



**ASSOCIATION DES USAGERS DU  
RESEAU D'EAU POTABLE**



**Réseau N° 10 - ASUREP DIPA**

Commune de BIPEMBA, Ville de Mbujimayi, Province du Kasai  
Oriental, RD Congo

## **RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES**

Période : Novembre 2022

Adresse du Réseau : Croisement des Avenues RVA et TSHIBAMBA, Quartier MULEKAYI  
Commune de BIPEMBA  
Rédigé par : Marie MBUYI MUSUALUENDU

## I. COMPTE RENDU TECHNIQUE

### I.1. INFORMATIONS GENERALES SUR LE RESEAU

Population estimée : 14 000 personnes

Linéaire du réseau (longueur de conduite en m) : 7 153

### I.2. DONNEES ET PERFORMANCE DU RESEAU HYDRAULIQUE

#### I.2.1. PRODUCTION

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m <sup>3</sup> /mois)	Débit pompage moyen
	Production (m <sup>3</sup> /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionnement/mois	Jours de production		
NOVEMBRE 2022	1585,13	58,08	200 litres	30 Jours	30 jours	0	27,3

Mois	Pompage Générateur		pompage photovoltaïque		total heures	production total en m3
	heures de fonctionnement	volume produit	heures de fonctionnement	volume produit		
NOVEMBRE 2022	19,30	807,49	38,78	777,64	58,08	1585,13

**Pertes (fuites) d'eau à la production : 0 mètres cubes**

- A la tête du puits : 0 mètres cubes
- Dans le refoulement : 0 mètres cubes
- Au château : 1... mètres cubes

TABLEAU DES PERTES D'EAU				
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres			
	Par heure	Nombre de jours	Quantité totale	Observation
<b>I. REFOULEMENT</b>				
A la tête du puits	0	0	0	Pas de perte d'eau





Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	30
Rendement primaire (%)	92%
Consommation spécifique (L/hab/jr)	3,77
Indice Linéaire de Pertes (m <sup>3</sup> /km/jr)	0,05
Fuites estimées (m <sup>3</sup> /mois)	500 Litres

#### I.4. ETAT DES OUVRAGES HYDRAULIQUES

MOIS SEPTEMBRE	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF1	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF2	4	1	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF3	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF4	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF5	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF6	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF7	4	4	fonctionnel	Assez propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF8	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF9	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF10	4	2	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF11	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF12	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF13	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF14	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF15	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF16	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF17							
BF18	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF19	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte

BF20	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF21	4	3	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte
BF22	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	Correcte

## 1.5 ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivantes :

- Nettoyage des panneaux solaires
- L'entretien sur quelques bornes fontaines
- Creusage de la tuyauterie de la borne 17 détruite pour les travaux de la RVA

## 1.6 GESTION DES PLAINTES

### a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,....) ;
2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
3. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards les plus démunis ;
4. Arrêt du service de distribution à l'heure qui convient pour permettre aux personnes qui reviennent du travail tardivement d'avoir aussi accès au service de l'eau.

## II. COMPTE RENDU FINANCIER

### 2.1 LES RECETTES

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné tous les jours du mois de Novembre 2022.

**Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine**

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 050 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
<b>Recettes brutes en USD</b> <b>1\$ = 2050 CDF</b>	Recettes moyennes journalières en USD	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD
8 065 150 FC	268 838 FC	366 597 FC

Notons que les recettes de la vente du service de l'eau pour le mois de novembre s'élève à 8 065 150 FC et le report du mois précédant est de 1 012 400 FC.

### 2.2. LES CHARGES

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : 9 053 550 FC

**Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires**

<b>CODES</b>	<b>INTITULE</b>	<b>MONTANTS</b>
60	MP & Fournitures liées	1 346 600 FC
61	Transport consommés	1 998 000 FC
62	Services Extérieurs A	361 000 FC
63	Services Extérieurs B	688 850 FC
64	Cotisation	205 000 FC
65	Autres Charges	1 572 500 FC
66	Charges du personnel	2 881 600 FC
<b>TOTAL</b>		<b>9 053 550 FC</b>

Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

**60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : 1 346 600 FC**

**Consommables : 1 057 000 FC**

- GO (Product) : 1 042 000 FC
- Chlore : 15 000 FC

***Autres matières consommables : 289 600 FC***

**Fournitures de bureau : 73 000 FC**

- ✓ *Une rame papier duplicateur : 22 000 FC*
- ✓ *Une boîte des stylos bleus : 7 000 FC*
- ✓ *Deux douzaines des cahiers de 48 feuilles : 12 000 FC*
- ✓ *6 pièces des bics correcteurs : 9 000 FC*
- ✓ *Soum mousse : 16 000 FC*
- ✓ *Une boîte d'agrafes : 7 000 FC*

**Fournitures d'entretien : 216 600 FC**

**Bornes fontaines et tuyauteries : 213 600 FC**

- ✓ *Papier Emery : 3 000 FC*
- ✓ *Lames de scie : 12 000 FC*
- ✓ *Penseau colle ; 4000 FC*
- ✓ *Vanne  $\frac{3}{4}$  : 14000 FC*
- ✓ *5 m Tuyau pression diamètre 90 : 40 000 FC*
- ✓ *Equipe de plomberie : 12000 FC*
- ✓ *Restauration maintenance : 10 000 FC*
- ✓ *2Té 1'' Métallique : 6 000 FC*
- ✓ *Tuyau flexible : 25 000 FC*
- ✓ *2Nuple 1'' Métallique : 5 000 FC*
- ✓ *2 Téflons 12\*15 :5000 FC*
- ✓ *Patex ; 600 FC*
- ✓ *2Manchon  $\frac{3}{4}$  :5 000 FC*
- ✓ *Lame de scie simple : 2000 FC*
- ✓ *4m Tuyau pression diamètre 50 :55000 FC*
- ✓ *Epoxy : 3 500 FC*

- ✓ *Coude 1 '' Métallique : 3 000 FC*
- ✓ *Niple 1'' métallique : 2 500 FC*
- ✓ *Té 1'' métallique : 3 000 FC*
- ✓ *Téflon : 3 000 FC*

**Champs forant : 0 FC**

- ✓ *Aménagement support panneau solaire : 0 FC*

**G.E. : 0 FC**

**BUREAU : 3 000 FC**

- *Savons : 3 000 FC*

**61 Transport consommé : 1 998 000 FC**

- *Transport U G : 1 855 000 FC*
- *transport CA : 75 000 FC*
- *Transport UG vers INTERA-SUREP pour le service : 35 000 FC*
- *Transport sur les achats : 18 000 FC*
- *Autres transport : 15 000 FC*

**62 Service Extérieur A : 361 000 FC**

- *Frais de télécommunication UG : 320 000 FC*
- *Frais de télécommunication CA : 20 000 FC*
- *Consommation mégas UG : 0 FC*
- *Consommation mégas CA : 21 000 FC*

**63 Service Extérieur B : 688 850 FC**

- *Photocopie fiche d'encaissement : 3 000 FC*
- *Impression rapport mensuel : 10 000 FC*
- *Impression fiches de présences Novembre 2022 : 10 000 FC*
- *Impression fiche de paie + fiche de présences Décembre 2022 : 10 000 FC*
- *Motivation journaliers : 287 850 FC*
- *M O Déterrement tuyaux + destruction BF17 : 3 28 000 FC*
- *Ménagère du Bureau : 40 000 FC*

**64 Contribution Inter-Asurep : 205 000 FC**

**65 Autres charges : 1 572 500 FC**

- Restauration des gardes aux forages : 52 500 FC
- Assistances Médical PCA : 133 000 FC
- Collation réunion UG : 70 000 FC
- Collation réunion CA : 6 47 000 FC
- Jeton membres CA : 670 000 FC

**66 charges du Personnel : 2 881 600 FC**

- Enveloppe salariale : 2 861 600 FC
- Avance sur salaire : 20 000 FC

**Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières**

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
9 053 550 FC	301 785 FC
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 100 FC	Charges moyennes journalières en USD
4311,214\$	143,707\$

### **Situation de la trésorerie**

Caisse A : 64 000 FC

Caisse B : 0 FC

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci – après :

### **2.3 . BILAN FINANCIER**

Charges de production en 1 057 000 FC	
Carburant Générateur	Autres charges de production
1 042 000 FC	15 000 FC

#### **2.3.1 DÉPENSES**

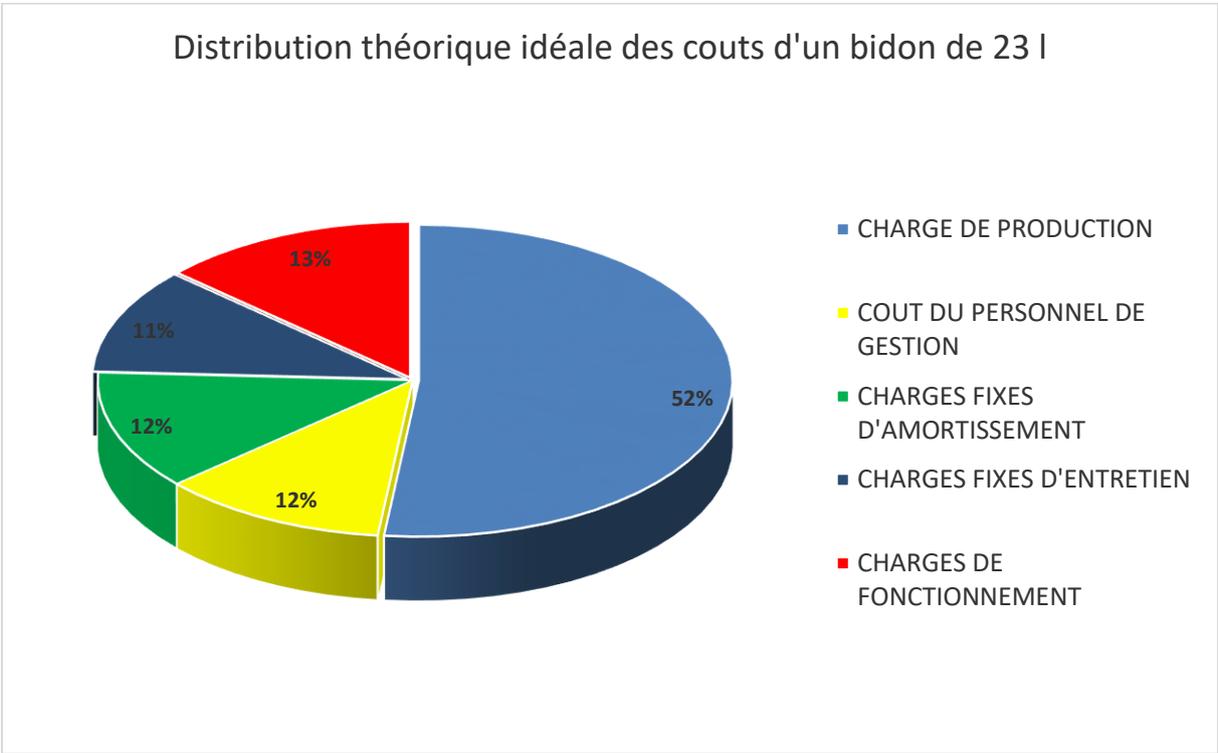
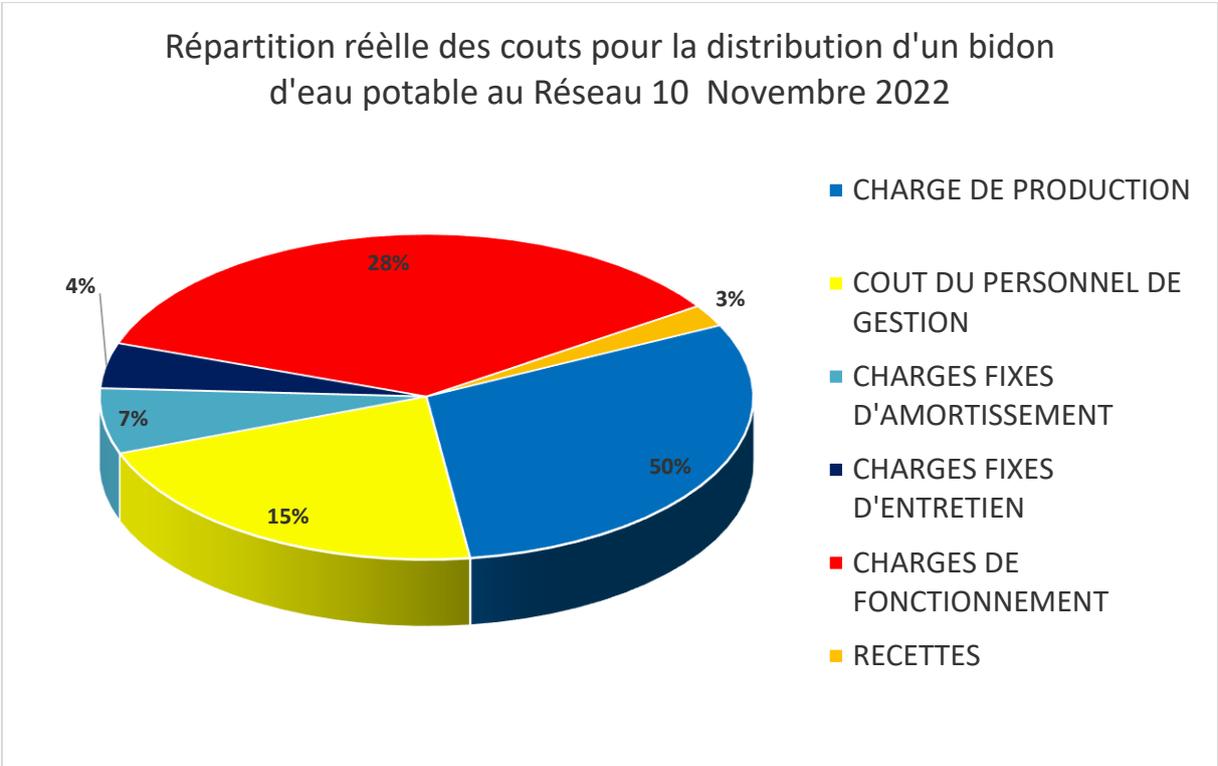
Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Comptable	Caissière	Maint(1)	2Opérateurs	Gardiens civils et policiers	Fontainiers + Journaliers et Ménagère	Collecteur des recettes
240 000FC	230 000 FC	220 000FC	220 000 FC	210 000 FC	300 000FC	1 579 450 FC	150 000 FC

Commentaires sur la paie

Les salaires des fontainiers, Ménagère et Journaliers sont regroupés dans une seule rubrique dans le tableau ci-haut.



Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau



### III. SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	-07/11/2022	- Atteint	-oui	- Réunion ordinaire
Conseil d'administration	-	-	-	-
Conseil d'administration	-	-	-	-
Assemblée Générale	-	-	-	-
Commission de contrôle	-	-	-	-
Organe de Gestion	29/11/2022	- Atteint	- Oui	- Réunion ordinaire
Commune/chefferie/ONG	-	-	-	-

### Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines Novembre 2022

Année 2022	2022 / Novembre					
	Début mois	Fin mois	Distribution (m <sup>3</sup> )	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m3)
Distribution BF1	279,284	301,957	22 ,673	150	125 350 FC	22,43
Distribution BF2	346,429	365,932	19,503	150	102 600 FC	12,73
Distribution BF 3	247,668	270,33	22,662	150	146 250 FC	9,85
Distribution BF4	679,858	695,377	15,519	150	83 050 FC	0,00
Distribution BF5	284,753	300,328	15,575	150	64 250 FC	122,48
Distribution BF6	509,487	541,913	32,426	150	178 600 FC	27,39
Distribution BF7	1501,244	1621,617	120,373	150	798 750 FC	122,48

Distribution BF8	453,463	498,963	45,5	150	256 000 FC	39,25
Distribution BF9	311,914	313,845	1,931	150	8 000 FC	1,23
Distribution BF10	371,231	402,042	30,811	150	168 600 FC	25,85
Distribution BF11	562,992	590,372	27,38	150	136 150 FC	20,88
Distribution BF12	225,202	259,502	34,3	150	200 450 FC	30,74
Distribution BF 13	923,455	964,357	40,902	150	204 800 FC	31,40
Distribution BF14	211,698	223,320	11,622	150	55 150 FC	8,46
Distribution BF 15	1672 ,003	1789,084	117,081	150	612 650 FC	93,94
Distribution BF16	835,532	921,933	86,401	150	488 300 FC	74,87
Distribution BF17	90,854	165,940	75,086	150	371 100 FC	56,90
Distribution BF 18	530,210	554,588	24,378	150	126 500 FC	19,40
Distribution BF19	80,615	203,905	123,29	150	710 000 FC	108,87
Distribution BF 20	746,083	843,223	97,14	150	543 950 FC	83,41
Distribution BF21	2102,422	2439,411	336,989	150	1 901 900 FC	291,62
Distribution BF22	15,052	155,150	140,098	150	782 750 FC	120,02
TOTAL			1457,215		8 065 150 FC	1351,56

### Annexe B : Fiche de stock gaz oil pour le mois de Novembre 2022

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE			STOCK FINAL	OBSERVATION
				SORTIE	2HC	CUMMINS		
24/11/2022	GO	0 litres	200 Litres	200 Litres			0	
TOTAL			200 Litres	200 Litres			0	

#### IV. DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- Le compteur principal de distribution ne fonctionne pas toujours.
- Dix-huit chambres à vannes sont déjà sécurisés ,4 ne sont pas sécurisées et cela engendre le vol d'eau.
- Nous manquons les tuyaux de tous les diamètres pour éliminer les fuites sur le réseau
- Le réseau a enregistré la destruction de la borne 17 Suite aux travaux de la RVA

#### V. RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

Suggérons l'installation de la borne 17 à un autre endroit et le coffrage de 4 bornes fontaines restantes pour y assurer la bonne sécurité, La sensibilisation de la population pour la protection des bornes fontaines.

Rapport sincère, fait le 13/12/ 2022

**MBUYI MUSUALUENDU Marie**

Gestionnaire



**TSHILELA KADIMA Matthieu**

Secrétaire-comptable

**KAMANGA MUTOMBO Ignace**

Chargé de maintenance