	Type Infrastructure	Numéro Ouvrage	Concentration chlore (mg/L)	Compartment					Nbre total plus probable/100 ml
				1	2	3	4	5	
				10 MI	30 MI	56 mL	3 mL	1MI	
27/04	BF	E2	0,65						2.87
//	BF	E4	0,70						2.87
//	BF	C6	0,60						2.87
//	BF	C5	0,55						2.87
	BF	C9	0,54						2.87
//	BF								2,87
//	BF								2.87
	BF								2.87
//	BF								2.87
//	BF								2.87



Etat des ouvrages hydrauliques

Trimestre Q1	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
A1	6	3	BON	BON	2	AB	PAS BON
A2	6	2	BON	BON	4	FISSURE	BON
A3	6	4	BON	BON	0	MOYEN	BON
A4	6	3	BON	BON	0	A B	AB
A5	6	3	BON	BON	1	AB	AB
A6	6	0	NON OPER	FERMEE			
A7	6	2	BON	BON	1	MOYEN	B
A8	6	0	NON OPER	B	1	MOYEN	B
A9	6	3	BON	AB	0	MOYEN	B
A10	6	3	B	AB	1	MOYEN	B
B1	6	3	B	AB	1	FISSURE	B
B2	6	2	B	TB	0	FISSURE	B
B3	6	2	B	AB	5	FISSURE	B
B4							N OPERAT
B5	6	2	B	B	2	FISSURE	B
B6	6	2	B	B	0	FISSURE	B
B7	6	3	B	AB	0	MOYEN	AB
B8	6	2	B	AB	1	MOYEN	AB
B9	6	2	B	AB	0	MOYEN	B
B10	6	2	B	AB	1	MOYEN	B
B11	6	3	B	AB	0	MOYEN	AB
B12	4	3	B	AB	3	MOYEN	B
C1	6	5	B	B	0	MOYEN	B
C2	6	4	B	NON OPERAT	0	MOYEN	B
C3	6	3	B	B	2	MOYEN	AB
C4	6	4	B	AB	0	MOYEN	AB
C5	6	4	B	AB	1	MOYEN	AB
C6	6	4	B	AB	1	MOYEN	AB
C7	6	5	B	AB	1	FISSURE	AB
C8	6	5	B	AB	1	FISSURE	AB
C9	6	4	B	B	1	FISSURE	AB
D1	4	2	B	AB	1	MOYEN	AB
D2	4	3	B	NON OPERAT	1	MOYEN	NON OPER
D3	2	2	B	NON OPERATI	1	MOYEN	B
E1	3	3	B	B	0	MOYEN	AB
E2	3	3	B	AB	0	MOYEN	AB
E3	2	2	B	B	0	MOYEN	B
E4	2	2	B	B	1	MOYEN	B

Pour ce mois, avons lutté sur les fuites surtout les grandes au niveau de deux réducteurs de l'entrée 110 sortie 140 et de la sortie.

1.4. Entretien et maintenance

-le réseau nécessite un renouvellement en générale de tuyauterie, car il y a trop des fuites et cela chaque jour.

-notre réseau nécessite la réfection de bornes à 70%.

-comme il y a ravinement sur plusieurs endroits où sont posés nos tuyaux de distribution, les sacs vides nous serviront de protection,

-la structuration des bornes à revoir

-Pour ce mois, nous avons lutté sur les fuites surtout les grandes au niveau de deux reducteurs d'entrée 110'' sortie 140''.

1.5. Gestion des plaintes

-coupure d'eau aux bornes fontaine faute de ravitaillement du réservoir par notre pompe qui ne nous permet de couvrir la demande en cas de carence sur la ville.

2. Compte Rendu Financier

2.1. Bilan Financier

2.1.1. Dépenses

Charge de production (CDF)	
Carburant Générateur	Autre charge de production
15.925.000	483.500

NB : 242.000CDF matières et fourniture d'entretien, 150.000CDF Courant électrique, 91.500CDF achat Sac sel pour production chlore,

Cout du personnel de Gestion (CDF)						
Gérant	Sec Compt et Collecteur des recettes	Caissier	Operateurs machine(2)	14 Sentinelles	25 Fontainiers et 27 journaliers	Autre charges
964.350	1.330.000	613.200	928.600	2.500.100	7.609.900	1.398.250

NB : sur autres charges il y a 162.000CDF restauration agents responsables, 1.216.250CDF Soins médicaux agents, 20.000CDF prime congé légal fontainiers.

Charge fixe d'amortissement (CDF)	Charge fixe d'entretien +salaire maintenancier et plombier (CDF)	Charge de fonctionnement (CDF)			
		Jeton CA	Frais AG	Cotisation Inter asurep	Autre Frais de Fon ct.
-	1.804.400	0	0	320.000	5.797.800

Sur autres frais de fonctionnement il y a :

- 105.000CDF transport + essence P/C.A
- 336.000CDF unités + méga P/C.A téléphone
- 115.000CDF Transport membres C.A
- 58.000CDF Unités et méga membres C.A
- 416.000CDF Transport/cadre U.G (G/UG, Sec cpt, Caissière, maint et opérateur)
- 436.000CDF Unités et méga cadres UG et autres
- 463.000CDF Transports de service (non prévus)
- 290.300CDF fournitures bureau
- 472.500CDF Autres service consommés
- CDF virement interne (approvisionnement Banque)
- 2.910.000CDF libéralité, assistance
- 196.000CDF restauration sentinelles et operateurs

Total dépenses : 39.675.100CDF

Les charges sont regroupées dans les principales rubriques qui sont :

A. 60.4 Achat stocks des matières et fournitures consommables :

Consommables : **16.016.500CDF**

- G.O (production) : 15.600.000CDF
- Frais d'achat G.O : 325.000CDF
- Essence (fonctionnement) : CDF
- Essence (P.C.A et autres): CDF
- Sel (production chlore liquide) autres frais de production : 91.500CDF

Autres matières Consommables : **705.300CDF**

a) Fournitures de bureau : 290.300CDF

b) Fournitures d'entretien : CDF

- Borne fontaines et tuyauterie :CDF
- Charges d'extension réseau (BF E5) : CDF
- Charges de la maintenance (personnel technique) :CDF
- Combustible et autres accessoires
- Pièces de rechange plomberie : 415.000CDF
- Liquide de refroidissement

- Filtre à G.O
 - Filtre à air
 - Filtre à huile
 - Saba (savon)
 - Groupe électrogène (G.E) : CDF
 - Entretien bureau (peinture, pétrole, etc...) : CDF
 - Sous nattes
 - Piles thermomètre
- B. 61 transports consommés : **749.000CDF**
- Transport U.G : 416.000CDF
 - Transport C.A : 220.000CDF
 - Transport membres A.G : CDF
 - Autres transports : 113.000CDF
- C. 62 Service extérieur A : **1.453.000CDF**
- Entretien réservoir
 - M.O entretien réseau : 231.000CDF
 - Entretien ligne électrique : 150.000CDF
 - Entretien groupe électrogène (M.O): 242.000CDF
 - Entretien concession forage : CDF
 - Frais de télécommunication U.G : 296.000CDF
 - Frais de télécommunication C.A : 338.000CDF
 - Consommation méga U.G : 140.000CDF
 - Consommation méga C.A : 56.000CDF
- D. 63 Service Extérieur B : **350.000CDF**
- Frais de mission agent cadastre
 - Photocopie rapport technique
 - Impression rapport d'activité : CDF
 - Reluire journal de caisse et carnets technique CDF
 - Motivation journaliers : 350.000CDF
 - CNSS : CDF
- E. 64 Contribution Inter Asurep : **320.000CDF**
- F. 65 Autres charges : **4.228.500CDF**
- Assistances sociales, libéralités : 2.910.000CDF
 - Jeton de présences AG : CDF
 - Frais justice, amande et pénalité : CDF
 - Jeton de présence C.A : CDF
 - Autres Service Consommée : 472.500CDF
 - Virements internes : CDF
 - Prêt accordé, emprunt et autres : CDF
 - Soins médicaux CA: 650.000CDF
 - Remboursement emprunt reçu : CDF
 - Restauration équipe maintenance : 196.000CDF
 - Régularisation des opérations (entrée et sortie) : CDF
- G. 66 Charges du personnel : **15.852.800CDF**
- Enveloppe salariale personnel (agents) : 15.104.050CDF
 - Soins médicaux: 566.750CDF
 - Avances et acompte sur salaire : CDF
 - Primes : 20.000CDF
 - Avantages accordés au personnel (restauration): 162.000CDF
 - Arrière de salaires : CDF
- 68 Dotations aux amortissements : **CDF**

- Projet sociocommunautaire : CDF
- Renouvellement conduite : CDF

TOTAL DEPENSES/ Avril 2024 : **39.675.100CDF**

DEPENSES MENSUELLES ET JOURNALIERES (taux : 2.800CDF)

CHARGES D'ACTIVITES ORDINAIRE MENSUELLES		CHARGES D'ACTIVITES ORDINAIRE MOYENNES JOURNALIERES	
EN CDF	39.675.100	EN CDF	1.322.500
EN U.S.D	14.169,67	EN USD	472,32

2.1.1 Recettes

Report	Recette de la Vente d'Eau du mois (CDF)			Autres recettes				Récupération Déficits
	Vente s/BF	Vente / MPESA	Recouv. Abonné consommation du mois	Don ONG ou Gouvernement équivalent monétaire (CDF)	Recouv Prêt et autres recettes	Rec abonn mois antérieur et Avances sur consommation	APPRO Caisse	
962.250	36.388.500	0	0	-	155.100	1.776.450	1.582.000	603.850

Total recettes : 41.468.150CDF

SITUATION DE LA TRESORERIE

CAISSE A (CDF): 1.793.050

CAISSE B (USD) : 683

Pour ce mois nous devrions encaisser **46.964.850CDF** mais nous avons touché **36.388.500CDF** dont :

- 36.388.500CDF de la vente à nos BF en cash

10.576.350CDF Qui n'est pas encaissé le mois Nous avons :

- 809.400CDF facture de consommation du mois par le CENTRE BETHESDA
- 9.640.000CDF Consommation FS/ONG non payé à temps
- 126.950CDF Déficits réalisé aux BF par les fontainiers (à récupérer)

Dans la caisse, nous avons encaissé pour le mois un total de 41.468.150CDF, dont :

- 962.250CDF report
- 36.388.500CDF vente au BF par cash,
- 1.776.450CDF recouvrement Abonnés
- 155.100CDF recouvrement prêt et autres
- 603.850CDF Récupération déficit fontainiers
- 1.582.000CDF Approvisionnement caisse A

2.2. Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	USD	MPESA CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Appro du mois USD	Total compte en USD	
1.793.050	0	3.584.000	0	3.584.000	683	0	683	--

2.3. Taux de recouvrement des factures des abonnés

Nom et Prénom de l'abonné	Numéro du contrat	Volume comptabilisé du mois	Montant facturé du mois	Facture antérieure		Facture payée à temps	Reste à payer	
				Dettes	Payer		Facture antérieure	Facture du mois
FS ONG/	--	2.524,720M ³	9.550.000Fc	23.651.850CDF	874.050CDF	0CDF	22.777.800CDF	9.550.000CDF
BETHESDA CENTRE	--	273,070M ³	809.400CDF	5.976.700CDF	902.400CDF	0CDF	5.074.300CDF	809.400 CDF
SAVE THE children	--	M ³	Fc	Fc	0Fc	0	Fc	Fc
			Fc	Fc	Fc	0	Fc	Fc
TOTAL		2.797,790M ³	10.359.400CDF	29.628.550FC	1.776.450CDF	0CDF	27.852.100CDF	10.359.400CDF

2024	Nbre BF fonctionnelle	Nbre BF Hors Service
Janvier	35	8
Février	35	8
Mars	35	8
Avril	35	8
Mai		
Juin		
Juillet		
Août		
Septembre		
Octobre		
Novembre		
Décembre		

3.2. SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	30/04	7	OUI	Rapport sur le fonctionnement de l'ASUREP
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion	29/04	4	OUI	Réunion de responsable au bureau de l'asurep concernant les activités du réseau
Commune/chefferie/ONG				

3. DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- Pièces de plomberie de bonne qualité sont introuvables sur le marché.
- Vole de tuyaux et robinets et cassure des compteurs par des inciviques
- Notre réservoir à plus de deux plaques fissurées et l'eau coule dans le bureau, pour le moment il est un danger pour le bureau et les agents.

1. RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- replantation des tuyaux sur le réseau pour éviter les pertes d'eau inutile.
- commande des pièces de plomberie de bonne qualité car sur le marché la chinoiserie bat record.
- il nous faut des compteurs de bonne qualité, car nos compteurs nous causent beaucoup des pertes.
- nous demandons à la hiérarchie de remédie au problème de réservoir fissuré qui fait coulé d'encres et salive, car l'eau qui coule au mur du bureau peut un jour nous surprendre avec une journée de deuil pour l'ASUREP.

Rapport sincère, fait le 15/05/2024 à Mbujimayi, Commune de la Kanshi

Le Mainteneur : KALONJI MATUNGULU Alexis



Le Secrétaire Comptable : JEAN DE DIEU NGOYI, jeandedieungoyi06@gmail.com



Le Gestionnaire : MUTOMBO KAVUANDA Levi

