



**ASSOCIATION DES USAGERS DU  
RESEAU D'EAU POTABLE**



**Réseau N°6 - ASUREP SANKAYI**

Commune de Bipemba, Ville de Mbuji-Mayi, Province du Kasai  
Oriental, RD Congo

## **RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES**

Période : AVRIL 2023

**Adresse du Réseau : Avenue : TATU KANYINDA, quartier : KABONGU WA MISASA, dans la  
commune de Bipemba.**

Rédigé par : Enosch CIKA NGANDU

## COMPTE RENDU TECHNIQUE

### 1.1 Informations générales sur le réseau

### 1.2 Présentation de l'asurep sankayi

L'asurep sankayi est l'une de onze asurep qui se trouvent sur la ville de **MBUJIMAYI**, elle est située sur l'avenue Tatu Kanyinda, dans le quartier Kabongu Wa Misasa à Bipemba. Cette dernière approvisionne trois quartiers (Ditunga Dieu, Tatu Kanyinda et Kabongu Wa Misasa) et d'autres qui l'entourent en eau potable.

Population estimée : 16 000 personnes

Km de conduites estimé :

## DONNEES ET PERFORMANCE DU RESEAU HYDRAULIQUE

### 1.2.1 PRODUCTION

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m <sup>3</sup> /mois)	Débit pompage moyen
	Production (m <sup>3</sup> /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
Avril 2023	1115,44	37	350 Litres	30 Jours	22 Jours	0	0

Mois	Pompage Générateur		Pompage photovoltaïque		Totale heures	Production totale en m <sup>3</sup>
	Heures de fonctionnement	Volume produit	Heures de fonctionnement	Volume produit		
Avril 2023	15,72	583,61	21,28	531,83	37	1115,44

### Pertes (fuites) d'eau à la production : 0 mètres cubes

- A la tête du puits : 0 mètres cubes
- Dans le refoulement : 0 mètres cubes
- Dans le local d'injection chlore : .... Mètres cubes

Au château : ... mètres cubes, ici,

<b>TABLEAU DES PERTES D'EAU</b>				
	<b>QUANTITE D'EAU PERDUE en litres</b>			
	<b>Par heure</b>	<b>Nombre de jours</b>	<b>Quantité totale</b>	<b>Observation</b>
<b>I. REFOULEMENT</b>				
A la tête du puits		30	0	
Dans le local d'injection chlore		30	0	
Tuyauterie principe		30	0	
<b>Sous total</b>			<b>0</b>	
<b>III. DISTRIBUTION</b>				
Tuyauterie principe		30	0	
BF 6		30	0	
BF 16		30	0	
BF 7		30	0	
<b>Sous total</b>			<b>0</b>	
<b>TOTAL GENERAL3</b>			<b>0</b>	

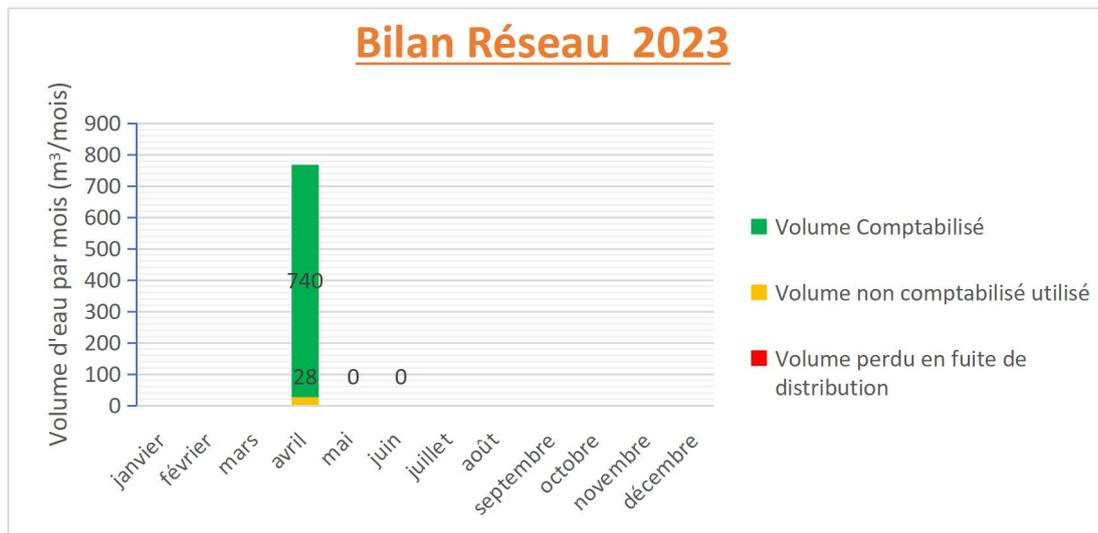
**1.2.2 DISTRIBUTION**

<b>Mois</b>	<b>Distribution BF en m3/mois</b>	<b>Jours de Distribution</b>	<b>Fuites de Distribution en m3</b>
Avril 2023	767,18	22	0

**1.2.3 Bilan**

<b>Mois</b>	<b>Volume comptabilisé BF + Abonnés (m<sup>3</sup>/mois)</b>	<b>Rendement primaire (%)</b>	<b>Volume non comptabilisé sans fuites (m<sup>3</sup>/mois)</b>	<b>Volume utilisé total par jour (m<sup>3</sup>/jr)</b>	<b>Cons. Spécifique (L/hab/jr)</b>	<b>Indice Linéaire de Pertes (m<sup>3</sup>/jr/km)</b>
Avril 2023	739,64	79	27,5	34,9	2,2	0,01

## GRAPHIQUE N°1 BILAN RESEAU 06



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	30		
Rendement primaire (%)	79		
Consommation spécifique (L/hab./jr)	1,5		
Indice Linéaire de Pertes (m³/km/jr)	0,01		
Fuites estimées (m³/mois)	348,26		

### 1.3 Qualité de l'eau

Date	Mois	Ouvrage	Numéro Ouvrage	Concentration chlore	Compartment					Nbre total plus probable/100 ml	Upper 95 % Intervalle de confiance/100 ml	Classe	DPD	Classe liée à la catégorie de risque bactériologique (basé sur le Nbre coliforme probable et intervalle de confiance)
					1 10 mL	2 30 mL	3 56 mL	4 3 mL	5 1mL					
29/04/2023	AVRIEL	BF réseau	BF 17	0,6										Risque probable
29/04/2023		BF réseau	BF 5	0,6										Risque probable
29/04/2023		BF réseau	BF 7	0,6										Risque probable

### Traitement de l'eau (commentaire)

Les résultats de cette analyse du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci-haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,6 mg/l du chlore libre (norme OMS).

- ✓ L'analyse interne : Cette analyse a été faite par le responsable technique de l'interasurep ensemble avec l'équipe technique à l'aide de watt bleu

**1.4 ETAT DES OUVRAGES HYDRAULIQUES (A METTRE JOUR CHAQUE MOIS)**

Trimestre Q1	Nombre robinets total	Nombre robinet fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF2	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF4	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	4	3	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF6	4	3	Fonctionnel	Propre	Présence de fuite	En bonne état	Correcte
BF7	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bonne état	Correcte
BF8	0	0	Dysfonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne états	Correcte
BF9	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF10	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF11	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF12	4	1	Fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF13	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF14	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF15	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF16	4	3	Fonctionnel	Plutôt	Présence de	En bonne	Correcte

				Propre	fuite	état	
BF17	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF18	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte

### 1.5. ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivant

- Un Entretien sur le tuyau principal de refoulement ;
- Remplacement d'une vanne par un autre à la borne 9
- Intervention aux bornes fontaines à problème,
- Nettoyage des panneaux solaires ;
- Réparation de fuite à la borne 7
- Nettoyage de la cour de forage.

### 1.6 GESTION DES PLAINTES

#### a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons) ;
2. Ajout de la gratuité d'eau par les propriétaires des parcelles où sont érigés les bornes fontaines ;
3. Réclamation d'un ajout de la gratuité d'eau par les chefs des quartiers ;
4. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
5. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards (personnes du troisième âge), aveugles, et autres personnes vulnérables ;
6. Réclamation des installations sanitaires notamment, les urinoirs modernes sur point de vente ;
7. Rabattre le prix de vente du service de l'eau ;
8. Réclamation de la gratuité d'eau par les chefs de cellules qui sont dans le rayon d'action de notre réseau.

## COMPTE RENDU FINANCIER

### 2.1 LES RECETTES

Le tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné 22 jours du mois d'Avril 2023.

**Tableau1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine**

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 050 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
4459050		262297,05
Recettes brutes en USD 1\$ = 2050 CDF	Recettes moyennes journalières en USD	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD
\$ 2175,1	\$ 72,50	\$ 127,94

Nous retenons que les recettes de la vente du service de l'eau pour le mois d'Avril 2023 s'élève à 4 459 050 FC et le report du mois précédant est de 5 150 FC

### 2.2 LES CHARGES :

La Gestion de l'association a pris des charges totales de : 4 274 400 FC

**Tableau n° 2 : Dépenses d'activités ordinaires**

CODES	INTITULE	MONTANTS EN CDF
60	MP & Fournitures liées	2 276 500FC
61	Transport consommés	989 500 FC
62	Services Extérieurs A	109 800 FC
63	Services Extérieurs B	39 000 FC
64	Cotisation	200 000 FC
65	Autres Charges	257 000 FC
66	Charges du personnel	402 600 FC
68	Dotation aux amortissements	0
<b>TOTAL</b>		<b>4 274 400 FC</b>

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

**60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 2 276 500 FC**

***Consommables : 2 214 000 FC***

- *GO : 2 150 000 FC*
- *Chlore : 12 000 FC*
- *Huile monteur SAE 40 : 36 000 FC*
- *Essence : 16 000 FC.*

**Fournitures de bureau : 35 000 FC**

- *Achat encre correctrice : 1 500 FC*
- *Achat élastique : 2000 FC*
- *Achat registre : 6 500 FC*
- *Achat rame papiers duplicateurs : 25 000 FC*

**Fournitures d'entretien : FC**

**Bornes fontaines et tuyauteries : 15 000 FC**

- *1 Vanne : 12 000 FC*
- *Achat morceaux chambre à air (B.F) : 3 000 FC*

**FORAGE : 4 500 FC**

- *Matériels d'entretien (sacs vides) : 4 500 FC*

**BUREAU : 8 000 FC**

- *Omo Saba : 3 000 FC*
- *Achat balais moderne 5 000 FC*

**61. Transport consommé : 934 500 FC**

- *Transport U G : 744 500 FC*
- *Transport CA : 190 000 FC*

***Autres transports : 55 000 FC***

- *Manutention gasoil : 55 000 FC*

**62. Service Extérieur A : 109 800FC**

- *Frais de télécommunication UG : 84 800 FC*
- *Frais de télécommunication CA : 0 FC*
- *Consommation méga UG : 25 000 FC*

- *Consommation méga CA : FC*

**63. Service Extérieur B : 39 000 FC**

- *Impression rapport d'activité Intérim : 45 00 FC*
- *Impression document CA : 13 000 FC*
- *Photocopie Fiche d'encaissement : 3000 FC*
- *Motivation journaliers : 8 500 FC*
- *Motivation aux opérateurs R5 :10 000 FC*

**64. Contribution Inter Asurep : 200 000 FC**

- *Contribution DGI : 200 000 FC*

**65. Autres charges : 257 000 FC**

- *Assistance sociale : 15 500 FC*
- *Collation UG Journée Mondiale de l'eau : 45 000 FC*
- *Restauration policier : 56 000 FC*
- *Restauration Gardiens : 120 000 FC*

**66. charges du Personnel : 402 600 FC**

- ✓ *Salaire Fontainiers : 232 000 FC*
- ✓ *Soins : 0 FC*
- ✓ *Assistance du personnel : 0 FC*
- ✓ *Primes : 0 FC*
- ✓ *Avantages accordés au Personnel : 0 FC*
- ✓ *Avances sur salaires Gardien : 30 000 FC*
- ✓ *Solde Policiers : 80600 FC*
- ✓ *Salaire Gardien : 60 00 FC*

**68. dotations aux amortissements : 0 FC**

**Projet socio communautaire**

**Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières**

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
4 274 400	<b>142 480</b>
Charge d'activités ordinaires mensuelle en USD 1 = 2050 FC	<b>Charge moyennes journalières en USD</b>
2085,07	<b>69,50</b>

**Situation de la trésorerie**

Caisse A : 189 800 CDF

Caisse B : 0 CDF

Les détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

**2.3 Bilan Financier**

Charges de production en CDF	
Carburant Générateur	Autres charges de production
<b>2 205 000</b>	<b>36 000</b>

**2.3.1 DÉPENSES**

Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Compta ble	Caissière	Maintena ncier	Opérateur s	Gardiens civils et policiers	Fontainiers	Hygiène et assainisse ment
				-2		-19	
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170 600 FC</b>	<b>232 000 FC</b>	<b>0</b>

Commentaires

Le cout du personnel mois d'Avril a pris une somme de : 402 600 F

Charges fixes d'amortissement	Charges fixes d'entretien	Charges de fonctionnement			
		Jetons CA	Frai s AG	Cotisations Inter Asurep	Frais de fonctionnement
<b>0</b>	<b>63 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>1 391 300</b>

Dépenses : 4 274 400 FC

**2.3.2 Recettes**

Report	Recette de la Vente d'Eau du mois (CDF)			Don ONG ou Gouvernement équivalent monétaire (CDF)	Autres recettes				Remarque sur don
	Ventes/BF	Vente / MPESA	Recouv. Abonné consommation du mois		Recouv. Prêt	Rec abonné mois antérieur et Avances sur consommation	APPRO Caisse	Récupération Déficits	
5150	4 459 050	0	0	0	0	0	0	0	0

Commentaires :

Pendant ce mois d'Avril, nous avons remarqués que la courbe recette est décroissante par rapport au mois passé.

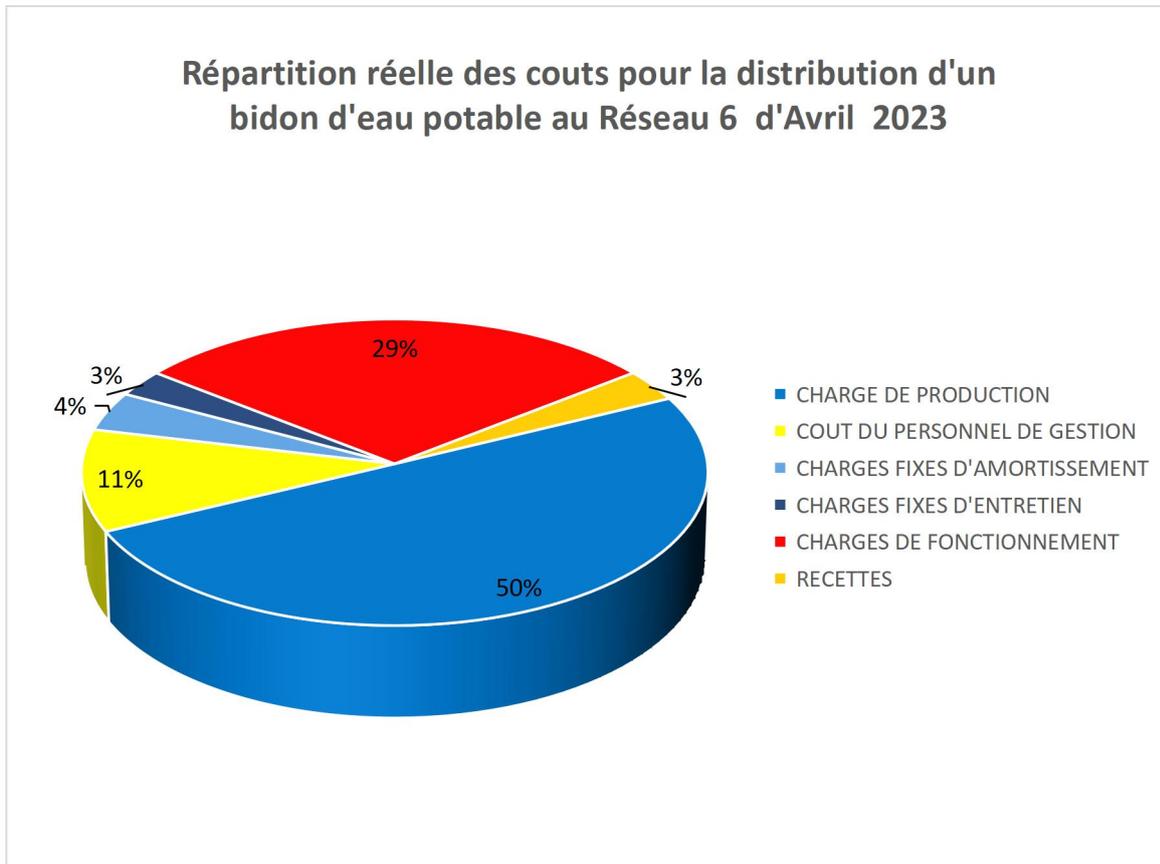
**2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois**

Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	US	MPESA A CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Vente du mois CDF	Total compte en USD	
189 800	0	0	0	0	0	4 459 050		0

~ 11 ~

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**GRAPHIQUE N°02 RÉPARTITION REELLE DES COUTS POUR LA DISTRIBUTION D'UN BIDON D'EAU POTABLE AU RESEAU 6 D'AVRIL 2023**



## SUIVIS DE REUNION

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration				
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion	12 Avril	ATTEIND	OUI	
Commune/chefferie/ONG				

### 3. DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- ✓ Manque des matériels de réparation en stock;
- ✓ Quand il pleut, surtout pendant la nuit, les gardiens se voient contraints à se réfugier à l'intérieur des locaux par manque d'équipement ;
- ✓ Les personnels affectés dans le réseau n'ont pas la carte de service ;
- ✓ La rareté des pièces de rechange de qualité originale sur le marché telles que : compteurs, tuyaux et accessoires PVC conformes ;
- ✓ Le dysfonctionnement des compteurs et robinets ;
- ✓ Les réservoirs à eau ou château suinte dans le bureau du gestionnaire ;
- ✓ Les chambres de vannage de la tuyauterie de refoulement et celle de tous les compteurs sont exposées à des risques car elles ne sont pas bien sécurisées ;
- ✓ Vole d'eau pendant la nuit dans quelques inhabitées et dans des parcelles habitées c'est là par complicités de propriétaires des parcelles.

### 3 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ✓ Il s'avère urgent d'avoir les matériels en grandes quantités en stock ;
- ✓ Canalisation de l'eau au puisard sur toutes les bornes fontaines afin d'éviter des maladies sur la population qui vient à la recherche de l'eau et sur le personnel même qui y preste ;
- ✓ Equiper les gardiens avec les bottes, des imperméables, des torches ;
- ✓ Donner aux travailleurs la carte de service ;
- ✓ La commande des matériels et pièces de qualité originale non trouvables sur le marché local, est indispensable entre autres, les compteurs, et les Robinets de bonne qualité ;
- ✓ Acquisition en grande quantité de l'huile moteur, filtres à gaz oil, à huile, et à air pour tous nos groupes s'avère prudente ;
- ✓ Faire la maçonnerie des chambres de vannage et compteurs et y mettre des portes (couvertures) qui conviennent ;
- ✓ Construction des chambres à vannes et poser des portes pour la sécurité de nos matériels qui s'y trouvent.

Rapport sincère, fait le 10/05/ 2023 / Commune de Bipemba

Gérant



Secrétaire-comptable



chargé de la maintenance

**ANNAXE : FICHE DE DISTRIBUTION**

Année 2023	AVRIL					
	Début mois	Fin mois	Distribution (m <sup>3</sup> )	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m3)
Distribution BF 1	478,3	<b>492,1000</b>	13,8	150	81200	12,45
Distribution BF 2	107,8315	<b>123,1995</b>	15,368	150	74200	11,38
Distribution BF 3	1556,1	<b>1 603,8000</b>	47,7	150	300600	46,09
Distribution BF 4	823,7	<b>849,7000</b>	26	150	151250	23,19
Distribution BF 5	1918,1028	<b>2 033,6000</b>	115,4972	150	766500	173,45
Distribution BF 6	933,0285	1 165,3267	232,2982	150	1312050	201,18
Distribution BF 7	453,3	<b>601,1900</b>	147,89	150	922100	141,39
Distribution BF 8	0	<b>12,4583</b>	12,4583	150	0	0,00
Distribution BF 9	205,4806	<b>215,4109</b>	9,9303	150	38700	5,93
Distribution BF 10	433,7305	<b>451,9388</b>	18,2083	150	104900	16,08
Distribution BF 11	314,12	<b>328,0000</b>	13,88	150	67150	10,30
Distribution BF 12	688,8512	<b>702,1000</b>	13,2488	150	69950	10,73
Distribution BF 13	6,53	<b>24,3220</b>	17,792	150	99900	15,32
Distribution BF 14	396,3011	<b>409,6000</b>	13,2989	150	80300	12,31
Distribution BF 15	405,3001	<b>426,9001</b>	21,6	150	122250	18,75
Distribution BF 16	735,4828	<b>766,4000</b>	30,9172	150	171700	26,33
Distribution BF 17	990,1	<b>990,9000</b>	0,8	150	8900	1,36
Distribution BF 18	367,6008	<b>384,0900</b>	16,4892	150	87400	13,40
<b>TOTAL</b>	<b>10813,8599</b>	<b>11581,0363</b>	<b>767,18</b>		<b>4 459 050</b>	<b>739,64</b>

**ANNAXE : FICHE DE CONSOMMATION GAZ -OIL**

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE		STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	CUMMINS		
1	G.O	0	0	0	0	0	
2		0	0	0	0	0	
3		0	0	0	0	0	
4		0	0	0	0	0	
5		0	0	0	0	0	
6		0	0	0	0	0	
7		0	0	0	0	0	
8		0	0	0	0	0	
9		0	0	0	0	0	
10		0	0	0	0	0	
11		0	100	0	36	64	
12		64	0	0	32	32	
13		32	0	0	16	16	
14		16	50	0	40	26	
14		26	0	0	0	26	
15		26	0	0	0	26	
16		26	0	0	0	26	
17		26	0	0	0	26	
18		26	0	0	0	26	
19		26	0	0	0	26	
20		26	0	0	0	26	
21		26	0	0	0	26	
21		26	0	0	26	0	
22		0	100	0	32	68	
23		68	0	0	8	60	
24		60	0	0	0	60	
25		60	0	0	0	60	
26		60	0	0	0	60	
27		60	0	0	0	60	
28		60	0	0	24	36	
29		36	0	0	0	36	
30		36	100	0	72	64	

~ 17 ~

TOTAL		350	0	286		
-------	--	-----	---	-----	--	--