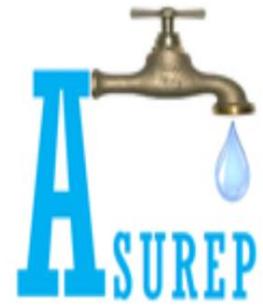




**ASSOCIATION DES USAGERS DU
RESEAU D'EAU POTABLE**



Réseau N° 10 - ASUREP DIPA

Commune de BIPEMBA, Ville de Mbujimayi, Province du Kasai
Oriental, RD Congo

RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES

Période : Avril 2023

Adresse du Réseau : Croisement des Avenues RVA et TSHIBAMBA, Quartier MULEKAYI
Commune de BIPEMBA
Rédigé par : Marie MBUYI MUSUALUENDU

1. COMPTE RENDU TECHNIQUE

1.1. INFORMATIONS GENERALES SUR LE RESEAU

Population estimée : 14 000 personnes

Linéaire du réseau (longueur de conduite en m) : 7 153

1.2. DONNEES ET PERFORMANCE DU RESEAU HYDRAULIQUE

1.2.1. PRODUCTION

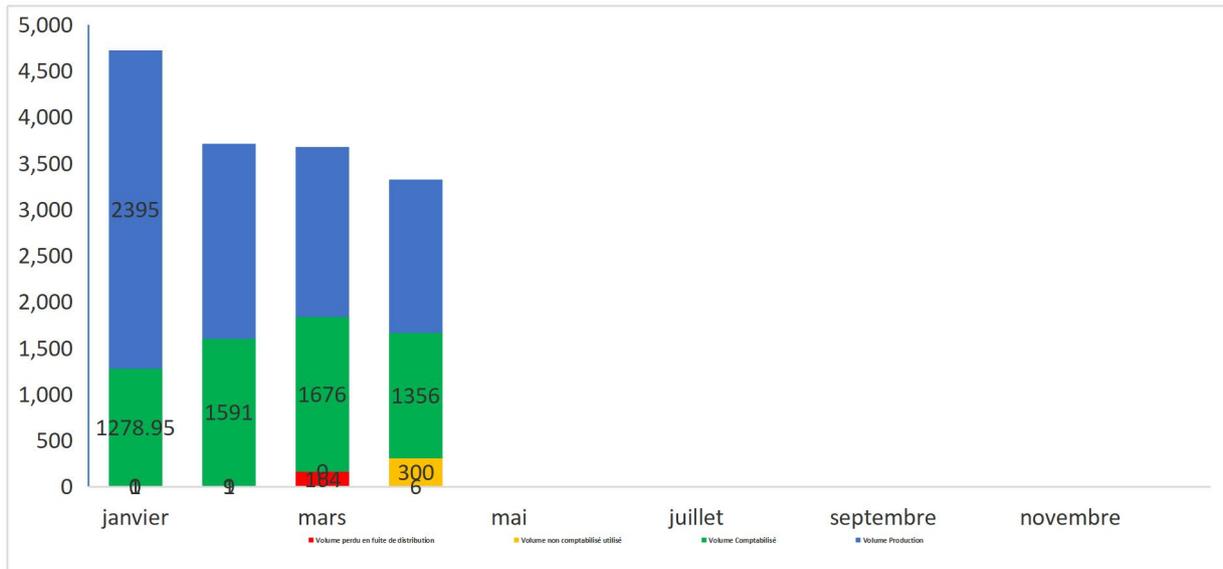
Mois	PRODUCTION					Fuites production (m ³ /mois)	Débit pompage moyen
	Production (m ³ /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
Avril 2023	1662,04	47,69	200 litres	30Jours	30 jours	0	34,85

Mois	Pompage Générateur		pompage photovoltaïque		total heures	production total en m3
	heures de fonctionnement	volume produit	heures de fonctionnement	volume produit		
Avril 2023	12,92	534,89	34,77	1127,15	47,69	1662,04

Pertes (fuites) d'eau à la production : 0 mètres cubes

- A la tête du puits : 0 mètres cubes
; Dans le refoulement : 0 mètres cubes
- Au château : 1... mètres cubes

TABLEAU DES PERTES D'EAU				
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres			
	Par heure	Nombre de jours	Quantité totale	Observation
I. REFOULEMENT				
A la tête du puits	0	0	0	Pas de perte d'eau



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	30
Rendement primaire (%)	82%
Consommation spécifique (L/hab/jr)	3,96
Indice Linéaire de Pertes (m ³ /km/jr)	0,12
Fuites estimées (m ³ /mois)	6000 Litres

1.4. ETAT DES OUVRAGES HYDRAULIQUES

Avril 2023	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	fuite	Pas en bon état	correcte
BF2	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF4	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF6	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte

BF7	4	4	Fonctionnel	Assez propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF8	4	0	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF9	4	0	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF10	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF11	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF12	4	1	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF13	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF14	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF15	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF16	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	fuite	En bon état	Correcte
BF17							
BF18	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF19	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF20	4	3	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF21	4	4	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En mauvais état	Correcte
BF22	4	2	Fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte

1.5 ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivantes :

- Nettoyage des panneaux solaires
- L'entretien sur quelques bornes fontaines

GESTION DES PLAINTES

a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,....) ;
2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
3. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards les plus démunis ;

2. COMPTE RENDU FINANCIER

2.1 LES RECETTES

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné Trente jours au mois d'avril 2023.

Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2200 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
Recettes brutes en USD 3315,25	Recettes moyennes journalières en USD 110,5	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD 157,86
7 293 550FC	243 118,333FC	347 311,904 FC

Notons que les recettes de la vente du service de l'eau pour le mois d'Avril 2023s'élève à 7 293 550FC et le report du mois précédant est de 361 750 FC.

2.2. LES CHARGES

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : 6 858 000 FC

Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires

CODES	INTITULE	MONTANTS
60	MP & Fournitures liées	4 053 000FC
61	Transport consommés	1 733 000FC
62	Services Extérieurs A	293 000FC
63	Services Extérieurs B	9 000FC
64	Cotisation	405 000FC
65	Autres Charges	190 000 FC
66	Charges du personnel	175 000FC

TOTAL	6 858 000 FC
--------------	--------------

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 4 053 000 FC

Consommables : 3 725 000 FC

- GO (Product) : 3 705 000 FC
- Frais GO : FC
- Chlore : 20 000 FC

Autres matières consommables : 328 000FC

Fournitures de bureau : 34 500 FC

4 Bons de sorties :20 000 FC

1 Journal de caisse :10 000 FC

3 Bics correcteurs : 4 500 FC

Fournitures d'entretien : 293 500FC

Bornes fontaines et tuyauteries : 289 000 FC

- ✓ *Colle tangit: 48 000 FC*
- ✓ *2 Lames de scies : 8 000 FC*
- ✓ *Ajustage coude axe 13 et 9 :15 000 FC*
- ✓ *Papiers emery : 3 000 FC*
- ✓ *M.O Intervention fuite Axe 13 et 9 :15 000 FC*
- ✓ *M.O Intervention fuite Axe11 : 20 000 FC*
- ✓ *Sacs vides et moustiquaires : 95 000 FC*
- ✓ *M.O Remblayage Tuyaux à découvert : 77 000 FC*
- ✓ *Location bèches : 8 000 FC*

Groupe électrogène : 0 FC

BUREAU : 4 500 FC

- ✓ *Savons : 4 500 FC*

61 Transport consommé : 1 733 000 FC

- ✓ *Transport U G : 1 590 000 FC*
- ✓ *transport CA : 20 000 FC*
- ✓ *Transport UG vers INTERA-SUREP pour le service : 95000 FC*
- ✓ *Transport sur les achats : 17 000 FC*
- ✓ *Autres transport : 11 000 FC*

62 Service Extérieur A : 293 000 FC

- Frais de télécommunication UG : 221 000 FC
- Frais de télécommunication CA : 0 FC
- Consommation mégas UG : 48 000 FC
- Consommation mégas CA : 24 000 FC

63 Service Extérieur B : 9 000FC

- Impression 30 fiches d'encaissement : 6 000 FC
- Location chaise réunion UG / Fontainiers : 3 000 FC

64 Contribution Inter-Asurep : 405 000 FC

- IPR : 205 000 FC
- DGI : 200 000 FC

65 Autres charges : 190 000 FC

- Restauration des gardes aux forages : 90 000 FC
- Assistance deuil PCA : 100 000 FC

66 charges du Personnel : 175 000 FC

- Avance sur Salaire Janvier de deux fontainiers : 25 000 FC
- Paiement salaire Collecteur Décembre 2022 : 150 000 FC

Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
6 858 000 FC	228 600 FC
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 200 FC	Charges moyennes journalières en USD
3 117,272\$	103,909\$

Situation de la trésorerie

Caisse A : 797 300FC

Caisse B : 0 FC

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

2.3 . BILAN FINANCIER

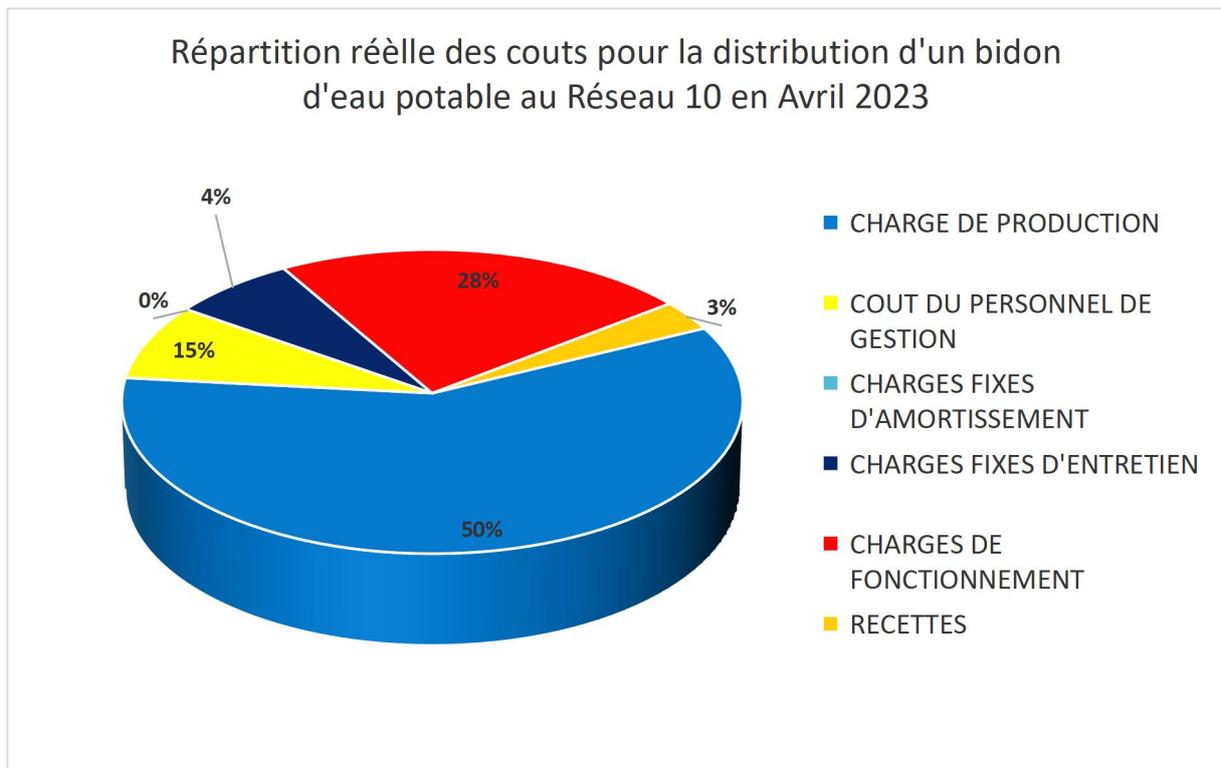
Charges de production en 3 745 000 FC	
Carburant Générateur	Autres charges de production
3 705 000 FC	20 000 FC

2.3.1 DÉPENSES

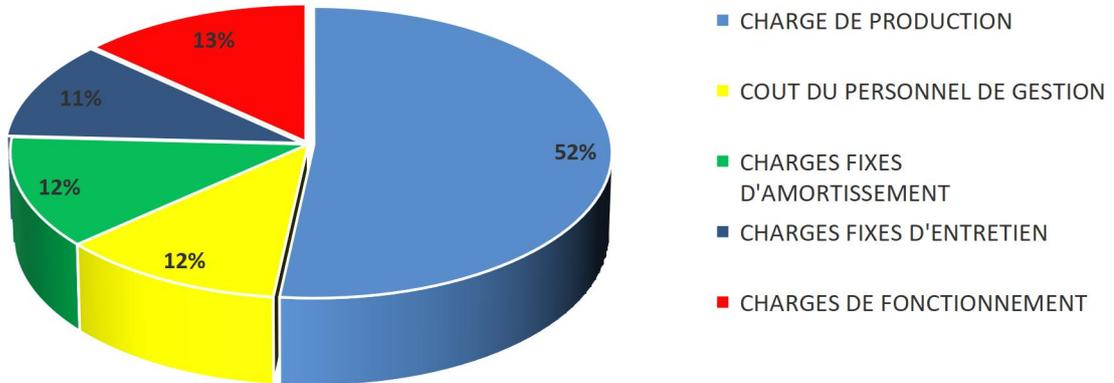
2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA						Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)
CDF	USD	MPESA CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Vente du mois USD	Total compte en USD	
797 300 FC	0	0	0	0	0	0	0	0

Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau



Distribution théorique idéale des couts d'un bidon de 23 l



3. SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	-	-	-	-
Conseil d'administration	-	-	-	-
Conseil d'administration	-	-	-	-
Assemblée Générale	-	-	-	-
Commission de contrôle	-	-	-	-
Organe de Gestion	-20/04/2023	- Atteint	- Oui	- Réunion ordinaire
Commune/chefferie/ONG	-	-	-	-

Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines Avril 2023

2023 / AVRIL					
Début mois	Fin mois	Distribution (m ³)	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m ³)
370,858	371	0,00	150	0	0,00
469,9	481,307	11,41	150	69 500	10,66
411,04	438,678	27,64	150	159 350	24,43
799,31	813,359	14,05	150	68 650,00	10,53
476,90	494,267	17,37	150	63 300,00	9,71
655,93	679,56	23,63	150	119 100	18,26
2258,22	2304,741	46,52	150	284 950	43,69
750,45	754,383	3,93	150	16 250	2,49
379,41	384,519	5,11	150	25 300	3,88
544,77	573,353	28,58	150	151 950	23,30
800,64	818,16	17,52	150	79 100	12,13
406,81	428,732	21,93	150	110 350	16,92
1192,53	1238,23	45,70	150	213 050	32,67
345,75	359,811	14,07	150	66 450	10,19
2461,81	2607,409	145,60	150	852 950	130,79
634,419	762,071	127,65	150	690 550	105,88
		0,00	150	0	0,00
734,27	781,251	46,98	150	225 950	34,65
1110,98	1369,889	258,91	150	1 510 400	231,59
1367,68	1427,182	59,50	150	331 900,00	50,89
3975,30	4284,905	309,60	150	1 633 950,00	250,54
1288,72	1419,366	130,64	150	620 550,00	95,15
21435,7	22792,031	1356,33		7 293 550,00	1118,34

Annexe B : Fiche de stock gaz oil pour le mois de Avril 2023

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE			STOCK FINAL	OBSERVATION
				SORTIE	2HC	CUMMINS		
20/04/2023	GO	0 litres	200 Litres	200Litres			0	
TOTAL			200 Litres	200 Litres			0	

4. DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- Le compteur principal de distribution ne fonctionne pas toujours.

- Nous manquons les tuyaux de tous les diamètres pour éliminer les fuites sur le réseau.

5. RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ✓ Suggérons l'implantation de la borne 17
- ✓ La sensibilisation de la population pour la protection des ouvrages.

Rapport sincère, fait le 10/05/ 2023

MBUYI MUSUALUENDU Marie

Gestionnaire

TSHILELA KADIMA Matthieu

Secrétaire-comptable



KAMANGA MUTOMBO Ignace

Chargé de maintenance