



**ASSOCIATION DES USAGERS DU
RESEAU D'EAU POTABLE**



Réseau N°6 - ASUREP SANKAYI

Commune de Bipemba, Ville de Mbuji-Mayi, Province du Kasai
Oriental, RD Congo

RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES

Période : MARSR 2023

**Adresse du Réseau : Avenue : TATU KANYINDA, quartier : KABONGU WA MISASA, dans la
commune de Bipemba.**

Rédigé par : Jodack CIBANGA

COMPTE RENDU TECHNIQUE

1.1 Informations générales sur le réseau

1.2 Présentation de l'asurep sankayi

L'asurep sankayi est l'une de onze asurep qui se trouvent sur la ville de **MBUJIMAYI**, elle est située sur l'avenue Tatu Kanyinda, dans le quartier Kabongu Wa Misasa à Bipemba. Cette dernière approvisionne trois quartiers (Ditunga Dieu, Tatu Kanyinda et Kabongu Wa Misasa) et d'autres qui l'entourent en eau potable.

Population estimée : 16 000 personnes

Km de conduites estimé :

Données et performance du réseau hydraulique

1.2.1 Production

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m ³ /mois)	Débit pompage moyen
	Production (m ³ /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
MARS 2023	1314,43	50,13	500 000	31	25	214,43	87,27

Mois	Pompage Générateur		Pompage photovoltaïque		Totale heures	Production totale en m ³
	Heures de fonctionnement	Volume produit	Heures de fonctionnement	Volume produit		
MARS 2023	35,13	998,70	15	316,73	50,13	1314,73

Pertes (fuites) d'eau à la production : mètres cubes

- A la tête du puits : mètres cubes
- Dans le refoulement : mètres cubes
- Dans le local d'injection chlore : Mètres cubes

Au château : ... mètres cubes, ici,

TABLEAU DES PERTES D'EAU				
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres			
	Par heure	Nombre de jours	Quantité totale	Observation
I. REFOULEMENT				
A la tête du puits		31	45	
Dans le local d'injection chlore		31	19,43	
Tuyauterie principe		31	150	
Sous total			214,43	
III. DISTRIBUTION				
Tuyauterie principe		31	50	
BF 4		31	10	
BF		31	16	
BF 7		31	11,27	
Sous total			87,27	
TOTAL GENERAL			301,7	

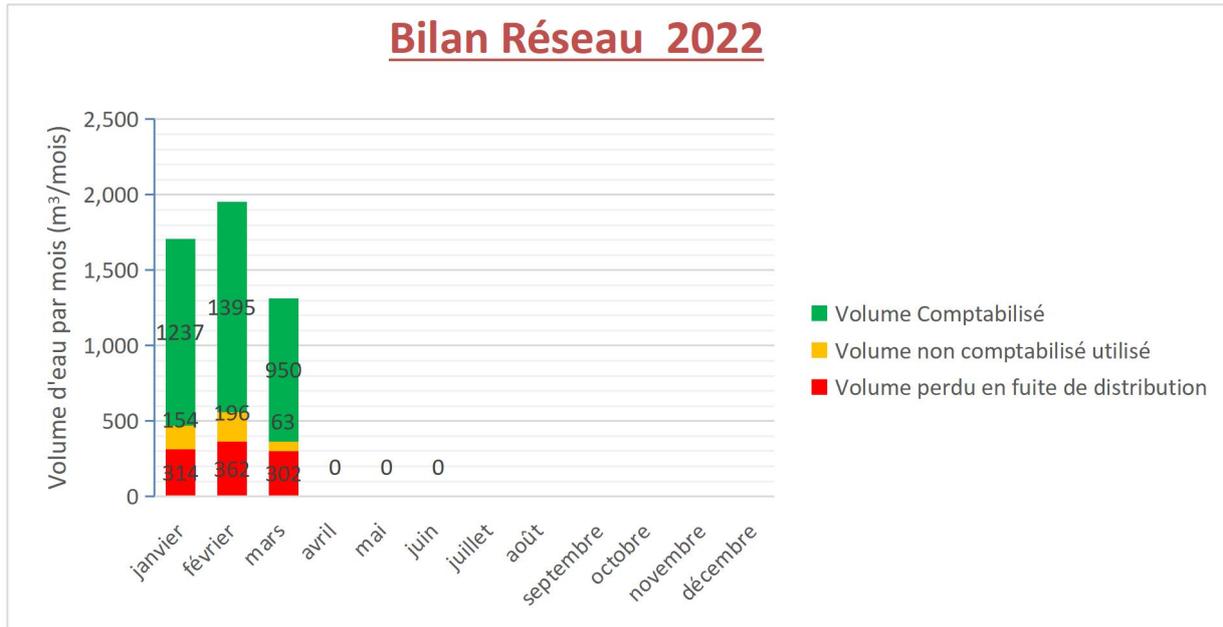
1.2.2 Distribution

Mois	Distribution BF en m3/mois	Jours de Distribution	Fuites de Distribution en m3
MARS2023	1012,72	25	87,27

1.2.3 Bilan

Mois	Volume comptabilisé BF + Abonnés (m³/mois)	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m³/mois)	Volume utilisé total par jour (m³/jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m³/jr/km)
MARS 2023	949,52	72	63,2	30,6	2,5	0,02

Graphique n°1 bilan réseau 06



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	31		
Rendement primaire (%)	72		
Consommation spécifique (L/hab./jr)	2,5		
Indice Linéaire de Pertes (m³/km/jr)	0,02		
Fuites estimées (m³/mois)	301,7		

1.3 Qualité de l'eau

Date	Mois	Ouvrage	Numéro Ouvrage	Concentration chlore	Compartiment					Nbre total plus probable/100 ml	Upper 95 % Intervalle de confiance/100 ml	Classe	DPD	Classe liée à la catégorie de risque bactériologique (basé sur le Nbre coliforme probable et intervalle de confiance)
					1 10 mL	2 30 mL	3 56 mL	4 3 mL	5 1mL					
20/03/2023	MARS	BF réseau	BF 17	0,6										Risque probable
20/03/2023	MARS	BF réseau	BF 12	0,6										Risque probable
20/03/2023	MARS	BF réseau	BF 7	0,6										Risque probable

Traitement de l'eau (commentaire)

Les résultats de cette analyse du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci-haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,6 mg/l du chlore libre (norme OMS)

- ✓ L'analyse interne : Cette analyse a été faite par le responsable technique de l'inter asurep ensemble avec l'équipe technique à l'aide de watt bleu

1.4 Etat des ouvrages hydrauliques (à mettre jour chaque mois)

Trimestre Q1	Nombre robinets total	Nombre robinet fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF2	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF4	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	4	4	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF6	4	4	Fonctionnel	Propre	Présence de fuite	En bonne état	Correcte
BF7	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	présence de fuite	En bonne état	Correcte
BF8	0	0	Dysfonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne états	Correcte
BF9	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF10	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF11	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF12	4	2	Fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF13	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF14	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF15	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF16	4	3	Fonctionnel	Plutôt Propre	Présence de fuite	En bonne état	Correcte
BF17	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF18	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte

1.5 Entretien et maintenance

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivant

- 1) Remplacement d'un compteur par un autre à la borne 13,
- 2) Réparation des fuites sur le tuyau principal de distribution;
- 3) Remplacement d'un coude par un autre à la borne 12 ;
- 4) Remplacement de tuyau PVC là où il ya les régulateurs de pression a la borne 7 et 13,
- 5) Intervention aux bornes fontaines à problème,
- 6) Nettoyage des panneaux solaires ;
- 7) Réparation de fuite a la borne 7
- 8) Nettoyage de château,
- 9) Nettoyage de la cours de forage.

1.6 Gestion des plaintes

a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,) ;
2. Ajout de la gratuité d'eau par les propriétaires des parcelles où sont ériger les bornes fontaines ;
3. Réclamation d'un ajout de la gratuité d'eau par les chefs des quartiers ;
4. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
5. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards (personnes du troisième âge), aveugles, et autres personnes vulnérables ;
6. Réclamation des installations sanitaires notamment, les urinoirs modernes sur point de vente ;
7. Rabattre le prix de vente du service de l'eau ;
8. Réclamation de la gratuité d'eau par les chefs de cellules qui sont dans le rayon d'action de notre réseau.

COMPTE RENDU FINANCIER

2.1 Les Recettes

Le tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionnés (25) jours du mois de Mars 2023.

Tableau1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 050 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
6392550	206211,29	355141,66
Recettes brutes en USD 1\$ = 2050 CDF	Recettes moyennes journalières en USD	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD
\$ 3 118,31	\$ 100,59	\$ 173,23

2.2 **Les Charges** : La gestion de l'association a pris des charges totales de :
6 445 300 FC

Tableau n° 2 : Dépenses d'activités ordinaires

CODES	INTITULE	MONTANTS EN CDF
60	MP & Fournitures liées	2 630 900
61	Transport consommés	1 030 000
62	Services Extérieurs A	141 400
63	Services Extérieurs B	58 000
64	Cotisation	300 000
65	Autres Charges	940 000
66	Charges du personnel	962 500
68	Dotation aux amortissements	0
TOTAL		6 445 300

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 2 630 900 FC

Consommables : 2 348 000 FC

- ✓ *GO : 2 300 000 FC*
- ✓ *Sel (production chlore liquide) : 12 000 FC*
- ✓ *Huile moteur SAE40 : 36 000 FC*

Autres matières consommables : 124 000 FC

- ✓ *Café : 124 000 FC*

Fournitures de bureau : 20 000 FC

- ✓ *Achat désinfectant : 10 000 FC*
- ✓ *Achat cache nez : 2500 FC*
- ✓ *Achat torchon et champ : 7500 FC*
- ✓ *Achat chaise en plastique : FC*

Fournitures d'entretien : 138 900 FC

Bornes fontaines et tuyauteries : 70 000 FC

- ✓ *Achat compteur: 50 000 FC*
- ✓ *6 Téflons : FC*
- ✓ *Colle tangit : 20 000FC*
- ✓ *2Vannes : F: FC*

FORAGE : 32 000 FC

- ✓ *Achat matériels de l' entretien Panneau : 24 000 FC*

- ✓ *Achat Tissu et Omo pour l'entretien groupe : 8 000 FC*

BUREAU : 36 900 FC

- ✓ *Omo Saba : 2 700 FC*
- ✓ *Achat transmission: 30 000 FC*
- ✓ *Location chaise : 4 200 FC*

61. Transport consommé : 1 030 000 FC

- ✓ *Transport U G : 865 000 FC*
- ✓ *Transport CA : 90 000 FC*

Autres transports : 75 000 FC

- ✓ *Manutention gasoil : 45 000 FC*
- ✓ *Manutention potasse : 30 000 FC*

62. Service Extérieur A : 141 400 FC

- ✓ *Frais de télécommunication UG : 91 400 FC*
- ✓ *Frais de télécommunication CA : 40 000 FC*
- ✓ *Consommation méga UG : 0 FC*
- ✓ *Consommation méga CA : 10 000 FC*

63. Service Extérieur B : 58 000 FC

- ✓ *Impression et relire les documents comptables (bon de sortie , fiches d'encaissements et le journal comptable) : 4000 FC*
- Impression et relire rapport d'activités décembre et janvier : 18 500 FC*
- ✓ *Motivation de journaliers : 0 FC*
- ✓ *Motivation aux opérateurs R5 :33 000 F*
- ✓ *Photocopie carte d'électeur et PV de désignation de mandateur de compte : 2 500 FC*

64. Contribution inter asurep : 300 000 FC

Contribution AG de linter asurep: 300 000 FC

65. Autres charges : 940 000 FC

- ✓ *Assistance sociale : 230 000 FC*
- ✓ *Avances sur jetons de présences : FC*
- ✓ *Journée mondiale de l'eau : 50 000 FC*
- ✓ *Collation au CA : 215 000 FC*
- ✓ *Collation UG : 50 000 FC*
- ✓ *Jeton de présence : 245 000 FC*
- ✓ *Restauration policier : 58 000 FC*
- ✓ *Restauration operateur André : 5000 FC*

- ✓ *Restauration équipe techniques : 37 000 FC*
- ✓ *Photo passée port : 10 000 FC*
- ✓ *Frais payer chez notaire : 40 000 FC*

66. charges du Personnel : 962 500 FC

- ✓ *Enveloppe salariale : 962 500 FC*
- ✓ *Soins : 0 FC*
- ✓ *Assistance du personnel : 0 FC*
- ✓ *Primes : 0 FC*
- ✓ *Avantages accordés au Personnel : 0 FC*
- ✓ *Avances sur salaires : FC*

68. dotations aux amortissements : 0 FC

Projet socio communautaire

Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
6 445 300	207 912
Charge d'activités ordinaires mensuelle en USD 1 = 2050 FC	Charge moyennes journalières en USD
3 144,04	101,42

Situation de la trésorerie

Caisse A : 5 150 CDF

Caisse B : 384 500 CDF

Les détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

2.3 Bilan Financier

Charges de production en CDF	
Carburant Générateur	Autres charges de production
2375 000	48 000

2.3.1 Dépenses

Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Comptable	Caissière	Maintenancier	Opérateurs	Gardiens civils et policiers	Fontainiers	Hygiène et assainissement
				-2		-19	

120 000	107500	50 000	0	0	240 000	445 000	0
----------------	---------------	---------------	----------	----------	----------------	----------------	----------

Commentaires

Le cout du personnel mois de Mars a pris une somme de : 962 500 F

Charges fixes d'amortissement	Charges fixes d'entretien	Charges de fonctionnement			
		Jetons CA	Frais AG	Cotisations Inter Asurep	Frais de fonctionnement
0	138 900	245 000	0	300 000	2375 900

Dépenses : 6 445 300 FC

2.3.2 Recettes

Report	Recette de la Vente d'Eau du mois (CDF)			Don ONG ou Gouvernement équivalent monétaire (CDF)	Autres recettes				Remarque sur don
	Ventes/BF	Vente / MPESA	Recouv. Abonné consommation du mois		Recouv. Prêt	Recabonné mois antérieur et Avances sur consommation	APPRO Caisse	Récupération Déficits	
57 900	6392550	0	0	0	0	0	384500	0	0

Commentaires :

Pendant ce mois de Mars, nous avons remarqués que la courbe recette est décroissante par rapport au mois passé.

2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	US	MPESA A CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Vente du mois CDF	Total compte en USD	
755 900	0	0	0	0	0	6 392 5505		0

SUIVIS DE REUNION

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	04/03/2022	ATTEIND	OUI	
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion	06 Mars	ATTEIND	OUI	
Commune/chefferie/ONG				

3 DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- ✓ Manque des matériels de réparation en stock;
- ✓ Quand il pleut, surtout pendant la nuit, les gardiens se voient contraints à se réfugier à l'intérieur des locaux par manque d'équipement ;
- ✓ Les personnels affectés dans le réseau n'ont pas la carte de service ;
- ✓ La rareté des pièces de rechange de qualité originale sur le marché telles que : compteurs, tuyaux et accessoires PVC conformes ;

- ✓ Le dysfonctionnement des compteurs et robinets ;
- ✓ Les réservoirs à eau ou château suinte dans le bureau du gestionnaire ;
- ✓ Les chambres de vannage de la tuyauterie de refoulement et celle de tous les compteurs sont exposées à des risques car elles ne sont pas bien sécurisées ;
- ✓ Vole d'eau pendant la nuit dans quelques habitations et dans des parcelles habitées c'est là par complicités de propriétaires des parcelles.

4 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ✓ Il s'avère urgent d'avoir les matériels en grandes quantités en stock ;
- ✓ Canalisation de l'eau au puisard sur toutes les bornes fontaines afin d'éviter des maladies sur la population qui vient à la recherche de l'eau et sur le personnel même qui y preste ;
- ✓ Equiper les gardiens avec les bottes, des imperméables, des torches ;
- ✓ Donner aux travailleurs la carte de service ;
- ✓ Connecter la pompe au système thermique pour diminuer certaines charges de productions ;
- ✓ La commande des matériels et pièces de qualité originale non trouvables sur le marché local, est indispensable entre autres, les compteurs, et les Robinets de bonne qualité ;
- ✓ Acquisition en grande quantité de l'huile moteur, filtres à gaz oil, à huile, et à air pour tous nos groupes s'avère prudente ;
- ✓ Faire la maçonnerie des chambres de vannage et compteurs et y mettre des portes (couvertles) qui conviennent ;
- ✓ Construction des chambres à vannes et poser des portes pour la sécurité de nos matériels qui s'y trouvent.

Rapport sincère, fait le 10/04/ 2023 / Commune de Bipemba

Gérant



Secrétaire-comptable



chargé de la maintenance

ANNAXE : FICHE DE DISTRIBUTION

Année 2023	MARS					
	Début mois	Fin mois	Distribution (m ³)	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m3)
Distribution BF 1	447,01	478,3	31,29	150	201800	30,94
Distribution BF 2	84,0017	107,8315	23,8298	150	128000	19,63
Distribution BF 3	1470	1556,1	86,1	150	561700	86,13
Distribution BF 4	774,58	823,7	49,12	150	299200	45,88
Distribution BF 5	1758,005	1918,1028	160,0978	150	1306250	173,45
Distribution BF 6	677,6539	933,0285	255,3746	150	1463650	224,43
Distribution BF 7	240,95	453,3	212,35	150	1350250	207,04
Distribution BF 8	0	0	0	150	0	0,00
Distribution BF 9	197,2304	205,4806	8,2502	150	25800	3,96
Distribution BF 10	398,2209	433,7305	35,5096	150	188600	28,92
Distribution BF 11	297,2208	314,12	16,8992	150	97300	14,92
Distribution BF 12	684,2	688,8512	4,6512	150	19500	2,99
Distribution BF 13	172,098	183,1	11,002	150	65900	10,10
Distrution BF 13	1	6,53	5,53		24950	
Distribution BF 14	365,74	396,3011	30,5611	150	179350	27,50
Distribution BF 15	380,2	405,3001	25,1001	150	142750	21,89
Distribution BF 16	697,52	735,4828	37,9628	150	228850	35,09
Distribution BF 17	990,1	990,1	0	150	3950	0,61
Distribution BF 18	348,5002	367,6008	19,1006	150	104750	16,06
TOTAL	9984,23 09	10996, 96	1 012,73		6 392 550	949,52

ANNAXE : FICHE DE CONSOMMATION GAZ -OIL

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE		STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	CUMMINS		
1	G.O	0	200	0	56	144	
2		144	0	0	48	96	
3		96	0	0	16	80	
4		80	0	0	32	48	
5		48	0	0	40	8	
6		8	100	0	0	108	
7		108	0	0	48	60	
8		60	0	0	32	28	
9		28	0	0	28	0	
10		0	0	0	0	0	
11		0	100	0	40	60	
12		60	0	0	0	60	
13		60	0	0	56	4	
14		4	100	0	32	72	
14		72	0	0	32	40	
15		40	0	0	16	24	
16		24	0	0	24	0	
17							
18							
19							
20							
21							
21							
22							
23							
24							

25							
26							
27							
28							
TOTAL			500	0	500		