



**ASSOCIATION DES USAGERS DU  
RESEAU D'EAU POTABLE**



**Réseau N°6 - ASUREP SANKAYI**

Commune de Bipemba, Ville de Mbuji-Mayi, Province du Kasai  
Oriental, RD Congo

## **RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES**

Période : JANVIER 2023

**Adresse du Réseau : Avenue : TATU KANYINDA, quartier : KABONGU WA MISASA, dans la  
commune de Bipemba.**

Rédigé par : Jodack CIBANGA

## COMPTE RENDU TECHNIQUE

### 1.1 Informations générales sur le réseau

### 1.2 Présentation de l'asurep sankayi

L'asurep sankayi est l'une de onze asurep qui se trouvent sur la ville de MBUIJIMA, elle est située sur l'avenue Tatu Kanyinda, dans le quartier Kabongu Wa Misasa à Bipemba. Cette dernière approvisionne trois quartiers (Ditunga Dieu, Tatu Kanyinda et Kabongu Wa Misasa) et d'autres qui l'entourent en eau potable.

Population estimée : 15 710 personnes

Km de conduites estimé :

### Données et performance du réseau hydraulique

#### 1.2.1 Production

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m <sup>3</sup> /mois)	Débit pompage moyen
	Production (m <sup>3</sup> /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
JANVIER 2023	1746,38	59,94	944	29	31	200,38	29,14

Mois	Pompage Générateur		Pompage photovoltaïque		Totale heures	Production totale en m3
	Heures de fonctionnement	Volume produit	Heures de fonctionnement	Volume produit		
JANVIER 2023	50,87	1543,71	9,07	59,94	59,94	1746,38

#### Pertes (fuites) d'eau à la production : mètres cubes

- A la tête du puits : mètres cubes
- Dans le refoulement : mètres cubes
- Dans le local d'injection chlore : .... Mètres cubes

Au château : ... mètres cubes, ici,

<b>TABLEAU DES PERTES D'EAU</b>				
	<b>QUANTITE D'EAU PERDUE en litres</b>			
	<b>Par heure</b>	<b>Nombre de jours</b>	<b>Quantité totale</b>	<b>Observation</b>
<b>I. REFOULEMENT</b>				
A la tête du puits			11	
Dans le local d'injection chlore			9	
Tuyauterie principe		31	200	
<b>Sous total</b>			<b>220,38</b>	
<b>III. DISTRIBUTION</b>				
Tuyauterie principe		31	1000	
BF 4			10	
BF 12			15	
BF 7			18,85	
<b>Sous total</b>			<b>143,85</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>355</b>	

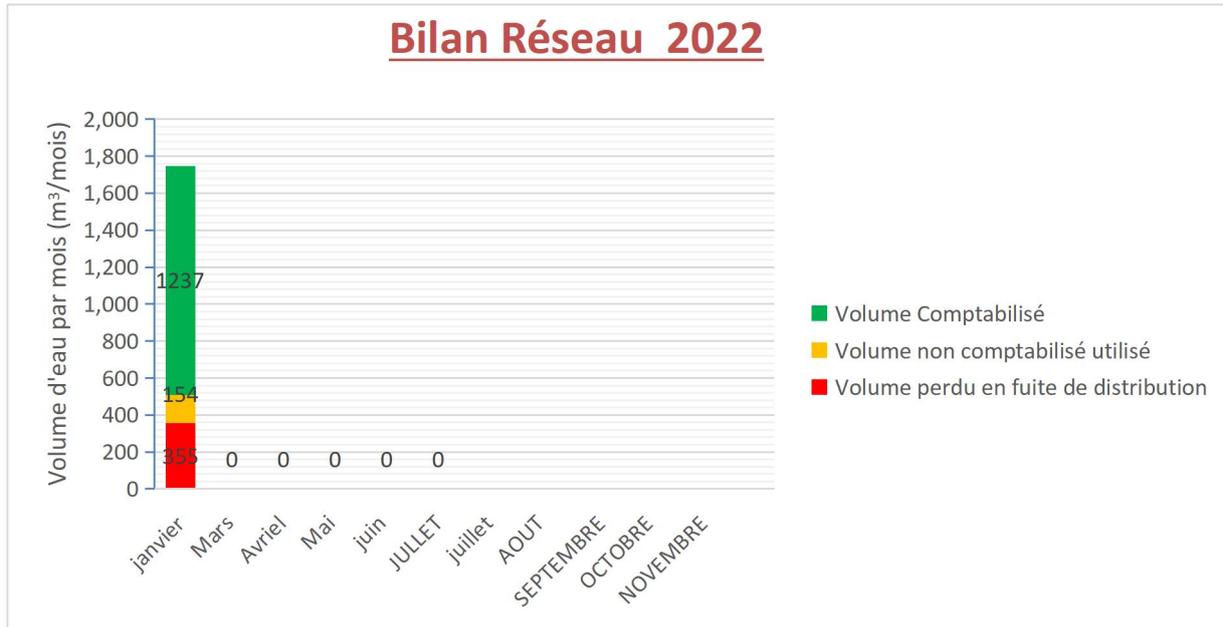
**1.2.2 Distribution**

<b>Mois</b>	<b>Distribution BF en m3/mois</b>	<b>Jours de Distribution</b>	<b>Fuites de Distribution en m3</b>
JEANVIER 2023	1391,15	29	143,85

**1.2.3 Bilan**

<b>Mois</b>	<b>Volume comptabilisé BF + Abonnés (m<sup>3</sup>/mois)</b>	<b>Rendement primaire (%)</b>	<b>Volume non comptabilisé sans fuites (m<sup>3</sup>/mois)</b>	<b>Volume utilisé total par jour (m<sup>3</sup>/jr)</b>	<b>Cons. Spécifique (L/hab/jr)</b>	<b>Indice Linéaire de Pertes (m<sup>3</sup>/jr/km)</b>
JANVIER 2023	1237,07	71	154,1	43,	3,5	0,04

Graphique n°1 bilan réseau 06



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	29		
Rendement primaire (%)	71		
Consommation spécifique (L/hab./jr)	3,5		
Indice Linéaire de Pertes (m³/km/jr)	0,04		
Fuites estimées (m³/mois)	355		

1.3 Qualité de l'eau

Date	Mois	Ouvrage	Numéro Ouvrage	Concentration chlore	Compartiment					Nbre total plus probable/100 ml	Upper 95 % Intervalle de confiance/100 ml	Classe	DPD	Classe liée à la catégorie de risque bactériologique (basé sur le Nbre coliforme probable et intervalle de confiance)
					1 10 mL	2 30 mL	3 56 mL	4 3 mL	5 1mL					
18/01/2023	JANVIER	BF réseau	BF 2	0,5										Risque probable
18/01/2023	JANVIER	BF réseau	BF 18	0,5										Risque probable
19/01/2023	JANVIER	BF réseau	BF 15	0,5										Risque probable

Traitement de l'eau (commentaire)

Les résultats de cette analyse du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci-haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,5 mg/l du chlore libre (norme OMS)

- ✓ L'analyse interne : Cette analyse a été faite par le responsable technique de l'inter asurep ensemble avec l'équipe technique à l'aide de watt bleu.

**1.4 Etat des ouvrages hydrauliques (à mettre jour chaque mois)**

Trimestre Q1	Nombre robinets total	Nombre robinet fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF2	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	2	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF4	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	2	2	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF6	4	4	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF7	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF8	4	4	Dysfonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne états	Correcte
BF9	2	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF10	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF11	2	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF12	4	4	Fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF13	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF14	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF15	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF16	4	4	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF17	4		Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF18	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte

## 1.5 Entretien et maintenance

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivant

- 1) Remplacement d'un tuyau galvanisé par un autres ala borne 5,
- 2) Reparation des fuites sur le tuyau principale de distribution;
- 3) Installation d'un compteur a la borne 2 ;
- 4) Intervention aux bornes fontaines à problème,
- 5) Installation des nouveaux robinets a la borne 17,14 ,15 et 5;
- 6) Nettoyage des panneaux solaires ;
- 7) Montage des vannes a la borne 11 et 2,
- 8) Nettoyage de château,
- 9) Nettoyage de la cours de forage.

## 1.6 Gestion des plaintes

### a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,);
2. Ajout de la gratuité d'eau par les propriétaires des parcelles où sont ériger les bornes fontaines ;
3. Réclamation d'un ajout de la gratuité d'eau par les chefs des quartiers ;
4. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
5. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards (personnes du troisième âge), aveugles, et autres personnes vulnérables ;
6. Réclamation des installations sanitaires notamment, les urinoirs modernes sur point de vente ;
7. Rabattre le prix de vente du service de l'eau ;
8. Réclamation de la gratuité d'eau par les chefs de cellules qui sont dans le rayons d'action de notre réseau.

## COMPTE RENDU FINANCIER

### 2.1 Les Recettes

Le tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionnés (31) jours du mois de Janvier 2023.

**Tableau1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine**

<b>Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 050 CDF</b>	<b>Recettes moyennes journalières en CDF</b>	<b>Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF</b>
8 471 850	273 285,48	498 344,11
Recettes brutes en USD 1\$ = 2050 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
\$ 4 132,60	\$ 133,30	\$ 243,09

2.2 **Les Charges** : La gestion de l'association a nécessité des charges totales de :  
8 198 350 FC

**Tableau n° 2 : Dépenses d'activités ordinaires**

CODES	INTITULE	MONTANTS EN CDF
60	MP & Fournitures liées	5 449 000
61	Transport consommés	883 000
62	Services Extérieurs A	190 500
63	Services Extérieurs B	118 000
64	Cotisation	0
65	Autres Charges	689 600
66	Charges du personnel	593 000
68	Dotation aux amortissements	275 250
<b>TOTAL</b>		<b>8 198 350</b>

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

**60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : FC**

***Consommables : 5 162 000 FC***

- ✓ *GO : 5 000000 FC*
- ✓ *Sel (production chlore liquide) : 56 000 FC*
- ✓ *Huile moteur SAE40 : 106 000 FC*

***Autres matières consommables : 124 000 FC***

- ✓ *Café : 124 000FC*

**Fournitures de bureau : 50 500 FC**

- ✓ *Achat élastique : 2 000FC*
- ✓ *Achat 2 Registres : 12 000 FC*
- ✓ *Achat encre correctrice : 1500 FC*
- ✓ *Achat chaise en plastique : 35 000 FC*

**Fournitures d'entretien : 112 500 FC**

**Bornes fontaines et tuyauteries : 68 500 FC**

- ✓ *Tuyaux: FC*
- ✓ *6 Téflons : 12 500 FC*
- ✓ *Colle tangit : 20 000FC*
- ✓ *2Vannes : 20 000 FC*
- ✓ *Frais de filetage : 6 000 FC*
- ✓ *Achat nuple : 10 000 FC*

**FORAGE : 41 000 FC**

- ✓ *Frais entretien cours du forage : 7 000 FC*
- ✓ *Achat bêche : 13 000 FC*
- ✓ *2 Coupes coupe : 10 000 FC*
- ✓ *Râteau : 4 000 FC*
- ✓ *Frais entretien cours du forage : 7000 FC*

**BUREAU : 3 000 FC**

- ✓ *Omo Saba : 2500 FC*
- ✓ *Achat balais : 500 FC*

**61. Transport consommé : 883 000 FC**

- ✓ *Transport U G : 691 000 FC*
- ✓ *Transport CA : 5 7000 FC*

***Autres transports : 135 000 FC***

- ✓ *Manutention gasoil : 135 000 FC*

**62. Service Extérieur A : 190 500 FC**

- ✓ *Frais de télécommunication UG : 97 500 FC*
- ✓ *Frais de télécommunication CA : 40 000 FC*
- ✓ *Consommation méga UG : 28 000 FC*
- ✓ *Consommation méga CA : 25 000 FC*

**63. Service Extérieur B : 118 000F**

- ✓ *Impression et relire les documents comptables (bon de sortie , fiches d'encaissements et le journal comptable) : 36 000 FC*
- ✓ *Motivation de journaliers : 42 000 FC*
- ✓ *Motivation aux opérateurs R5 : 40 000 FC*

**64. Contribution inter asurep : FC**

Contribution AG de linter asurep: FC

**65. Autres charges : 689 600 FC**

- ✓ *Soins médicaux : 86 100 FC*
- ✓ *Avances sur jetons de présences : FC*
- ✓ *Collation au PCA a la réunion de l'inter asurep: 15 000FC*
- ✓ *Jeton de présence : 285 000 FC*
- ✓ *Achat téléphone : 303 500 FC*

**66. charges du Personnel : 593 000 FC**

- ✓ Enveloppe salariale : 593 000 FC
- ✓ Soins : 0 FC
- ✓ Assistance du personnel : 0 FC
- ✓ Primes : 0 FC
- ✓ Avantages accordés au Personnel : 0 FC
- ✓ Avances sur salaires : FC

**68. dotations aux amortissements : 275 250 FC**

**Projet socio communautaire :**

**Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières**

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
8 198 350	<b>264 462,90</b>
Charge d'activités ordinaires mensuelle en USD 1 =	<b>Charge moyennes journalières en USD</b>
3 999,19	<b>129</b>

**Situation de la trésorerie**

Caisse A : 755 900 CDF

Caisse B : USD

Les détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

**2.3 Bilan Financier**

Charges de production en CDF	
Carburant Générateur	Autres charges de production
<b>5 135 000</b>	<b>162 000</b>

**2.3.1 Dépenses**

Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Comptable	Caissière	Maintenancier	Opérateurs	Gardiens civils et policiers	Fontainiers	Hygiène et assainissement
0	0	105 000	0	-2	90 000	-19	0
				<b>300 000</b>	<b>90 000</b>	<b>98 000</b>	

Commentaires

Le cout du personnel mois de janvier a pris une part de : 593 000 FC

Charges fixes d'amortissement	Charges fixes d'entretien	Charges de fonctionnement			
		Jetons CA	Frais AG	Cotisations Inter Asurep	Frais de fonctionnement
<b>275 250</b>	<b>112 500</b>	<b>285 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 635 600</b>

**Dépenses : 8 198 350 FC**

**2.3.2 Recettes**

Report	Recette de la Vente d'Eau du mois (CDF)			Don ONG ou Gouvernement équivalent monétaire (CDF)	Autres recettes				Remarque sur don
	Ventes/BF	Vente / MPESA	Recouv. Abonné consommation du mois		Recouv. Prêt	Rec abonné mois antérieur et Avances sur consommation	APPRO Caisse	Récupération Déficits	
482 400	<b>8 471 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0

Commentaires :

Pendant ce mois de Janvier, nous avons remarque une courbe recette croissante par rapport au mois passé.

### 2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	US	MPESA A CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Vente du mois CDF	Total compte en USD	
755 900	0	0	0	0	0			0

### SUIVIS DE REUNION

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration		ATTEIND	OUI	
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion		ATTEIND	OUI	
Commune/chefferie/ONG				

### 3 DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- ✓ Manque de système de secoure qui est les panneaux (système thermique) ;
- ✓ Quand il pleut, surtout pendant la nuit, les gardiens se voient contraints à se réfugier à l'intérieur des locaux par manque d'équipement ;
- ✓ Les personnels affectés dans le réseau n'ont pas la carte de service ;
- ✓ La rareté des pièces de rechange de qualité originale sur le marché telles que : compteurs, tuyaux et accessoires PVC conformes ;
- ✓ Le dysfonctionnement des compteurs et robinets ;
- ✓ Les réservoirs à eau ou château suinte dans le bureau du gestionnaire ;

- ✓ Les chambres de vannage de la tuyauterie de refoulement et celle de tous les compteurs sont exposées à des risques car elles ne sont pas bien sécurisées ;
- ✓ Vole d'eau pendant la nuit dans quelques inhabitées et dans des parcelles habitées c'est là par complicités de propriétaires des parcelles.

#### 4 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ✓ Il s'avère urgent de connecter la pompe au système thermique enfin de diminuer certaines charges de production ;
- ✓ Canalisation de l'eau au puisard sur toutes les bornes fontaines afin d'éviter des maladies sur la population qui vient à la recherche de l'eau et sur le personnel même qui y preste ;
- ✓ Equiper les gardiens avec les bottes, des imperméables, des torches ;
- ✓ Donner aux travailleurs la carte de service ;
- ✓ Connecter la pompe au système thermique pour diminuer certaines charges de productions ;
- ✓ La commande des matériels et pièces de qualité originale non trouvables sur le marché local, est indispensable entre autres, les compteurs, et les Robinets de bonne qualité ;
- ✓ Acquisition en grande quantité de l'huile moteur, filtres à gaz oil, à huile, et à air pour tous nos groupes s'avère prudente ;
- ✓ Faire la maçonnerie des chambres de vannage et compteurs et y mettre des portes (couvercles) qui conviennent ;
- ✓ Construction des chambres à vannes et poser des portes pour la sécurité de nos matériels qui s'y trouvent.

Rapport sincère, fait le 10/02/ 2023 / Commune de Bipemba

Gérant



Secrétaire-comptable



chargé de la maintenance

**ANNAXE : FICHE DE DISTRIBUTION**

Année 2023	JANVIER					
	Début mois	Fin mois	Distribution (m <sup>3</sup> )	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m3)
Distribution BF 1	376,5506	408,58	32,0294	150	195450	29,97
Distribution BF 2	698,5	710,6	12,1	150	67650	10,37
Distribution BF 2	0,2964	29,2911	28,9947	150	148300	22,74
Distribution BF 3	1099,2485	1268,4211	169,1726	150	1156000	177,25
Distribution BF 4	646,68	699,944	53,264	150	321000	49,22
Distribution BF 5	1250,78	1470,4971	219,7171	150	1469950	173,45
Distribution BF 6	144,9869	347,0466	202,0597	150	1182300	181,29
Distribution BF 7	262,838	568,8063	305,9683	150	1797800	275,66
Distribution BF 8	0	0	0	150	0	0,00
Distribution BF 9	168,7905	190,1805	21,39	150	101900	15,62
Distribution BF 10	301,35	345,7004	44,3504	150	245850	37,70
Distribution BF 11	240,8909	278,6306	37,7397	150	206200	31,62
Distribution BF 12	667,28	679,1	11,82	150	57850	8,87
Distribution BF 13	112,6502	132,5	19,8498	150	101350	15,54
Distribution BF 14	277,16	318,14	40,98	150	246600	37,81
Distribution BF 15	254,7305	333,95	79,2195	150	473000	72,53
Distribution BF 16	530,2508	614,0013	83,7505	150	540500	82,88
Distribution BF 17	984,96	986,11	1,15	150	18250	2,80
Distribution BF 18	286,0018	313,6	27,5982	150	141900	21,76
<b>TOTAL</b>	<b>8303,95</b>	<b>9695,099</b>	<b>1 391,15</b>		<b>8471850</b>	<b>1 247,07</b>

**CONSOMMATION GAZ-OIL**

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE		STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	CUMMINS		
1	G.O	44	0	0	44	0	
2		0	100	0	42	58	
3		58	0	0	28	30	
4		30	0	0	30	0	
5		0	100	0	70	30	
6		30	0	0	28	2	
7		2	100	0	44	58	
8		58	0	0	44	14	
9		14	100	0	22	92	
10		92	0	0	58	34	
11		34	0	0	0	34	
12		34	0	0	34	0	
13		0	100	0	24	76	
14		76	0	0	0	76	
15		76	0	0	0	76	
16		76	0	0	0	76	
17		76	0	0	32	44	
18		44	0	0	30	14	
19		14	0	0	14	0	
20		0	100	0	20	80	
21		80	0	0	68	12	
22		12	0	0	12	0	
23		0	100	0	76	24	
24		24	0	0	24	0	
25		0	100	0	0	100	
26		100	0	0	50	50	
27		50	0	0	36	14	
28		14	100	0	32	82	
29		82	0	0	74	8	
30		8	0	0	8	0	
31		0	0	0			

TOTAL	0	900	0	944		
-------	---	-----	---	-----	--	--