



ASSOCIATION DES USAGERS DU
RESEAU D'EAU POTABLE



Réseau N°5 - ASUREP TSHIMUANGI

Commune de Bipemba, Ville de Mbuji-Mayi, Province du Kasai
Oriental, RD Congo



RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES

Période : Janvier 2022

Adresse du Réseau : Avenue : Tshisekedi, quartier : Buena muntu, dans la commune de Bipemba.

Rédigé par : Fabien NSENDA BUKASA

COMPTE RENDU TECHNIQUE

1.1. Informations générales sur le réseau

Population estimée : 14 372 personnes

Km de conduites estimé :

1.2. Données et performance du réseau hydraulique

1.2.1 Production

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m ³ /mois)	Débit pompag e moyen
	Production (m ³ /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
janvier	664,36	23,29	300	11	8	132,00	28,53

Mois	Pompage Générateur	
	heures de fonctionnement	volume produit en mètres cubes
janvier	22,10	664,36

Pertes (fuites) d'eau à la production : 62,41 mètres cubes

- A la tête du puits : au niveau de manomètre de pression
- Sur la tuyauterie principale : nous avons enregistré six fuites :
 - ✓ Fuite sur l'interconnexion avec R6 ;
 - ✓ Fuite à 130 mètres du forage ;
 - ✓ Fuite sur la vanne de refoulement N° 02 ;
 - ✓ Fuite sur la tuyauterie qui traverse le cimetière ;
 - ✓ Fuite sur la vanne de refoulement N° 03 ;
 - ✓ Fuite au niveau du raccordement du tuyau de refoulement avec le château d'eau.
- A la distribution : sur la tuyauterie principale :
 - ✓ Fuite sur le tuyau de raccordement avec la borne fontaine 1 et qui est non connecté au réseau ;
 - ✓ Fuite à 500 mètres de la borne fontaine 5 ;
 - ✓ Fuite à 30 mètres de la borne fontaine 6 ;
 - ✓ Fuite à 400 mètres de la borne fontaine 9 ;
 - ✓ Fuite à 1 mètre de la borne fontaine 8 ;
 - ✓ Fuite à 300 mètres de la borne fontaine 10 ;
 - ✓ Fuite à 10 mètres de la borne fontaine 12.
- Aux Bornes fontaines : les débouchages de compteurs, des vannes, robinets, les manchons,...causent des pertes d'eau ; et les interventions ont été faites sur les Bornes fontaines 12, 02, 06, 10, 05, et 08.

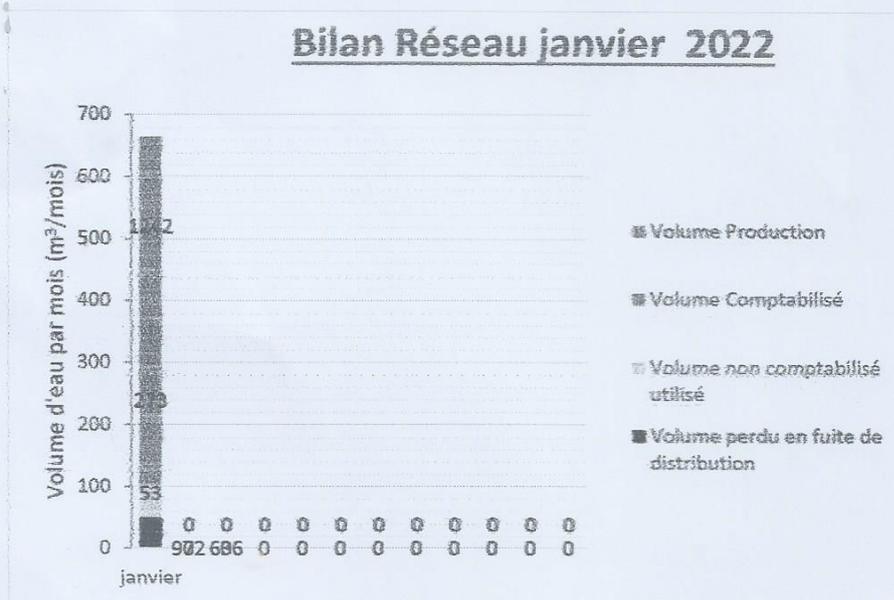
1.2.2 Distribution

Mois	Distribution BF en m ³ /mois	Jours de Distribution	Fuites de Distribution en m ³
Janvier	326,1811	11	50,00

1.2.3 Bilan

Mois	Volume comptabilisé BF + Abonnés (m ³ /mois)	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m ³ /mois)	Volume utilisé total par jour (m ³ /jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m ³ /jr/km)
Janvier	272,81	41%	3,4	9,2	0,1	0,01

Graphique n°1 : Bilan Réseau 7



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	11
Rendement primaire (%)	41%
Consommation spécifique (L/hab/jr)	0,1
Indice Linéaire de Pertes (m ³ /km/jr)	0,01
Fuites estimées (m ³ /mois)	50,00

1.3 Qualité de l'eau

L'analyse a été effectuée par le Chargé de maintenance en date du 28/01/2022, dans notre réseau à l'aide de Watta bleu.

TABEAU DE TRAITEMENT DE L'EAU

DATE	QUANTITE DU CHLORE PRODUITE AU R7 en litres	QUANTITE DU CHLORE UTILISEE AU RS en litres	OBSERVATION
		Château d'eau/Stockage Tour	
01-janv-22	0	0	
02-janv-22	0	0	
03-janv-22	0	0	
04-janv-22	0	0	
05-janv-22	0	0	
06-janv-22	0	0	
07-janv-22	0	0	
08-janv-22	0	0	
09-janv-22	0	0	
10-janv-22	0	0	
11-janv-22	0	0	
12-janv-22	0	0	
13-janv-22	0	0	
14-janv-22	0	0	
15-janv-22	0	0	
16-janv-22	0	0	
17-janv-22	0	0	
18-janv-22	0	0	
19-janv-22	0	0	Mise en service
20-janv-22	0	0	
21-janv-22	0	0	
22-janv-22	20	0	
23-janv-22	0	0	
24-janv-22	0	0	
25-janv-22	0	0	
26-janv-22	0	0	
27-janv-22	0	10	
28-janv-22	0	0	
29-janv-22	20	10	
30-janv-22	0	0	
31-janv-22	0	0	
TOTAL	40	20	

1.4 Etat des ouvrages hydrauliques

Trimestre Q1	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	0	0	Non fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF2	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF3	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF4	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF5	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF6	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF7	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF8	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF9	0	0	Non fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF10	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF11	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF12	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF13	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF14	0	0	Non fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte

1.5 Entretien et maintenance

Le réseau étant encore sous la charge de l'entreprise DMATCO, cela ne nous a pas empêché de faire certaines interventions telles que :

- Nettoyage des panneaux solaires qui alimentent la Tour en énergie ;
- Nettoyage à l'intérieur du Réservoir d'eau ;
- Entretien de l'Abri machines ;
- Entretien (débouchage) sur les Bornes fontaines (BF 05, 12, 10, 06, 07, 08 et BF 02) ;
- Analyse de la qualité de l'eau à l'aide de Watta bleu.

1.6 Gestion des plaintes

a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,...) ;
2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le nettoyage de leurs récipients ;
3. Réclamation de la gratuité d'eau par les agents de l'ordre (policiers) ;
4. Rabattre le prix de vente du service de l'eau ;
5. Arrêt du service de distribution à l'heure qui convient pour permettre aux personnes qui reviennent du travail tardivement d'avoir aussi accès au service de l'eau ;

2. COMPTE RENDU FINANCIER

2.1 Les Recettes

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné pendant onze jours du mois de janvier 2022.

Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 050 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
2 179 200,00	198 109	198 109
Recettes brutes en USD 1\$ = 2050 CDF	Recettes moyennes journalières en USD	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD
1063	97	97

2.2 Les Charges

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : 597 000 FC

Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires

CODES	INTITULE	MONTANTS
60	MP & Fournitures liées	499 000
61	Transport consommés	56 000
62	Services Extérieurs A	28 000
63	Services Extérieurs B	9 000
64	Cotisation	-
65	Autres Charges	5 000
66	Charges du personnel	-
TOTAL		597 000

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 499 000 FC

Consommables : 432 000 FC

- ✓ GO : 400 000 FC
- ✓ Essence : 9000 FC
- ✓ Sel (production chlore liquide) : 7 500 FC
- ✓ Manutentions chlore : 15 500 FC

Autres matières consommables : 67 000 FC

Fournitures de bureau : 18 000 FC

- ✓ Papiers duplicateurs : 13 000 FC

- ✓ *Torches : 2 500 FC*
- ✓ *Piles : 1 000 FC*
- ✓ *Attaches bureaux : 1 000 FC*
- ✓ *Elastiques : 500 FC*

Fournitures d'entretien : 49 000 FC

TOUR/BUREAUX : 31 000 FC

- ✓ *Savon en poudre(SABA) : 500 FC*
- ✓ *Bidons vides de 20 litres : 13 500 FC*
- ✓ *Cylindres portes bureaux : 17 000 FC*

ABRI/GROUPE ELECTROGENE : 18 000 FC

- ✓ *Huile moteur SAE 40 : 18 000 FC*

61 Transport consommé : 56 000 FC

- ✓ *Membres Unité de gestion(MUG) : 50 000 FC*
- ✓ *Membres Conseil d'Administration(MCA) : 6 000 FC*

62 Service Extérieur A : 28 000 FC

- ✓ *Frais de télécommunication : 28 000 FC*
 - *MUG : 17 500 FC*
 - *MCA : 3 000 FC*
 - *Forfaits Internet : 7 500 FC*

63 Service Extérieur B : 9 000 FC

- ✓ *Manutentions chaises Inter Asurep : 3 000 FC*
- ✓ *Photocopie statuts et acte de réforme : 4000 FC*
- ✓ *Photocopie fiches d'encaissement et état de dépenses : 2 000 FC*

64 Contribution et taxes : FC

65 Autres charges : 5 000 FC

- ✓ *Horeca agents : 5 000 FC*

66 charges du Personnel : FC

Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
597 000	54 273
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 050	Charges moyennes journalières en USD
291	26

Situation de la trésorerie

Caisse A : 1 582 200,00 CDF

Caisse B : 0 USD

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

2.3 Bilan Financier

Charges de production en CDF	
Carburant Générateur	Autres charges de production
400 000,00	23 000,00

2.3.1 Dépenses

Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Comptable	Caissière	Maint(2)	Opérateurs	Gardiens civils et policiers	Fontainiers	Hygiène et assainissement
0	0	0	0	0	0	0	0

Charges fixes d'amortissement	Charges fixes d'entretien	charges de fonctionnement			
		Jetons CA	Frais AG	Cotisations Inter Asurep	Frais de fonctionnement
0	49 000,00	0,00	0	0,00	125 000,00

Total dépenses : 597 000, 00 CDF

2.3.2 Recettes

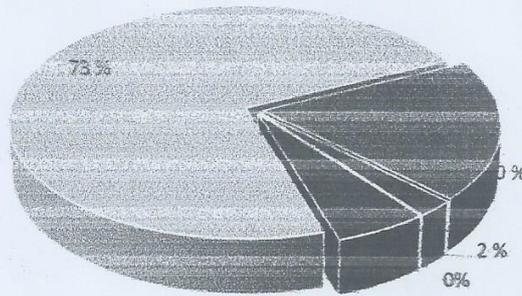
RECETTES EN CDF						Remarque
Recettes de la vente	Recettes en provenance de dons & d'approvisionnement en caisse A	Report	Emprunts	Extournes caisse	Total recettes	
1 779 200,00	400 000,00	0,00			2 179 200,00	

2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse en CDF	Versement en Banque en USD	Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
1 582 200,00		En mouvement

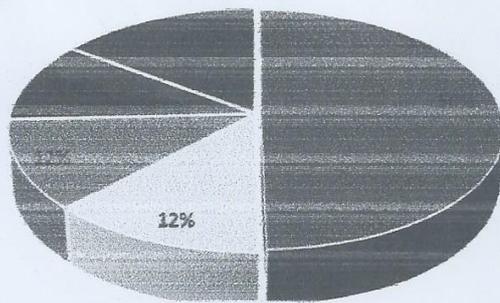
Graphique n° 7 - Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau

Répartition réelle des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau potable au Réseau 5 de janvier 2022



- CHARGE DE PRODUCTION
- COÛT DU PERSONNEL DE GESTION
- CHARGES FIXES D'AMORTISSEMENT
- CHARGES FIXES D'ENTRETIEN
- CHARGES DE FONCTIONNEMENT
- RECETTES

Distribution théorique idéale des coûts d'un bidon de 23 L au Réseau 7



- CHARGE DE PRODUCTION
- COÛT DU PERSONNEL DE GESTION
- CHARGES FIXES D'AMORTISSEMENT
- CHARGES FIXES D'ENTRETIEN
- CHARGES DE FONCTIONNEMENT

3 SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration				
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion	30/01/2022	8	OK	
	31/01/2022	17	OK	
Commune/chefferie/ONG				

4 DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- ✚ La présence récurrente des fuites à la production et à la distribution ;
- ✚ Le manque des matériels appropriés pour la production et l'injection chlore ;
- ✚ Le manque de la jauge sur le Château d'eau, cause de débordements et rupture d'eau sur les points de vente ;
- ✚ Le manque des installations sanitaires à la tour et à l'abri machines ;
- ✚ Le manque des matériels informatiques et électriques tels que l'imprimante, la photocopieuse, le scanner, les rallonges, ;
- ✚ La difficulté récurrente sur le prélèvement des index sur les compteurs de distribution ;
- ✚ Le manque des fûts et bidons vides pour le gas oïl ;
- ✚ Le manque des banquettes dans la salle de réunions ;
- ✚ Manque de matériels appropriés pour effectuer les interventions à la station de captage, et sur les bornes fontaines (la boîte à clefs), et autres... ;
- ✚ L'absence de l'équipe de l'hygiène et assainissement pour plusieurs interventions sur terrain (le plombier, ...) ;
- ✚ Le manque des moyens de transport pour un fonctionnement harmonieux du réseau ;
- ✚ Le renforcement de l'équipe des fontainiers (journaliers) ;
- ✚ La réduction du coût de vente du service de l'eau ;
- ✚ Le manque des matériels appropriés ainsi que des comprimés DPD pour l'analyse de la qualité de l'eau ;

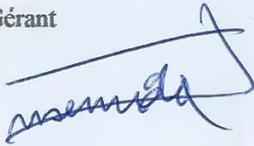
5 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ✚ Le renouvellement de la tuyauterie en vétusté s'avère urgent ;
- ✚ La dotation en matériels appropriés à l'occurrence : l'Electrolyseur et ses ustensiles à la production ainsi que la pompe doseuse, à l'injection ;
- ✚ Le placement de la jauge sur le château d'eau s'avère urgent pour juguler cette hémorragie (débordement et rupture) ;
- ✚ La construction des installations sanitaires (toilettes, urinoirs et douches) selon le standard moderne est indispensable ;
- ✚ La dotation des bureaux en matériels informatiques et électriques soulagerait le réseau dans la production de plusieurs documents de service ;
- ✚ L'organisation des séances de formation, et remise à niveau pourrait tant soit peu décanter cette situation ;
- ✚ L'acquisition des fûts et bidons vides serait nécessaire pour faciliter l'approvisionnement et le stockage du gaz oil ;
- ✚ La dotation du jeune réseau en banquettes faciliterait la tenue régulière des différentes réunions ;
- ✚ La commande de la boîte à clefs, et autres matériels s'avère très urgent ;
- ✚ Le recrutement des agents de l'hygiène et assainissement soulagerait le chargé de maintenance dans différentes interventions sur terrain ;
- ✚ La dotation des cadres en moyens de transport (motos) renforcerait le suivi des activités au réseau ;
- ✚ Le recrutement des fontainiers-journaliers, de préférence les propriétaires des parcelles où sont érigées les bornes fontaines, pour éviter le manque à gagner, le détournement de l'eau sur les BF en l'absence de nos fontainiers, la destruction de l'ouvrage ;
- ✚ La dotation du réseau d'un Système Photo Voltaïque réduirait tant soit peu les charges de production, ce qui impliquerait par conséquent, la baisse du prix de vente du service de l'eau ;
- ✚ La dotation du réseau des matériels d'analyse tels que le photomètre, le chloromètre, le pull tester, les comprimés DPD, et autres nous empêcherait d'intoxiquer la population.

Rapport sincère, fait le 10/02/ 2022 / Commune de Bipemba

Fabien NSENDA BUKASA

Gérant



Benoît KANYIKI MBUYI

Secrétaire-comptable



Patrick MUKADI BASHIYA

Chargé de maintenance



Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines janvier 2022

Année 2022	2022/ Janvier					
	Début mois	Fin mois	Distribution (m ³)	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m3)
Distribution BF 1	0	0	0,00	150,00	-	0,00
Distribution BF 2	0,3760	48,4410	48,07	150,00	262 050,00	40,18
Distribution BF 3	0,3454	14,8861	14,54	150,00	74 400,00	11,41
Distribution BF 4	0,1235	9,9340	9,81	150,00	52 200,00	8,00
Distribution BF 5	0,1356	24,8690	24,73	150,00	134 500,00	20,62
Distribution BF 6	0,1235	16,2829	16,16	150,00	82 950,00	12,72
Distribution BF 7	0,1346	28,9800	28,85	150,00	142 050,00	21,78
Distribution BF 8	0,0670	24,9388	24,87	150,00	157 250,00	24,11
Distribution BF 9	0,0000	0,0000	0,00	150,00	-	0,00
Distribution BF 10	0,2560	19,2210	18,97	150,00	119 650,00	18,35
Distribution BF 11	0,5482	68,3157	67,77	150,00	401 100,00	61,50
Distribution BF 12	0,2345	43,6460	43,41	150,00	182 150,00	27,93
Distribution BF 13	0,0001	29,0110	29,01	150,00	170 900,00	26,20
Distribution BF14	0,0000	0,0000	0,00	150,00	-	0,00
TOTAL			326,1811		1 779 200,00	272,8107

Annexe B : Fiche de stock consommation gaz oil pour le mois de Janvier 2022

DATE	DESIGNATION	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE		STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	CUMMINS		
1-janv.-2022	GAS OIL	0	0	0	0	0	
2-janv.-2022		0	0	0	0	0	
3-janv.-2022		0	0	0	0	0	
4-janv.-2022		0	0	0	0	0	
5-janv.-2022		0	0	0	0	0	
6-janv.-2022		0	0	0	0	0	
7-janv.-2022		0	0	0	0	0	
8-janv.-2022		0	0	0	0	0	
9-janv.-2022		0	0	0	0	0	
10-janv.-2022		0	0	0	0	0	
11-janv.-2022		0	0	0	0	0	
12-janv.-2022		0	0	0	0	0	
13-janv.-2022		0	0	0	0	0	
14-janv.-2022		0	0	0	0	0	
15-janv.-2022		0	0	0	0	0	
16-janv.-2022		0	0	0	0	0	
17-janv.-2022		0	0	0	0	0	
18-janv.-2022		0	0	0	0	0	
19-janv.-2022		0	0	0	0	0	
20-janv.-2022		0	0	0	0	0	
21-janv.-2022		0	100	0	60	40	DON DEMATCO
22-janv.-2022		40	0	0	0	40	
23-janv.-2022		40	0	0	0	40	
24-janv.-2022		40	0	0	0	40	
25-janv.-2022		40	0	0	40	0	
26-janv.-2022		0	0	0	0	0	
27-janv.-2022	Achat à crédit	0	200	0	100	100	
28-janv.-2022		100	0	0	0	100	
29-janv.-2022		100	0	0	100	0	
30-janv.-2022		0	0	0	0	0	
31-janv.-2022		0	0	0	0	0	
TOTAL			300	0	300		

