



**ASSOCIATION DES USAGERS DU  
RESEAU D'EAU POTABLE**



**Réseau N°5 - ASUREP TSHIMUANGI**

Commune de Bipemba, Ville de Mbuji-Mayi, Province du Kasai  
Oriental, RD Congo

## **RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES**

Période : Février 2023



**Adresse du Réseau : Avenue : Tshisekedi, quartier : Mashala Bambi, dans la commune de Bipemba.**

Rédigé par : Liévin MUTEBA KAYEMBE

## COMPTE RENDU TECHNIQUE

### 1.1. Informations générales sur le réseau

Population estimée : 20 372 personnes

Km de conduites estimé :



### 1.2. Données et performance du réseau hydraulique

#### 1.2.1 Production

Mois	PRODUCTION						Débit pompag e moyen
	Production (m <sup>3</sup> /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oïl	Jours fonctionnement/mois	Jours de production	Fuites production (m <sup>3</sup> /mois)	
Février	1459,04	69,08	48	27	25	418,18	21,12

Mois	Pompage Générateur	
	Heures de fonctionnement	Volume produit en mètres cubes
Février	3	88,22

#### Pertes (fuites) d'eau à la production 418,18 mètres cubes

- Sur la tuyauterie principale : nous avons enregistré trois fuites :
  - ✓ 2 fuites entre la van N°1 et van N°2 ;

#### 1.2.2 Distribution

Mois	Distribution BF en m3/mois	Jours de Distribution	Fuites de Distribution en m3
Février	1 022,461	27	18,4

#### 1.2.3 Bilan

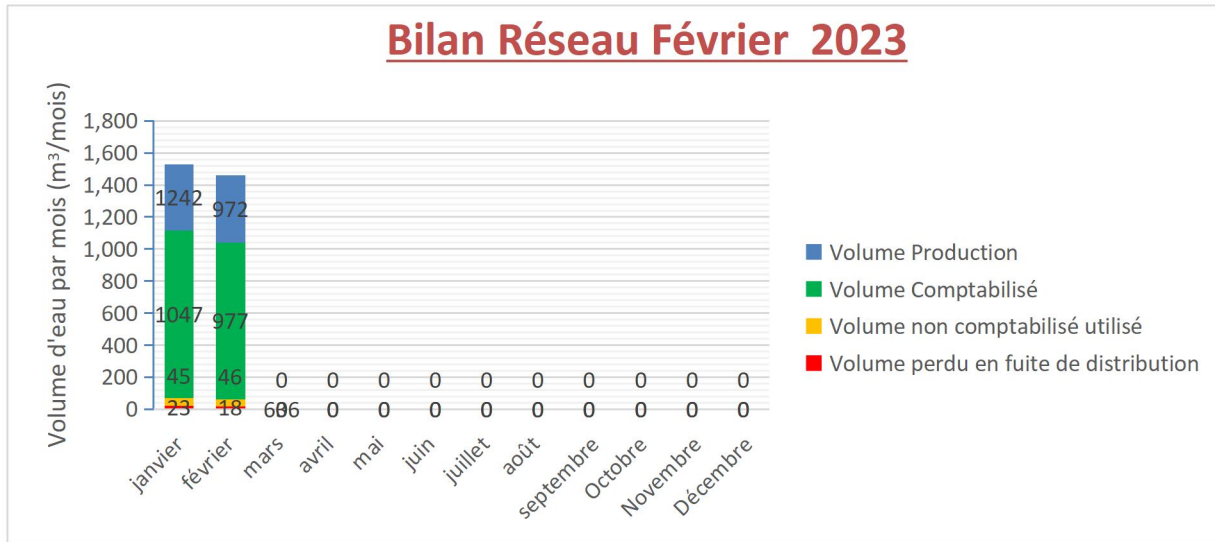
Mois	Volume comptabilisé BF	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m <sup>3</sup> /mois)	Volume utilisé total par jour (m <sup>3</sup> /jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m <sup>3</sup> /jr/km)
Février	976,81	66	27,2	40	2,8	0,01

**Pertes (fuites) d'eau à la distribution : 18,4 mètres cubes**

A la distribution :

- ✓ Fuite avant et après compteur de la borne fontaine 5 ; 10 et 4
- ✓ Débouchage des compteurs des BF 9 et 8

**Graphique n°1 : Bilan Réseau 5**



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	27
Rendement primaire (%)	66%
Consommation spécifique (L/hab./jr)	2,8
Indice Linéaire de Pertes (m3/km/jr)	0,01
Fuites estimées (m3/mois)	418,18

**1.3 Qualité de l'eau**

L'analyse a été effectuée par le Chargé de maintenance dans notre réseau à l'aide de Watta bleu et Pool tester .

Date	Mois	Ouvrage	Numéro Ouvrage	Concentration chlore	Compartiment				
					1	2	3	4	5
					10 mL	30 mL	56 mL	3 mL	1mL
10/02/2023	Février	BF réseau	BF 11	0,6					
17/02/2023	Février	BF réseau	BF 12	0,6					
24/02/2023	Février	BF réseau	BF 6	0,6					

## 1.4 Etat des ouvrages hydrauliques

Trimestre	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	correcte
BF2	2	2	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	correcte
BF3	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF4	3	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF5	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF6	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF7	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF8	3	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF9	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	correcte
BF10	2	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF11	3	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF12	3	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF13	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	Déconnectée	correcte
BF14	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	Déconnectée	correcte

## 1.5 Entretien et maintenance

Le réseau via son équipe technique et maintenance a fait certaines interventions telles que :

- ✓ Le traitement et l'analyse de l'eau ;
- ✓ Le nettoyage de chambres à vanne

## 1.6 Gestion des plaintes

### a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,....) ;

## 2.1 Les Recettes

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné pendant vingt-sept jours au mois de Février 2023.

**Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine**

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 200 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
6 267 200	232 118	522 266
Recettes brutes en USD 1\$ = 2200 CDF	Recettes moyennes journalières en USD	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD
2 848	105	237

## 2.2 Les Charges

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de 6 252 500 FC

**Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires**

CODES	INTITULE	MONTANTS
60	MP & Fournitures liées	679 200
61	Transport consommés	972 000
62	Services Extérieurs A	195 000
63	Services Extérieurs B	212 900
64	Cotisation	260 000
65	Autres Charges	1 024 000
66	Charges du personnel	2 909 400
	Caisse B	0
<b>TOTAL</b>		<b>7 252 500</b>

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

### 60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables 679 200 FC

**Consommables : 605 000 FC**

- ✓ Gas Oil : 560 000 FC
- ✓ Transport Gas Oil : 30 000 FC
- ✓ Sel (chlore) : 15 000 FC

**Fournitures de bureau : 44 200 FC**

- ✓ Piles vinnic : 4 200 FC
- ✓ Rame de papiers duplicateurs : 30 000 FC
- ✓ *Elastiques : 10 000 FC*

**Fournitures d'entretien : 30 000 FC**

- ✓ *Brosse pour entretien bureau : 5 000 FC*
- ✓ *Huile SAE 40 : 20 000 FC*
- ✓ *Transport d'une dalle vers la BF12 : 5 000FC*

**61 Transport consommé : 972 000 FC**

- ✓ *Membres Unité de gestion (MUG) : 892 000 FC*
- ✓ *Membres Conseil d'Administration (MCA) : 80 000 FC*

**62 Service Extérieur A : 195 000 FC**

- ✓ *Frais de télécommunication : 131 000 FC*
  - *MUG : 75 000 FC*
  - *GARDIENS : 56 000 FC*
  - *MCA : 0 FC*
- ✓ *Forfaits Internet : 64 000 FC*
  - *MUG : 44 000 FC*
  - *MCA : 20 000 FC*

**63 Service Extérieur B : 212 900 FC**

- ✓ *Impression 5 bons de sortie : 30 000 FC*
- ✓ *Photocopie jetons de consignation et fiches d'encaissement : 9 000 FC*
- ✓ *Impression rapports Septembre, Novembre, Décembre, Annuel et Janvier 2023 : 173 900 FC*

**64 Contributions & Taxes : 260 000 FC**

- ✓ *Contribution Inter Asurep pour le mois de Novembre :150 000 FC*
- ✓ *IPR mois de Novembre : 110 000 FC*

**65 Autres charges : 1 024 000 FC**

- ✓ *Horeca gardiens : 56 000 FC*
- ✓ *Horeca policiers champ forant : 16 000 FC*
- ✓ *Perdiem PCA : 15 000 FC*
- ✓ *Collation réunion CA : 70 000 FC*
- ✓ *Assistance sociale : 100 000 FC*
- ✓ *Contribution à l'accueil du bourgmestre : 20 000 FC*
- ✓ *Collation réunion Gardiens, Opérateurs et le Gestionnaire : 12 000 FC*
- ✓ *Cas sociaux : 200 000FC*
- ✓ *Jetons de présence mois de Janvier MCA : 535 000 FC*

**66 charges du Personnel : 2 909 400 FC**

- ✓ Soins médicaux : 160 000 FC
- ✓ Avances sur salaire : 90 000 FC
- ✓ Enveloppe salariale Janvier :
  - Fontainiers : 1 089 400 FC
  - Gardiens : 410 000 FC
  - Unité de Gestion : 1 160 000 FC

**Tableau n°3 Dépenses mensuelles et journalières**

<b>Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF</b>	<b>Charges d'activités ordinaires journalières en CDF</b>
<b>6 252 500</b>	231 574
<b>Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 200</b>	Charges moyennes journalières en USD
<b>2 842</b>	105

**Situation de la trésorerie**

Caisse A : 202 200 CDF

Caisse B : 0 CDF

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

**2.3 Bilan Financier****2.3.1 Dépenses**

Charges de production en CDF	
Carburant Générateur	Autres charges de production
<b>590 000</b>	<b>15 000</b>

Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Comptable	Caissier	Maint. & Ménagère	Opérateurs -2	Gardiens civils	Fontainiers -25	Hygiène et assainissement
<b>250 000</b>	<b>230 000</b>	<b>200 000</b>	<b>272 800</b>	<b>280 000</b>	<b>410 000</b>	<b>936 000</b>	<b>80 600</b>

Charges d'amortissement	Charges fixes	Charges fixes d'entretien	Charges de fonctionnement			
			Jetons CA	Frais AG	Cotisations Inter Asurep	Frais de fonctionnement
<b>0</b>		<b>30 000</b>	<b>535 000</b>	<b>0</b>	<b>260 000</b>	<b>2 163 100</b>

**Total dépenses : 6 252 500 CDF**

### 2.3.2 Recettes

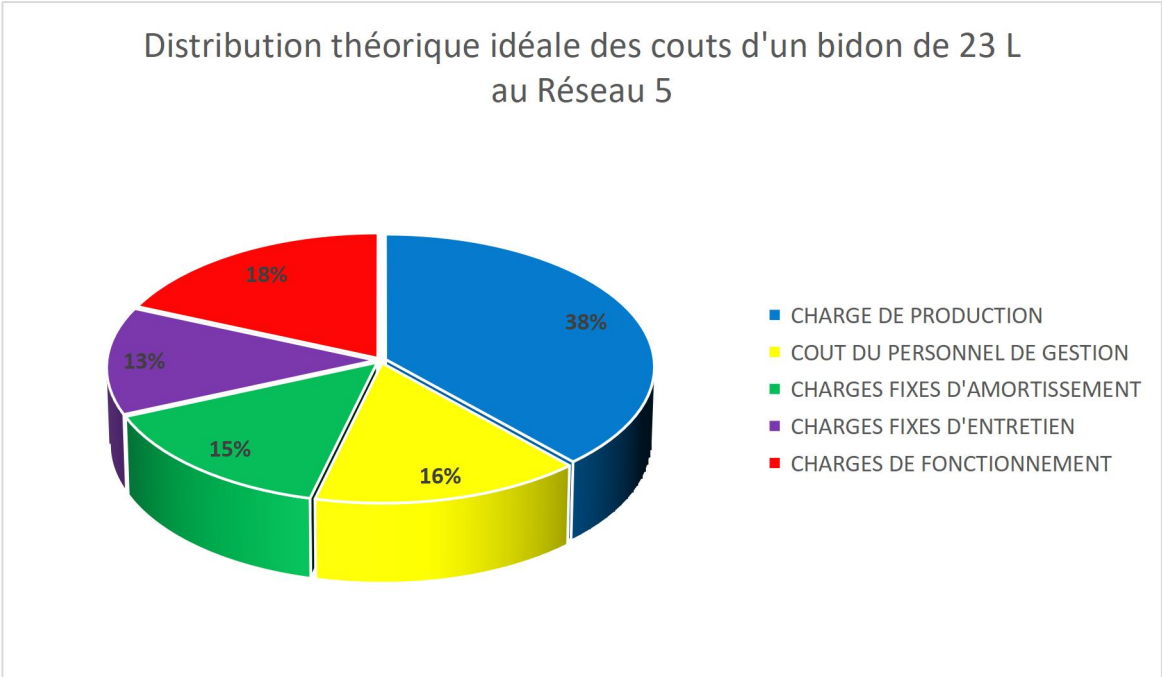
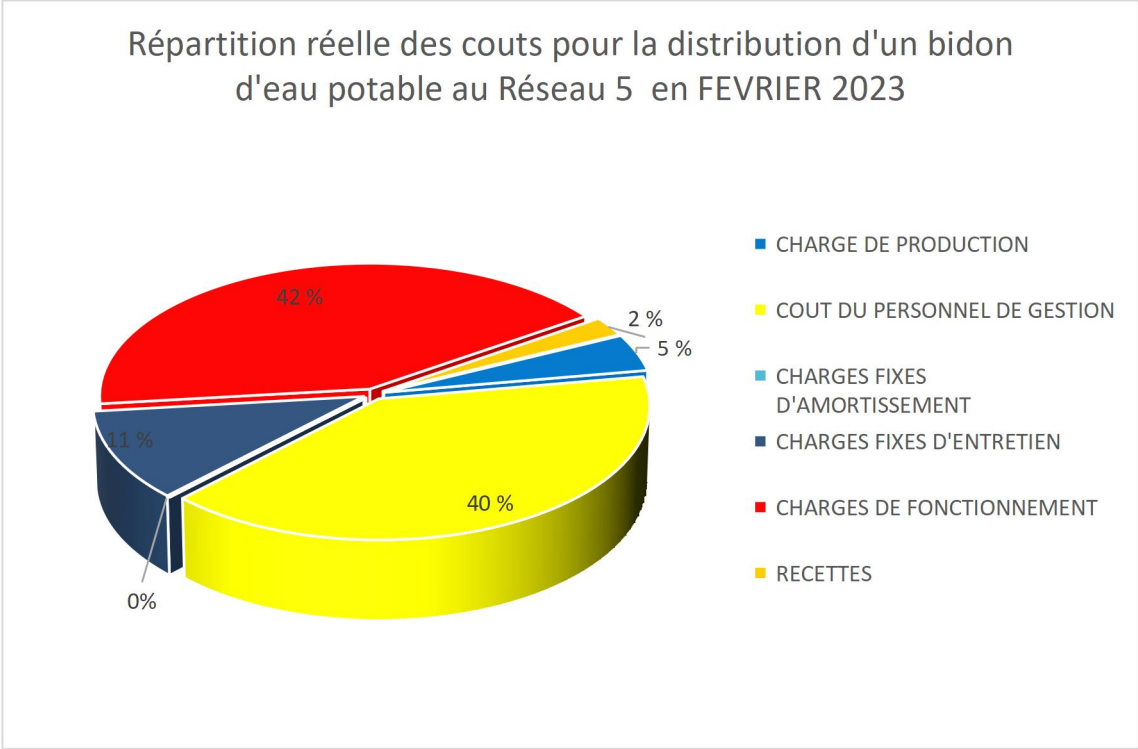
RECETTES EN CDF						Remarque
Recettes de la vente	Recettes en provenance de dons & d'approvisionnement caisse A	Report	Emprunts	Extournes caisse et retenue	Total recettes	
<b>6 267 200</b>	<b>0</b>	<b>118 500</b>	<b>0</b>	<b>69 000</b>	<b>6 454 700</b>	

### 2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse en CDF	Versement en Banque en USD	Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
<b>202 200</b>		



**Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau**



### 3 SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration				
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion	02/02/2023	7	OUI	
Commune/chefferie/ONG				

### 4 DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

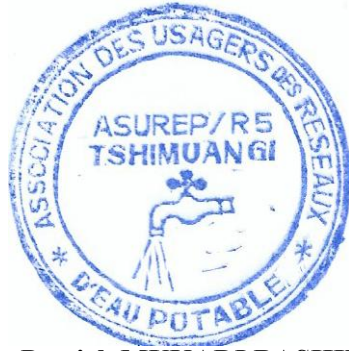
- ✚ Le manque des matériels informatiques et électriques tels que l'imprimante, la photocopieuse, le scanner, ... ;
- ✚ Insuffisance de matériels appropriés pour effectuer les interventions à la station de captage, et sur les bornes fontaines (la boîte à clefs), et autres... ;
- ✚ Le manque des moyens de transport pour un fonctionnement harmonieux du réseau ;

### 5 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ✚ La dotation des bureaux en matériels informatiques et électriques soulagerait le réseau dans la production de plusieurs documents de service ;
- ✚ La commande de la boîte à clefs, et autres matériels s'avère très urgent ;
- ✚ La dotation des cadres en moyens de transport (motos) renforcerait le suivi des activités au réseau ;

**Rapport sincère, fait le 10/03/ 2023 Commune de Bipemba****Liévin MUTEBA**

Gérant

**Patrick MUKADI BASHIYA**

Chargé de maintenance

**Benoît KANYIKI MBUYI**  
Secrétaire-comptable

**Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines Février 2023**

Année 2023	2023/ Février					
	Début mois	Fin mois	Distribution (m <sup>3</sup> )	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m3)
Distribution BF 1	1 345,2630	1 437,3180	92,06	150,00	575 800,00	88,29
Distribution BF 2	2038,59	2148,32	109,73	150,00	683 250,00	104,77
Distribution BF 3	592,9330	625,4190	32,49	150,00	187 100,00	28,69
Distribution BF 4	628,9190	657,6690	28,75	150,00	163 250,00	25,03
Distribution BF 5	1 142,7700	1 186,0320	43,26	150,00	258 600,00	39,65
Distribution BF 6	906,4770	969,7070	63,23	150,00	390 100,00	59,82
Distribution BF 7	1 406,2750	1 487,5630	81,29	150,00	510 700,00	78,31
Distribution BF 8	1 483,6728	1 606,9448	123,27	150,00	780 900,00	119,74
Distribution BF 9	1 402,1080	1 519,4540	117,35	150,00	743 250,00	113,97
Distribution BF 10	1 326,4680	1 424,7740	98,31	150,00	607 650,00	93,17
Distribution BF 11	2 238,2340	2 407,7880	169,55	150,00	1 078 000,00	165,29
Distribution BF 12	1 428,2000	1 475,5400	47,34	150,00	288 600,00	44,25
Distribution BF 13	1 129,8060	1 129,8060	0,00	150,00	-	0,00
Distribution BF14	852,5020	852,5020	0,00	150,00	-	0,00
Abonné N°1	118,2960	134,1380	15,84	150,00	-	0,00
<b>TOTAL</b>			<b>1 022,4610</b>		<b>6 267 200,00</b>	<b>960,9707</b>

**Annexe B : Fiche de stock consommation gaz oïl pour le mois de Février 2023**

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE		STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	CUMMINS		
01-02-2023	GAS OIL	8	0	0	0	0	
2-02-2023		0	0	0	0	0	
3-02-2023		0	0	0	0	0	
4-02-2023		0	0	0	0	0	
5-02-2023		0	0	0	0	0	
6-02-2023		0	0	0	0	0	
7-02-2023		0	0	0	0	0	
8-02-2023		0	0	0	0	0	
9-02-2023		0	0	0	0	0	
10-02-2023		0	0	0	0	0	
11-02-2023		0	0	0	0	0	
12-02-2023		0	0	0	0	0	
13-02-2023		0	0	0	0	0	
14-02-2023		0	40	0	0	0	
15-02-2023		0	0	0	32	0	
16-02-2023		0	0	0	16	0	
17-02-2023		0	0	0	0	0	
18-02-2023		0	0	0	0	0	
19-02-2023		0	0	0	0	0	
20-02-2023		0	40	0	0	0	
21-02-2023		0	0	0	0	0	
22-02-2023		0	0	0	0	0	
23-02-2023		0	0	0	0	0	
24-02-2023		0	0	0	0	0	
25-02-2023		0	0	0	0	0	
26-02-2023		0	0	0	0	0	
27-02-2023		0	0	0	0	0	
28-02-2023		0	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		