



**ASSOCIATION DES USAGERS DU
RESEAU D'EAU POTABLE**



Réseau N°6 - ASUREP SANKAYI

Commune de Bipemba, Ville de Mbujimayi, Province du Kasai
Oriental, RD Congo

RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES

Période : OCTOBRE 2022

**Adresse du Réseau : Avenue : TATU KANYINDA, quartier : KABONGU WA MISASA, dans la
commune de Bipemba.**

Rédigé par : Jodack CIBANGA

COMPTE RENDU TECHNIQUE

1.1 Informations générales sur le réseau

1.2 Présentation de l'asurep sankayi

L'asurep sankayi est l'une de onze assurep qui se trouvent sur la ville de MBUJIMA, elle est située sur l'avenue Tatu kanyinda, dans le quartier kabongu Wa misasa à Bipemba. Cette dernière approvisionne trois quartiers (ditunga dietu, Tatu kanyinda et kabongu Wa misasa) et d'autres qui l'entourent en eau potable.

Population estimée : 18296 personnes

Km de conduites estimé :

Données et performance du réseau hydraulique

1.2.1 Production

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m ³ /mois)	Débit pompage moyen
	Production (m ³ /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
OCTOBRE 2022	2681,08	91,40	1 200	31	31	1108,7	29,33

Mois	Pompage Générateur		Pompage photovoltaïque		Totale heures	Production totale en m3
	Heures de fonctionnement	Volume produit	Heures de fonctionnement	Volume produit		
OCTOBRE 2022	61,97	1994,27	29,43	686,81	91,40	2681,08

Pertes (fuites) d'eau à la production : mètres cubes

- A la tête du puits : mètres cubes
- Dans le refoulement : mètres cubes
- Dans le local d'injection chlore : Mètres cubes.

Au château : ... mètres cubes, ici,

TABLEAU DES PERTES D'EAU				
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres			
	Par heure	Nombre de jours	Quantité totale	Observation
I. REFOULEMENT				
A la tête du puits		31	70	
Dans le local d'injection chlore			30	
Tuyauterie principe		31	8000	
Sous total			9000	
III. DISTRIBUTION				
Tuyauterie principe		30	1500	
BF 14		20	1000	
BF 12		17	45	
BF 5		30	78	
BF 7		3	80	
BF 15		27	75	
Sous total			528	
TOTAL GENERAL			1428	

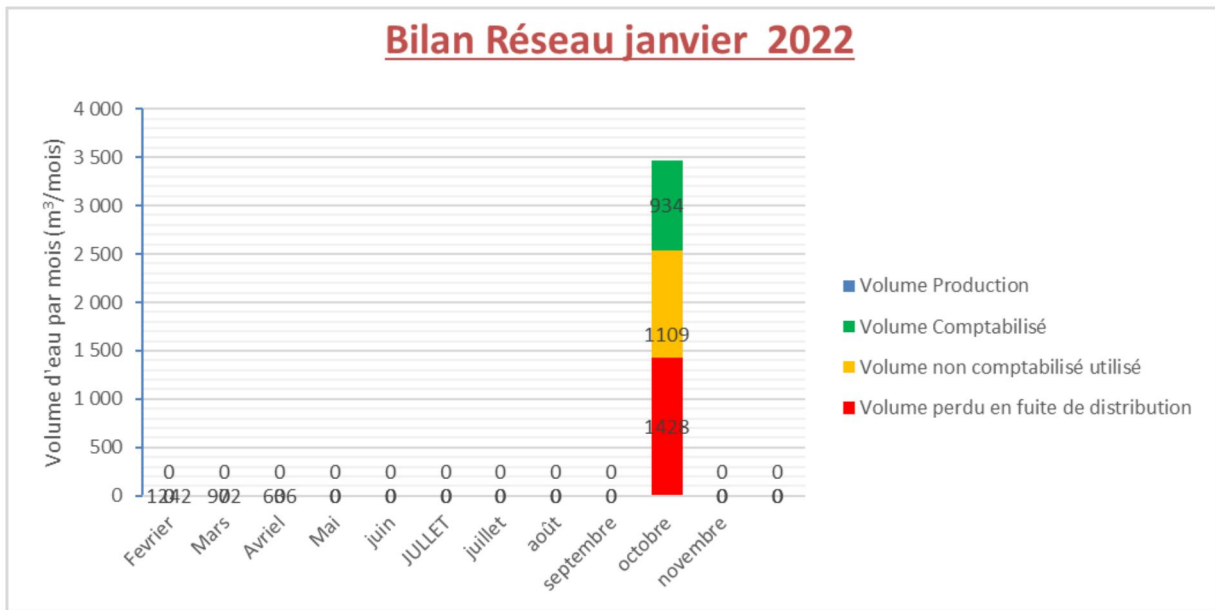
1.2.2 Distribution

Mois	Distribution BF en m3/mois	Jours de Distribution	Fuites de Distribution en m3
OCTOBRE	1254,19	31	645,81

1.2.3 Bilan

Mois	Volume comptabilisé BF + Abonnés (m³/mois)	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m³/mois)	Volume utilisé total par jour (m³/jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m³/jr/km)
OCTOBRE	933,84	35	320	40,5	2,2	0,08

Graphique n°1 bilan réseau 06



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	31		
Rendement primaire (%)	35		
Consommation spécifique (L/hab./jr)	2,2		
Indice Linéaire de Pertes (m³/km/jr)	0,8		
Fuites estimées (m³/mois)	1428		

1.3 Qualité de l'eau

Date	Mois	Ouvrage	Numéro Ouvrage	Concentration chlore	Compartment					Nbre total plus probable/100 ml	Upper 95 % Intervalle de confiance/100 ml	Classe	DPD	Classe liée à la catégorie de risque bactériologique (basé sur le Nbre coliforme)
					1	2	3	4	5					
					10 mL	30 mL	56 mL	3 mL	1 mL					
28/10/2022	OCTOBRE	BF réseau	BF 16	0,6										Risque probable
08/10/2022	OCTOBRE	BF réseau	BF 12	0,6										Risque probable
28/10/2022	OCTOBRE	BF réseau	BF 4	0,6										Risque probable

Traitement de l'eau (commentaire)

Les résultats de cette analyse du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci-haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,5 mg/l du chlore libre (norme OMS).

✓ L'analyse interne

Cette analyse a été faite par l'équipe technique à l'aide de watt bleu.

1.4 Etat des ouvrages hydrauliques (à mettre jour chaque mois)

Trimestre Q1	Nbre robinets total	Nbre robinet fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF2	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	2	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF4	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	2	2	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Endommagé	Correcte
BF6	4	4	Fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Endommagé	Correcte
BF7	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF8	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne états	Correcte
BF9	2	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF10	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF11	2	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF12	4	2	Fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF13	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF14	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte
BF15	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF16	4	3	Fonctionnel	Plutôt Propre	Pas de fuite	En bonne état	Correcte
BF17	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF18	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte

1.5 Entretien et maintenance

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivantes :

- 1) Remplacement des anciennes vannes par d'autres (bornes fontaines 1),
- 2) Nettoyage des panneaux solaires,
- 3) Remplacement des tuyaux aux bornes où ils avaient les régulateurs,
- 4) Contrôle technique sur les compteurs de BF1 au BF 18,
- 5) Entretien du bureau,
- 6) Entretien de l'intérieure de l'enclos forage,
- 7) Remplacement de régulateur de pression par un tuyau à la borne 5 ;
- 8) Intervention aux bornes fontaines 14 et 15.
- 9) Nettoyage des bornes fontaines,
- 10) Montage de deux vannes à la borne 14,

1.6 Gestion des plaintes

a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons) ;
2. Ajout de la gratuité d'eau par les propriétaires des parcelles où sont érigés les bornes fontaines ;
3. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients,
4. Réclamation d'un ajout de la gratuité d'eau par les chefs des quartiers ;
5. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
6. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards (personnes du troisième âge), aveugles, et autres personnes vulnérables ;
7. Réclamation des installations sanitaires notamment, les urinoirs modernes sur les points de vente ;
8. Rabattre le prix de vente du service de l'eau ;

COMPTE RENDU FINANCIER

2.1 Les Recettes

Le tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné (31) jours du mois d'octobre 2022.

Tableau1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 050 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
8 120 350	261 946 ,77	451130 ,55
Recettes brutes en USD 1\$ = 2050CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
\$ 3 961,14	\$ 127,77	\$ 220,06

2.2 Les Charges :

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : **8 287 350 FC**

Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires

CODES	INTITULE	MONTANTS EN CDF
60	MP & Fournitures liées	5 611 750
61	Transport consommés	1 071 000
62	Services Extérieurs A	151 000
63	Services Extérieurs B	189600
64	Cotisation	0
65	Autres Charges	279000
66	Charges du personnel	985 000
TOTAL		8 287 350

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 5 611 750 FC

Consommables : FC

- ✓ *GO : 5 000000 FC*
- ✓ *Sel (production chlore liquide) :5000 FC*
- ✓ *Huile moteur SAE40 :132 000 FC*

Autres matières consommables

- ✓ *Café : 124 000 FC*

Fournitures de bureau :9750 FC

- ✓ *Boite stylo : 3250 FC*
- ✓ *Registre de présence garde :6500 FC*

Fournitures d'entretien :341 000 FC

Bornes fontaines et tuyauteries : 71 000 FC

- ✓ Colle Langite :20 000 FC
- ✓ 2 Vannes :20 000 FC
- ✓ Décamètre :31 000 FC
- ✓ 2 Manchons : FC

G.E. : 205 000 FC

- ✓ Liquide de refroidissement : 140 000FC
- ✓ Filtre à go :10 000 FC
- ✓ Préfiltre :15 000 FC
- ✓ Filtre à huile :40 000 FC

BUREAU : 6 000FC

- ✓ Torchon et Omo Saba :6 000 FC

FORAGE :5 9000 FC

- ✓ Achat tissus entretien moteur : 4 000 FC
- ✓ Achat baquettes et boulon pompe :20 000 FC
- ✓ Achat bride : 35 000 FC

61 Transport consommé : 1 071 000FC

- ✓ Transport U G : 791 000 FC
- ✓ Transport CA : 100 000 FC

Autres transports : FC

- ✓ Manutention gasoil :180 000 F

62 Service Extérieur A : 151 000 FC

- ✓ Frais de télécommunication UG :111 000 FC
- ✓ Frais de télécommunication CA :10 000 FC
- ✓ Consommation méga UG : FC
- ✓ Consommation méga CA : FC
- ✓ Paiement PV d'audition de l'inspection du travail :30 000 FC

63 Service Extérieur B :189 600 F

- ✓ Impression de PV de réunion extraordinaire de CA : FC :3 100 FC
- ✓ Photocopie document comptable (Fiche d'Encaissement :2 500 FC
- ✓ Photocopie de statut 7 exemplaire pour le CA : 33 000 FC
- ✓ Motivation de journaliers : 6 000 FC
- ✓ Motivation les opérateurs R5 :145 000 FC

64 Contribution inter assurep : 0 FC

65 Autres charges : 279 000 FC

- ✓ *Assistances sociales (deuil PCA R9) :100 000 FC*
- ✓ *Assistances sociales (deuil secrétaire CA R11) :100 000 FC*
- ✓ *Assistance sociales André NTAMBUE (gardien) :4000 FC*
- ✓ *Avances sur jetons de présences :75 000 FC*
- ✓ *Collation de réunion CA : 0 FC*

66 charges du Personnel : 985 000 FC

- ✓ *Enveloppe salariale :975 000 FC*
- ✓ *Soins : FC*
- ✓ *Assistance du personnel : FC*
- ✓ *Primes : FC*
- ✓ *Avantages accordés au Personnel : FC*
- ✓ *Avances sur salaires :10 000 FC*

68 dotations aux amortissements : FC

Projet socio communautaire : FC

Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
8 287 350	267 333,87
Charge d'activités ordinaires mensuelle en USD 1 = 2050	Charge moyennes journalières en USD
4042,60	130,40

Situation de la trésorerie

Caisse A : 188 350 CDF

Caisse B : 0 USD.

Les détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après

Commentaires :

Pendant ce mois d'octobre, nous avons fait plus de recettes par rapport au mois passé, car le volume comptabilisé à baisser de 912,82 à 933,84.

2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	US	MPESA A CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Vente du mois CDF	Total compte en USD	0
0	0	0	0	0	0	0		

SUIVIS DE REUNION

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration		ATTEIND	OUI	
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion		ATTEIND	OUI	
Commune/chefferie/ONG				

3 DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

Tout au long de ce mois nous avons été buter des différentes difficultés qui suivent :

- 1) Les fuites répétitives sur le tuyau de refoulement et aux bornes fontaines ;
- 2) Vole d'eau la nuit aux bornes érigées dans les parcelles inhabitées ;
- 3) Quand il pleut, surtout pendant la nuit les gardiens se voient contraints à se réfugier à l'intérieurs des locaux par manque des équipements ;
- 4) Rupture répétitive de l'eau dans le château ;
- 5) Difficile de connaitre avec exactitude la quantité d'eau perdue dans les fuites ;
- 6) Arrêt brusque de l'eau dans le château au moment où la population en ont besoin ;
- 7) Non adaptation aux principes d'octrois de gratuité par quelques autorités locales

- 8) Les fuites sur les réservoirs ou château
- 9) Manque de matériels appropriés pour faire l'analyse de l'eau.

4 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

Nous formulons les recommandations suivantes :


- 1) Nous demandés au C.A de multiplier de rencontre avec les leaders communautaires pour la pérennisation de l'ouvrage ;
- 2) Sensibilisation de leaders sur la consommation de l'eau de l'ASUREP.
- 3) Une réunion avec tout le leader communautaire a tout le niveau.
- 4) Sensibiliser la population de s'approprie de l'ouvrage.
- 5) Que l'asurep se dote les clés à griffes.
- 6) Equiper les gardiens avec les habits chauds, les torches.

Rapport sincère, fait le 10/11/ 2022 / Commune de Bipemba

Gérant



Secrétaire-comptable



charger de la maintenance

ANNEXES
FICHE DE DISTRIBUTION

Année 2022						
	Début mois	Fin mois	Distribution (m ³)	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m ³)
Distribution BF 1	309,58	351,13	41,55	200	288900	33,22
Distribution BF 2	556,41	635,3	78,89	200	452350	52,02
Distribution BF 3	635,008	838,6574	203,6494	200	1316700	151,42
Distribution BF 4	491,6705	566,32	74,6495	200	461100	53,03
Distribution BF 5	778,4076	975,2426	196,835	200	1339750	154,07
Distribution BF 6	448,7221	578,0819	129,3598	200	819100	94,20
Distribution BF 7	694,3578	879,6539	185,2961	200	1257700	144,64
Distribution BF 8	4,4321	10,7888	6,3567	200	4300	0,49
Distribution BF 9	106,9709	146,0604	39,0895	200	221800	25,51
Distribution BF 10	196,4842	248,0107	51,5265	200	308400	35,47
Distribution BF 11	196,2202	203,15	6,9298	200	212150	24,40
Distribution BF 12	11,5063	40,0245	28,5182	200	111050	12,77
Distribution BF 13	77,0134	103,5764	26,563	200	159200	18,31
Distribution BF 14	202,5447	226,7088	24,1641	200	144650	16,63
Distribution BF 15	134,612	175,102	40,49	200	245700	28,26
Distribution BF 16	351,3231	434,5389	83,2158	200	557250	64,08
Distribution BF 17	74,5004	77,5086	3,0082	200	16500	1,90
Distribution BF18	210,6008	244,7002	34,0994	200	203750	23,43
TOTAL	5480,364 1	6734,555 1	1 254,19		8120350	933,84

CONSOMMATION G. O

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE		STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	CUMMINS		
1	G. O	0	100	0	40	60	
2		60	0	0	50	10	
3		10	100	0	48	62	
4		62	0	0	50	12	
5		12	100	0	64	48	
6		48	0	0	0	48	
7		48	0	0	48	0	
8		0	100	0	48	52	
9		52	0	0	0	52	
10		52	0	0	0	52	
11		52	0	0	16	36	
12		36	0	0	36	0	
13		0	100	0	48	52	
14		52	0	0	39	13	
15		13	100	0	64	49	
16		49	0	0	42	7	
17		7	100	0	48	59	
18		59	0	0	52	7	
19		7	100	0	48	59	
20		59	0	0	52	7	
21		7	100	0	50	57	
22		57	0	0	0	57	
23		57	0	0	50	7	
24		7	100	0	32	75	
25		75	0	0	48	27	
26		27	0	0	27	0	
27		0	100	0	32	68	
28		68	100	0	48	120	
29		120	0	0	32	88	
30		88	0	0	0	88	
31		88	0	0	0	88	
TOTAL		0	1200	0	1112		