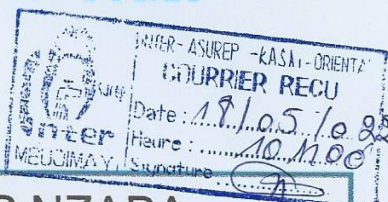




ASSOCIATION DES USAGERS DU  
RESEAU D'EAU POTABLE



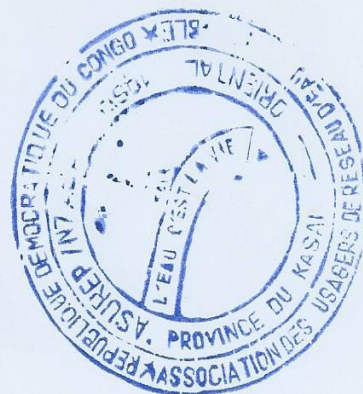
Réseau N°4 - ASUREP NZABA

Commune de **Bipemba**, Ville de MbujiMayi, Province du Kasai  
Oriental, RD Congo

RAPPORT MENSUEL D'ACTIVITES de l'ASUREP

**NZABA**

Période : AVRIL 2022



Adresse du Réseau : 80, Av lusambo, Q/ MULOMBA KAMANDAC/BIPEMBA

Rédigé par : Raphaël KAMANGA MULUMBA

## COMPTE RENDU TECHNIQUE

### 1.1. Informations générales sur le réseau

Population estimée : 51 399 personnes

Km de conduites estimé : 21 367 m

### 1.2. Données et performance du réseau hydraulique

#### 1.2.1 Production

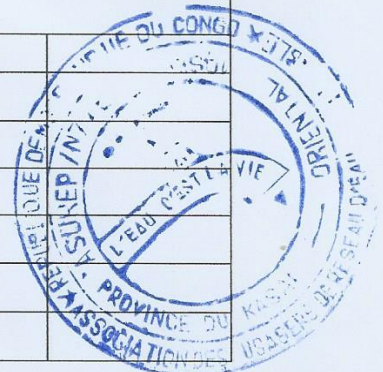
Mois	PRODUCTION					Fuites production (m <sup>3</sup> /mois)	Débit pompag e moyen
	Production (m <sup>3</sup> /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionne ment/mois	Jours de production		
Avril	4 327,96	137,9	1 780,065	24	24		31,38

Mois	Pompage Générateur		pompage photovoltaïque		total heures	production total en m3
	heures de fonctionnement	volume produit	heures de fonctionnement	volume produit		
Avril	100,856	3 517,3	36,87	810,66	137,9	4 327,96

#### Pertes (fuites) d'eau à la production : mètres cubes

- A la tête du puits : mètres cubes
- Dans le refolement :
- Dans le local d'injection chlore : .... mètres cubes
- Au château : .... mètres cubes, ici,

TABLEAU DES PERTES D'EAU					
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres				
	Par heure	Nombre de jours	de	Quantité totale	Observation
<b>I. REFOULEMENT</b>					
A la tête du puits					
Dans le local d'injection chlore					
Tuyauterie principale					
<b>Sous total</b>					
<b>III. DISTRIBUTION</b>					
Tuyauterie principale					
BF 12					
BF 25					
BF 02					
BF 07					
<b>Sous total</b>					
<b>TOTAL GENERAL</b>					



### 1.2.2 Distribution

Mois	Distribution BF en m <sup>3</sup> /mois	Jours de Distribution	Fuites de Distribution en m <sup>3</sup>
Mars	3 469,32	24	859

### 1.2.3 Bilan

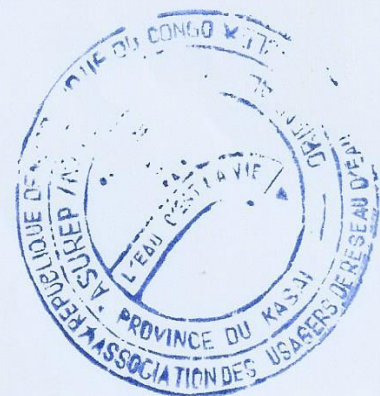
Mois	Volume comptabilisé BF + Abonnés (m <sup>3</sup> /mois)	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m <sup>3</sup> /mois)	Volume utilisé total par jour (m <sup>3</sup> /jr)	Cons. Spécifique (L/hab./jr)	Indice Linéaire de Pertes (m <sup>3</sup> /jr/km)
Avril	3 283,88	76	185,44	144,56	2,81	0,02

Graphique n°1 :



### Bilan Réseau 4

Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	24
Rendement primaire (%)	76
Consommation spécifique (L/hab./jr)	2,81
Indice Linéaire de Pertes (m <sup>3</sup> /km/jr)	0,02
Fuites estimées (m <sup>3</sup> /mois)	



### 1.3 Qualité de l'eau

L'analyse effectuée par le Chargé de maintenance et l'équipe technique en date du 19/04/2022 dans notre réseau à l'aide de matériels tels que le pull tester, photomètre, comprimés DPD a donné les résultats ci-après :

Mois	Ouvrage	Numéro ouvrage	Teneur en chlore	Compartiment					Nbre total plus probable	Upper Intervalle de confiance/100	classe	Classe liée à la catégorie de risque bactériologique
				1	2	3	4	5				
				10ml	30ml	56ml	3ml	1ml				
19/04/2022	Borne fontaine	09	0,5								Faible risque	
19/04/2022	Borne fontaine	32	0,5								Faible risque	
19/04/2022	Borne fontaine	17	0,5								Faible risque	
19/04/2022	Borne fontaine	13	0,6								faible risque	

Les résultats de cette analyse du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,5mg/l du chlore libre (norme OMS).

#### a) Autres utilisations

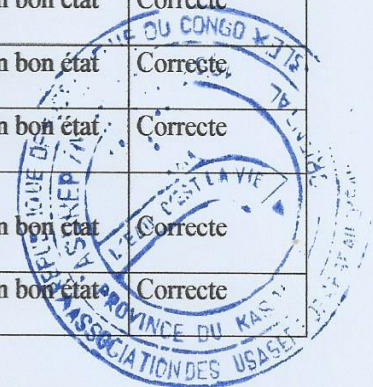
Une partie de cette quantité de chlore produite localement a été utilisée au lavage de mains afin de combattre la contamination des maladies dites des mains sales telles que le choléra, le Covid-19 etc. qui ne cessent de nuire à la vie des populations sur la planète terre. C'est ce qui justifie la présence des lave-mains sur chaque borne fontaine, à l'entrée du bureau, à l'abri machines.

#### b) Quantité utilisée

Au cours de ce mois d'avril, l'Asurep NZABA a utilisé 463,5 litres pour la chloration d'eau dans le château avant toute consommation.

## 1.4 Etat des ouvrages hydrauliques

Trimestre Q1	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	0	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	Assez bon	Correcte
BF2	4	0	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	Assez bon	Correcte
BF4	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	Assez bon	Correcte
BF5	4	3	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Assez bon	incorrecte
BF6	4	2	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Assez bon	incorrecte
BF7	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	Assez bon	Correcte
BF8	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	Assez bon	
BF9	4	1	fonctionnel	impropre	Pas de fuite	Assez bon	incorrecte
BF10	4	4	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	incorrecte
BF11	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF12	4	3	fonctionnel	Impropre	Présence de fuite	Assez bon	Correcte
BF13	4	0	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	Endommagé	incorrecte
BF14	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF15	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF16	4	2	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	incorrecte
BF17	4	1	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte
BF18	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF19	4	0	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF20	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte
BF21	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de	En bon état	Correcte



					fuite		
BF22	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF23	4	3	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bon état	Incorrecte
BF24	4	4	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bon état	Incorrecte
BF25	4	0	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte
BF26	4	4	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	Incorrecte
BF27	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF28	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF29	4	4	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	incorrecte
BF30	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF31	4	4	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bon état	incorrecte
BF32	4	4	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	incorrecte
BF33	4	2	fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Endommagé	Incorrecte
BF34	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte
BF35	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte
BF36	4	4	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bon état	incorrecte
BF37	4	2	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	incorrecte
BF38	4	3	fonctionnel	Propre	Pas de fuite	Endommagé	Incorrecte
BF39	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF40	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	Correcte



## 1.5 Entretien et maintenance

Dans le cadre de notre travail réalisé au cours de ce mois d'avril, les opérations techniques ci-après ont été effectuées pour le fonctionnement harmonieux du réseau :

- Chloration d'eau à partir de la tour d'exploitation à vingt quatre jours ;
- Remplacement des vannes  $\frac{3}{4}$  sur les BF 06, 08, 36, 03, 12, 17, 15, 39
- Remplacement des vannes 1''1/2 sur les bornes fontaines 03 & 04
- Les débouchages ont été réalisés sur les bornes fontaines 22, 14, 09, 31, 22, 20, 21 ;
- Bourrages remplacés sur bornes fontaines : 31, 24, 22, 34, 20, 39
- Remise en marche effective de la borne fontaine 13,
- Robinets réparés sur les bornes fontaines 06(deux robinets), 38(un robinet), 11 (un robinet) ;
- Changement compteur sur la borne fontaine 37,
- six fuites sur la conduite de distribution :
  - trois fuites sur l'axe tshiadima umua ;
  - deux fuites sur l'axe 10 vers les bornes fontaines 16 & aussi vers 05,
  - Vannes cassées sur la borne fontaine 39

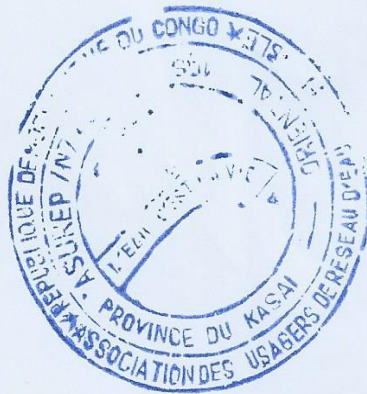


## 1.6 Gestion des plaintes

### a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Baisser le prix d'un bidon d'eau à la borne fontaine ;
2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
3. Réclamation d'élargissement de liste des bénéficiaires (personnes du troisième âge) de la gratuité d'eau par les vieillards, aveugles, et autres personnes vulnérables ;
4. Réclamation des laves mains sur tous les points de vente d'eau ;





## 2. COMPTE RENDU FINANCIER

### 2.1 Les Recettes

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné 24 jours au cours du mois d'avril 2022.

**Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine**

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 050 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
Recettes brutes en USD 1\$ = 2050 CDF	Recettes moyennes journalières en USD	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD
10 011,83	417,16	250,30

### 2.2 Les Charges

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : 20 557 500 FC

**Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires**

CODES	INTITULE	MONTANTS
60	MP & Fournitures liées	12 688 500
61	Transport consommés	937 500
62	Services Extérieurs A	778 500
63	Services Extérieurs B	48 000
64	Cotisation	1 947 500
65	Autres Charges	224 000
66	Charges du personnel	3 933 500
<b>TOTAL</b>		<b>20 557 500</b>

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

#### 60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 12 688 500 FC

*Consommables : 12 434 500 FC*

- ✓ GO (production) : 12 126 500 FC
- ✓ Sel (production chlore liquide) autres de production : 35 000 FC
- ✓ Acide batterie : 48 000 FC
- ✓ Vannes ¾ : 8 000 FC
- ✓ Vannes 1'' ½ : 170 000 FC
- ✓ Essence : 32 000 FC
- ✓ Cadenas : 15 000 FC

**Autres matières consommables : FC**



**Fournitures de bureau : 55 000 FC**

- ✓ *Elastiques : 5 000 FC*
- ✓ *Câble pour l'ordinateur : 35 000 FC*
- ✓ *Fabrication sseau : 15 000 FC*

**Fournitures d'entretien : FC****Bornes fontaines et tuyauteries : 194 000 FC**

- ✓ *Sacs vides : 14 000 FC*
- ✓ *Colle PVC : 125 000 FC*
- ✓ *Combustibles et autres accessoires : 55 000 FC*

**BUREAU : 5 000 FC**

- ✓ *Saba : 5 000 FC*

**61 Transport consommé : 937 500 FC**

- ✓ *Transport CA : 250 000 FC*
- ✓ *transport UG : 687 500 FC*
- ✓ *Autres transport (groupe électrogène, tuyaux métalliques...) : FC*

**62 Service Extérieur A : 779 500 FC**

- ✓ *Plomberie & excavation : 254 500 FC*
- ✓ *Frais de télécommunication UG : 330 000 FC*
- ✓ *Location chaises : 40 000 FC*
- ✓ *Frais de télécommunication CA : 134 500 FC*
- ✓ *Consommation méga UG : 20500 FC*

**63 Service Extérieur B : 48 000 FC**

- ✓ *Photocopie rapport technique : 15 000 FC*
- ✓ *Impression rapports d'activités : 33 000 FC*

**64 Contribution interasurep : 1 947 500 FC**

**65 Autres charges : FC**

- ✓ *Horeca agents et journaliers BFC : 224 000 FC*
- ✓ *Assistantes sociales : 0 FC*

**66 charges du Personnel : 3 933 500 FC**

- ✓ *Enveloppe salariale : 2 756 000 FC*
- ✓ *Soins médicaux : 371 000 FC*
- ✓ *Assistance du personnel : 776 500 FC*
- ✓ *Avances sur salaires : 30 000 FC*

**68 dotations aux amortissements**

**Projet socio communautaire :**

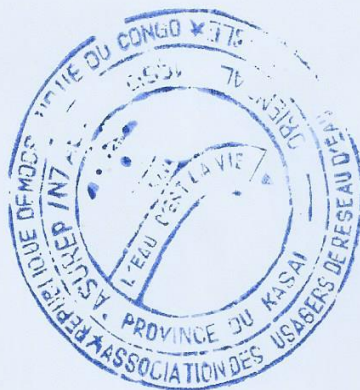


Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
20 557 500	685 250
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 050	Charges moyennes journalières en USD
10 028,05	334,27

Situation de la trésorerie

Caisse A : 106 300 CDF

Caisse B : 0 USD

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

**2.3 Bilan Financier**

Charges de production en CDF	
Carburant Générateur	Autres charges de production
12 126 500	282 000

**2.3.1 Dépenses**

Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Comptable	Caissière	Maint(1)	Opérateurs & plombier (2) (1)	Gardiens civils	Fontainiers 42	Hygiène et assainissement
410 000	307 500	246 000	292 500	0	0	1 500 000	

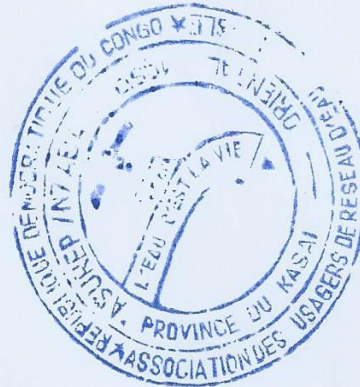
Au cours de ce mois d'avril, l'Asurep NZABA a payé le gestionnaire, le secrétaire comptable, le caissier, le chargé de maintenance et un acompte pour les fontainiers, a également soldé l'argent le salaire de ses fontainiers, et aussi les journaliers pour le compte du mois de mars. Du coté salaire beaucoup d'efforts doivent être fournis assurer la paie du mois encours et ainsi procéder au paiement d'arriérés qui restent.



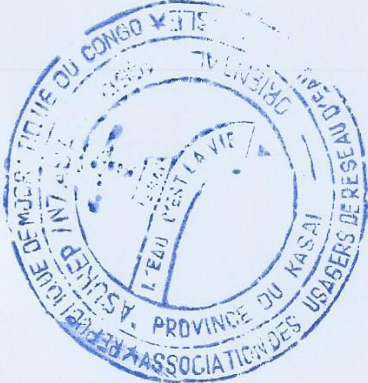
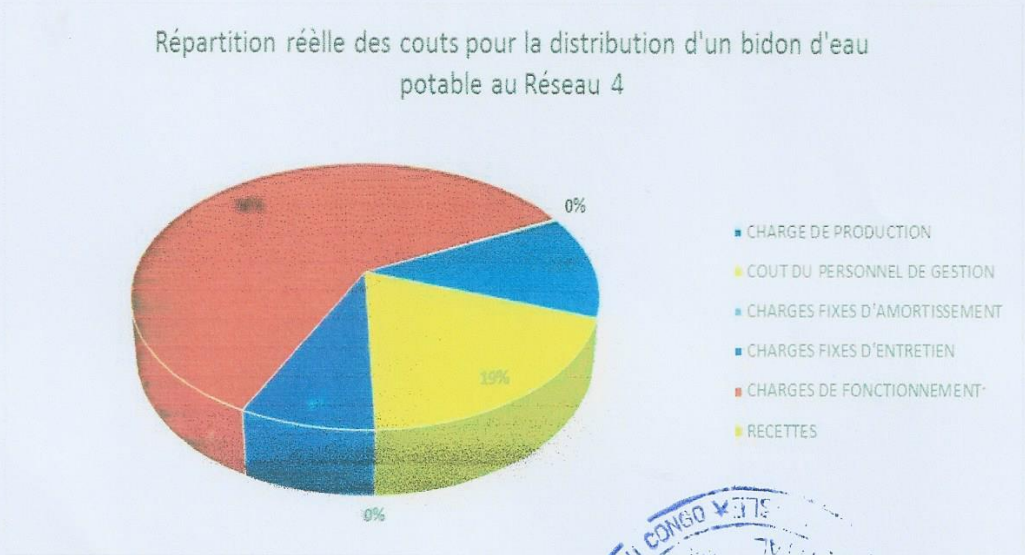
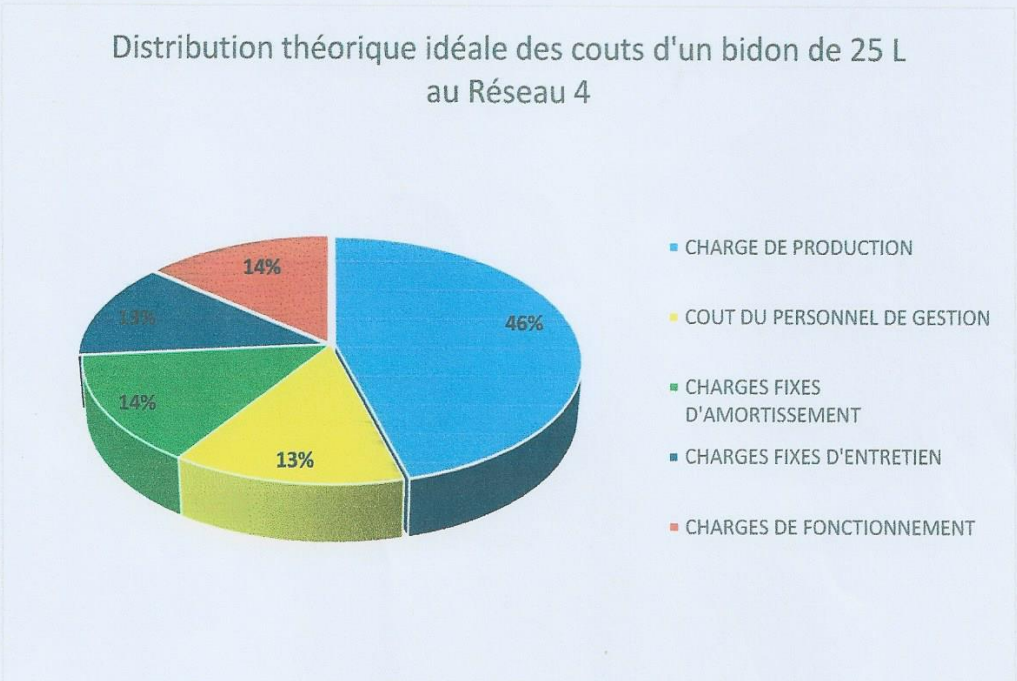


## 2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	USD	MPESA CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Vente du mois USD	Total compte en USD	
106 300	0	0	0	0	0	0	0	RAS



Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau



### 3 SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration				
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion	24/04/2022	7	Oui	RAS
Commune/chefferie/ONG				

### 4 DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- ❖ Les exigences de certains des nos bénéficiaires semblent être de trop surtout pour lorsqu'il s'agit de cas du deuil où ils veulent laisser la totalité de frais à l'Asurep NZABA c'est-à-dire de (l'inhumation du corps à la levée du deuil) ;
- ❖ Le fait que nos vannes  $\frac{3}{4}$  sont presque toutes à découvert sur les bornes fontaines, il est pour nous très difficile d'assurer la protection d'eau pendant la nuit ;
- ❖ Nos compteurs qui sont placés sur l'interconnexion et celui de distribution ne tournent pas correctement d'où une intervention immédiate pour leur remplacement semble être une mesure salvatrice ;
- ❖ Nous avons également connu des pertes d'eau dans notre conduite de distribution, cela était dû : premièrement aux fuites sur la conduite de distribution précisément entre les bornes fontaines ; deuxièmes au détachement du coude qui est placé sur la borne fontaine 25 ;

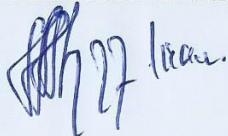
### 5 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ❖ Nous insistons sur la sensibilisation de la population à la consommation de l'eau potable et demandons par la même occasion au conseil d'Administration de l'Asurep NZABA d'intensifier les séances de sensibilisation avec les bénéficiaires de bornes fontaines pour la sécurité de ces dernières.
- ❖ Nous devons travailler sur la distribution pour arriver à déceler toutes les fuites souterraines qui restent invisibles à l'œil nu mais faciles à détecter dans le fonctionnement ;
- ❖ Nous devons remplacer en toute urgence les compteurs de distribution et celui de l'interconnexion.

Rapport sincère, fait le 10/05/ 2022 / Commune de Bipemba

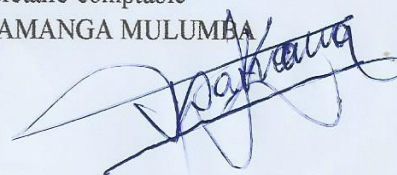
Gérant

Liévin MUTEBA KAYEMBE

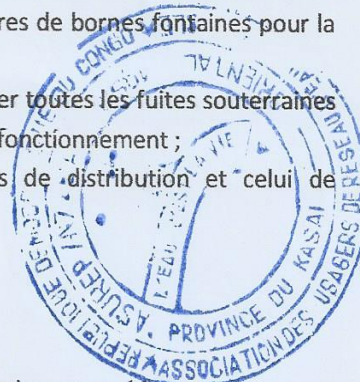


Secrétaire-comptable

Raphael KAMANGA MULUMBA



Chargé de maintenance  
Jim NTOUALA LONGO



Annexe b : fiche de stock gaz oil pour le mois d'avril 2022

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE			STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	2HC	CUMMINS		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
<b>TOTAL</b>								

