

**ASSOCIATION DES USAGERS DU
RESEAU D'EAU POTABLE**



Réseau N°2 - ASUREP DISANKA

**Commune de Bipemba, Ville de MbujiMayi, Province du Kasai
Oriental, RD Congo**

RAPPORT D'ACTIVITES MENSUELLES

ASUREP-DISANKA

Période : JANVIER 2022



**Adresse du Réseau : Avenue : Misakabu, quartier : Ntambua Kasanzu dans la Commune de
Bipemba.**

Rédigé par : Gilbert KAMBA TSHOVU

COMPTE RENDU TECHNIQUE

1.1. Informations générales sur le réseau

Population estimée : 22 164 personnes

Km de conduites estimé : 12 948 m

1.2. Données et performance du réseau hydraulique

1.2.1 Production

Mois	PRODUCTION					Fuites production (m ³ /mois)	Débit pompag e moyen
	Production (m ³ /mois)	Heure pompage (hr/mois)	Consommation gaz oil	Jours fonctionne ment/mois	Jours de production		
Janvier	3089, 19	110 h 00	1650 litr	30	27	0	28, 08

Mois	Pompage Générateur		pompage photovoltaïque		total heures	production total en m3
	heures de fonctionnement	volume produit	heures de fonctionnement	volume produit		
Janv.	110 h 00	3089, 19	-	-	110 h 00	3089, 19

Pertes (fuites) d'eau à la production : mètres cubes

- A la tête du puits : 0 mètres cubes
 - Dans le refoulement : pas des fuites
 - Dans le local d'injection chlore : 0 mètres cubes
- Au château : 0 mètrescubes, ici,



TABLEAU DES PERTES D'EAU				
	QUANTITE D'EAU PERDUE en litres			
	Par heure	Nombre de jours	Quantité totale	Observation
I. REFOULEMENT				
A la tête du puits				
Dans le local d'injection chlore				
Tuyauterie principale				
Sous total			0	
III. DISTRIBUTION				
Tuyauterie principale				
BF 22, 16, 17, 08 et 29	16, 19	30	485, 93	Fuites et suintements
Sous total			485, 93	
TOTAL GENERAL			485, 93	

1.2.2 Distribution

Mois	Distribution BF en m ³ /mois	Jours de Distribution	Fuites de Distribution en m ³
Janv.	2638, 61	30	100

1.2.3 Bilan

Mois	Volume comptabilisé BF + Abonnés (m ³ /mois)	Rendement primaire (%)	Volume non comptabilisé sans fuites (m ³ /mois)	Volume utilisé total par jour (m ³ /jr)	Cons. Spécifique (L/hab/jr)	Indice Linéaire de Pertes (m ³ /jr/km)
Janv.	2152, 68	70%	385, 93	87,95	3, 97	0, 10

Graphique n°1 : Bilan Réseau 2 (Asurep-Disanka)



Jours fonctionnement/mois (jr/mois)	30		
Rendement primaire (%)	70%		
Consommation spécifique (L/hab./jr)	3,97		
Indice Linéaire de Pertes (m ³ /km/jr)	0,10		
Fuites estimées (m ³ /mois)	100		

1.3 Qualité de l'eau

L'analyse effectuée par le Chargé de maintenance et le cadre de concertation en date du 15 et du 30 janvier dans notre réseau à l'aide de matériels tels que le pull tester, photomètre, comprimés DPD a donné les résultats ci –après :

Date	Mois	Réseau	Type Infrastructure	Dénomination (numéro BF, numéro couvrage, etc)	Concentration chlore (mg/l)	Compartment					Cote	Nbre total plus probable/100 ml	Upper 95 % intervalle de conformité/100	Classe
						1	2	3	4	5				
						10 ml	30 ml	50 ml	3 ml	1ml				
15/01/2022	Janvier	R2	BF réseau	BF/2L							0	2,87	1	Faible Risque
				BF/2B							0	2,87	1	Faible Risque
				BF/08							0	2,87	1	Faible Risque
30/01/2022	Janvier	R2	BF réseau	BF/2L							0	2,87	1	Faible Risque
				BF/2A							0	2,87	1	Faible Risque
											0	2,87	1	Faible Risque

Les résultats de cette analyse du chlore libre sont encourageants au regard du tableau ci haut. Le taux de conformité est normal par rapport au seuil de 0,5mg/l du chlore libre (norme OMS).

Traitement de l'eau (commentaire)

- ✓ L'analyse interne :
 - Le chargé de la maintenance ;
 - Le responsable technique de l'Inter-Asurep.
- ✓ L'analyse externe :
 - GIZ/RESE : représentée par le conseiller technique ;
 - Cadre de concertation : représenté par le secrétaire du bureau

Les matériels utilisés pour le traitement

- ✓ DPD



TABLEAU DE PRODUCTION CHLORE ET TRAITEMENT DE L'EAU

DATE	PRODUCTION DU CHLORE				QUANTITE DU CHLORE UTILISEE		
	Quantité produite(l)	Quantité sel utilisé (gr)	Durée Production (heure)	Concentration(gr/l)	Stockage 1	Stockage 2	BF/EO2
07/01/2022							205 g
11/01/2022							205 g
14/01/2022							205 g
16/01/2022							205 g
20/01/2022							205 g
25/01/2022							205 g
26/01/2022							205 g
28/01/2022							205 g
30/01/2022							205 g
							2 250 g



a) Autres utilisations

Une partie de cette quantité de chlore acheté a été utilisée au lavage de mains afin de combattre la contamination des maladies dites des mains sales telles que le choléra, le Covid-19 etc. qui ne cessent de nuire à la vie des populations sur la planète terre. C'est ce qui justifie la présence des lave-mains sur chaque borne fontaine, à l'entrée du bureau, à l'abri machines.



1.4 Etat des ouvrages hydrauliques

Mois de Janvier	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF3	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF4	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF6	4	4	fonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	incorrecte
BF7	4	4	dysfonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	Endommagé	correcte
BF8	4	4	dysfonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	Endommagé	correcte
BF9	4	4	fonctionnel	impropre	Pas de fuite	Endommagé	incorrecte
BF10	4	4	dysfonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	incorrecte
BF11	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF12	4	4	dysfonctionnel	Impropre	Présence de fuite	Endommagé	correcte
BF13	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF14	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF15	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF16	4	3	fonctionnel	Impropre	Présence de fuite	Endommagé	incorrecte
BF17	4	3 avec suintement	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF18	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF19	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	correcte
BF20	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF21	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF22	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Présence de fuite	En bon état	correcte
BF23	4	4	dysfonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	Incorrecte
BF24	4	4	dysfonctionnel	Impropre	Pas de fuite	En bon état	Incorrecte
BF25	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF26	4	3	dysfonctionnel	Impropre	Pas de fuite	Endommagé	Incorrecte

Mois de Janvier	Nbre robinets total	Nbre robinets fonctionnels	Compteur fonctionnel	Hygiène	Présence de fuites	Etat structure BF	Drainage
BF27	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF28	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF29	4	4	dysfonctionnel	Impropre	Présence de fuite	Endommagé	incorrecte
BF30	4	4	fonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	correcte
BF31	4	4	dysfonctionnel	Plutôt propre	Pas de fuite	En bon état	incorrecte



1.5 Entretien et maintenance

Des grandes opérations techniques effectuées dans le Réseau sont les suivantes :

- ✓ Réfectionnement des bornes fontaines telles que : BF 30, 31, 9, 10, 11, 20 et 24 ;
- ✓ Remplacement de deux robinets aux bornes 28 ;
- ✓ Remplacement de vanne et robinet sur borne fontaine 27 ;
- ✓ Remplacement de vanne sur la borne fontaine 23,
- ✓ Intervention de fuite sur BF 23 ;
- ✓ Soudure de la portière de la chambre à vanne à la borne fontaine ;
- ✓ Intervention de fuite sur BF 16 ;
- ✓ Remplacement de vanne sur la borne fontaine 16.

1.6 Gestion des plaintes

a) Plaintes des consommateurs

Les plaintes des usagers restent toujours d'actualité, ils réclament de :

1. Faire le plein des récipients (bassins, bidons,....) ;
2. Réclamation d'une petite quantité d'eau pour le rinçage de leurs récipients ;
3. Réclamation de la gratuité d'eau par les vieillards (personnes du troisième âge), aveugles, et autres personnes vulnérables ;
4. Réclamation des installations sanitaires notamment les toilettes ainsi que les urinoirs modernes sur chaque point de vente ;
5. Rabattre le prix de vente du service de l'eau ;
6. Arrêt du service de distribution à l'heure qui convient pour permettre aux personnes qui reviennent du travail tardivement d'avoir aussi accès au service de l'eau.



2. COMPTE RENDU FINANCIER

2.1 Les Recettes

Au tableau ici-bas, nous présentons les recettes mensuelles brutes ainsi que les recettes moyennes par jour et par bornes fontaines. Notons que nous avons fonctionné pendant 30 jours au lieu de 31 jours du mois de janvier 2022.

Tableau 1 : Recettes mensuelles, moyennes journalières et par Borne fontaine

Recettes brutes en CDF 1\$ = 2 050 CDF	Recettes moyennes journalières en CDF	Recettes moyennes mensuelles par BF en CDF
14. 039. 200	467. 973	519. 970
Recettes brutes en USD 1\$ = 2050 CDF	Recettes moyennes journalières en USD	Recettes moyennes mensuelles par BF en USD
6. 848,39	228,27	253,64

2.2 Les Charges

La gestion de l'association a nécessité des charges totales de : **14. 486. 200 Fc**

Tableau n° 2 : dépenses d'activités ordinaires

CODES	INTITULE	MONTANTS
60	MP & Fournitures liées	7. 474. 900
61	Transport consommés	622. 000
62	Services Extérieurs A	119. 500
63	Services Extérieurs B	172. 500
64	Cotisation	205. 000
65	Autres Charges	2. 979. 500
66	Charges du personnel	2. 912. 800
TOTAL		14. 486. 200



Nous regroupons ces charges dans les principales rubriques ci-dessous reprises

60.4 Achat stockés de matières et fournitures Consommables : Fc

Consommables : 7. 017. 000 Fc

- ✓ GO (product) : 6. 887. 500 Fc
- ✓ Essence (fonctionnement)UG : 129. 500 Fc
- ✓ Essence CA (ff) : 0, 00 Fc
- ✓ Sel (production chlore liquide) autres de production : 0,00 Fc

Autres matières consommables : Fc**Fournitures de bureau : 6. 000 Fc**

- ✓ Rallonge : 0, 00Fc
- ✓ Piles : 5. 000 Fc
- ✓ Achat stylo : 1. 000 Fc
- ✓ Bristols : 0, 00 Fc
- ✓ Elastiques : Fc
- ✓ Baguettes en plastic :0, 00 Fc

Fournitures d'entretien : FC**Bornes fontaines et tuyauteries : 181. 500 Fc**

- ✓ Sacs vides :FC
- ✓ cadenas : 20. 500 Fc
- ✓ Seringues : Fc
- ✓ Colle PVC :Fc
- ✓ Combustibles et autres accessoires : 20. 000 Fc
- ✓ Achat robinets : 10. 000 Fc
- ✓ Achat vannes : 131. 000 Fc

G.E. : 262. 400 Fc

- ✓ Liquide derefroidissement : Fc
- ✓ Filtre à go :
- ✓ Filtre à air
- ✓ Filtre à huile : 61. 500 Fc
- ✓ Pré-filtre : 20. 000 Fc
- ✓ Huile moteur : 57. 900 Fc (trois bidons de 5 litres)

BUREAU : 8. 000 Fc

- ✓ Saba et M. O nettoyage : 8. 000 Fc
- ✓ Bactérol : 0, 00 Fc

LOCAL DE CHLORE : 0, 00 Fc

- ✓ Vinaigre : 0, 00 Fc

ENCLOS BFC : Fc

- ✓ Sous nattes : Fc

PHOTO VOLTAIQUE : Fc

- ✓ Piles thermomètre : Fc

61 Transport consommé : 622. 000 Fc

- ✓ Transport UG : 367. 500 Fc
- ✓ transport CA : 249. 500 Fc
- ✓ Transport membres AG : 5. 000 Fc
- ✓ Autres transport :



62 Service Extérieur A : 119. 500 Fc

- ✓ Entretien réservoirs : 0, 00 Fc
- ✓ Entretien groupe électrogène (main d'œuvre) : 0, 00 Fc
- ✓ Entretien concession forage : 0, 00 Fc
- ✓ Frais de télécommunication UG : 84. 000 Fc
- ✓ Frais de télécommunication CA : 5. 000 Fc
- ✓ Consommation méga UG : 22. 5000 Fc
- ✓ Consommation méga CA : 0, 00 Fc
- ✓ Entretien réseau : 8. 000 Fc

63 Service Extérieur B : 172. 500 Fc

- ✓ Frais de mission agent cadastre : 0, 00 Fc
- ✓ Frais d'intervention PNC : 70. 000 Fc
- ✓ Photocopie rapport technique : 2. 500 Fc
- ✓ Impression rapports d'activités : 15. 000 Fc
- ✓ Impression documents CA : 30. 000 Fc
- ✓ Frais média : 30. 000 Fc
- ✓ Manutention gravier et moellons : 25. 000 Fc
- ✓ Reliure journal de caisse et carnets techniques : Fc
- ✓ Motivation journaliers : 0, 00 Fc

64 Contribution inter-asurep : 205. 000 Fc**65 Autres charges : 2. 979. 500 Fc**

- ✓ Horeca agents et journaliers BFC : 5. 000 Fc
- ✓ Assistances sociales : 18. 500 Fc
- ✓ Assistances médicales CA : 340. 000 Fc
- ✓ Avances sur jetons de présences : 290. 000 Fc
- ✓ Jetons de présence ex- PCA : 205. 000 Fc
- ✓ Collation réunion CA : 170. 000 Fc
- ✓ Collation réunion UG : 0, 00 Fc
- ✓ Dépenses liées à la tenue de l'AG : 0, 00 Fc
- ✓ Dépenses liées aux festivités de fin d'année : 1. 207. 000 Fc
- ✓ Achat pierre plate : 739. 000 Fc
- ✓ Location chaises : 5. 000 Fc

66 charges du Personnel : 2. 912. 800 Fc

- ✓ Enveloppe salariale : 1. 553. 800 Fc
- ✓ Soins : 154. 000 Fc
- ✓ Assistance du personnel (deuil collecteur) : 775. 000 Fc
- ✓ Primes : 0, 00 Fc
- ✓ Avantages accordés au Personnel : 0, 00 Fc
- ✓ Avances sur salaires : 430. 000 Fc

68 dotations aux amortissements :

Projet socio communautaire :

Tableau n° 4 Dépenses mensuelles et journalières

Charges d'activités ordinaires mensuelles en CDF	Charges d'activités ordinaires journalières en CDF
14. 486. 200	482. 873
Charges d'activités ordinaires mensuelles en USD 1= 2 050	Charges moyennes journalières en USD
7. 066, 44	235, 55

Situation de la trésorerie

Caisse A : 140. 800 CDF

Caisse B : 0 USD

Ces détails de recettes et charges nous permettent de dresser le bilan financier ci-après :

2.3 Bilan Financier

Charges de production en CDF	
Carburant Générateur	Autres charges de production
6. 887. 500	



2.3.1 Dépenses

Coût du Personnel de gestion en CDF							
Gérant	Comptable	Caissière	Maint(2)	Opérateurs -2	Gardiens civils et policiers	Fontainiers -25	Collecteurs -2
49. 500	100. 000	0	168. 000	154. 000	224. 000	1.234.350	53. 950

Dans ceci, il y a :

- ✓ 49. 500 : solde paie octobre gestionnaire ;
- ✓ 100. 000 : avance sur salaire octobre comptable ;
- ✓ 168. 000 : paie octobre maintenancier ;
- ✓ 154. 000 : paie octobre d'un opérateur ;
- ✓ 53. 950 : régularisation (ou solde) paie septembre d'un collecteur ;
- ✓ 224. 000 : paie novembre 2 gardiens et avances sur salaire novembre d'autres ;
- ✓ 1. 234. 350 : solde paie octobre, paie novembre Muamba, avances sur salaire pour les autres et avance sur salaire décembre Muamba.

Charges fixes d'amortissement	Charges fixes d'entretien	charges de fonctionnement			
		Jetons CA	Frais AG	Cotisations Inter Asurep	Frais de fonctionnement
	434. 900	495. 000		205. 000	

Total dépenses : 14. 486. 200 CDF

2.3.2 Recettes

Report	Recette de la Vente d'Eau du mois (CDF)			Don ONG ou Gouvernement équivalent monétaire (CDF)	Autres recettes				Remarque sur don
	Vente s/BF	Vente / MPESA	Recouv. Abonné consommation du mois		Recouv Prêt	Recabon n mois antérieur et Avances sur consommation	APPRO Caisse	Récupération Déficits	
587. 800	14. 039. 200								-

Commentaires

Le mois de janvier 2022, nous avons connu moins des pluies que le mois de précédent.

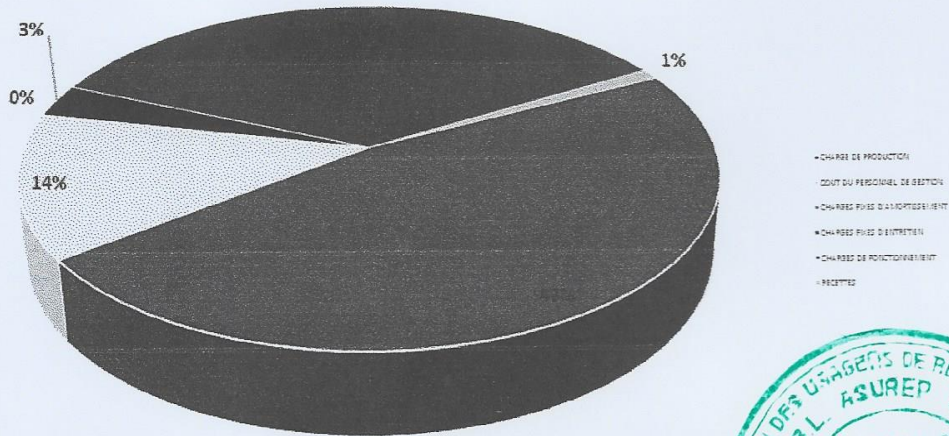


2.3.3 Bilan en trésorerie à l'échéance du mois

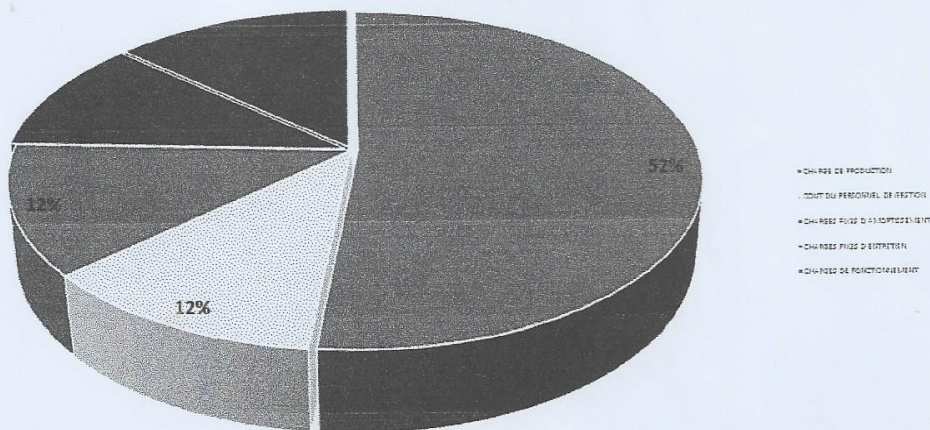
Montant dans la caisse		Montant en Banque / MPESA					Montant en mouvement engagé (hors caisse, hors comptabilité)	
CDF	USD	MPESA CDF	MPESA VENTE DU MOIS CDF	Total compte EN CDF	USD	Vente du mois USD	Total compte en USD	
140. 800							--	

Graphique n° 2 : Répartition réelle et théorique des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau

Répartition réelle des coûts pour la distribution d'un bidon d'eau potable au Réseau 2 pour le mois de janvier 2022



Distribution théorique idéale des coûts d'un bidon de 23 Litres Réseau 2



3 SUIVI DE REUNIONS DE L'ASUREP

TYPE DE REUNION	DATE	QUORUM	Existence PV	Observation /commentaire
Conseil d'administration	29/01/2022	6	oui	Traitement des dossiers 4 agents
Assemblée Générale				
Commission de contrôle				
Organe de Gestion	06/01/2022	5	Oui	Entretien des cadres
Commune/chefferie/ONG				

4 DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- ✓ Faire déplacer les pierres plate ;
- ✓ Faire l'entretien du groupe ;
- ✓ Achat de transmission de la moto de la maintenance ;

5 RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

- ✓ Faire le nettoyage du réservoir ;
- ✓ Eliminer toute les fuites d'eau sur l'axe de refoulement
- ✓ Acheter des pièces des rechanges et l'outillage ;
- ✓ Acheter deux bidons vide pour les gardiens ;
- ✓ Préparer une communication pour la maintenance

Rapport sincère, fait le 10/02/ 2022 / Commune de Bipemba



KAMBA TSHIOVU Gilbert
Gestionnaire

CIKULU MBAYA Jean
Secrétaire-comptable

KABONGO MUTEKEMENA Shadrack
Chargé de maintenance

Annexe A : Distribution aux Bornes Fontaines janvier 2022

Année 2022	2022 / Janvier					
	Début mois	Fin mois	Distribution (m ³)	Prix à la BF (CDF)	Recette (CDF)	Vol vendu (m ³)
Distribution BF3	248,58	402,80	154,22	150	749 750	114,96
Distribution BF4	6887,05	6965,33	78,28	150	423 500	64,94
Distribution BF6	256,10	309,77	53,67	150	289 700	44,42
Distribution BF7	5,01	20,44	15,43	150	39 200	6,01
Distribution BF8	2090,75	2192,61	101,86	150	601 850	92,28
Distribution BF9	5278,54	5312,90	34,36	150	116 600	17,88
Distribution BF10	1773,32	1879,47	106,15	150	611 500	93,76
Distribution BF11	1991,35	2094,03	102,68	150	558 650	85,66
Distribution BF12	3062,38	3187,79	125,41	150	731 100	112,10
Distribution BF13	10659,83	10727,04	67,21	150	337 500	51,75
Distribution BF14	938,11	1089,62	151,50	150	870 600	133,49
Distribution BF15	9166,31	9485,42	319,12	150	1 842 250	282,48
Distribution BF16	1074,87	1221,28	146,41	150	816 500	125,20
Distribution BF17	6653,50	6966,30	312,80	150	1 542 550	236,52
Distribution BF18	152,73	153,42	0,69	150	600	0,09
Distribution BF19	86,38	86,38	0,00	150	00	0,00
Distribution BF20	10044,62	10045,00	0,39	150	200	0,03
Distribution BF21	3008,97	3010,04	1,07	150	3 250	0,50
Distribution BF22	1047,43	1127,80	80,37	150	422 150	64,73
Distribution BF23	3763,65	3800,96	37,31	150	174 950	26,83
Distribution BF24	1672,26	1672,26	0,00	150	00	0,00
Distribution BF25	490,72	544,72	53,99	150	300 400	46,06
Distribution BF26	469,28	514,01	44,73	150	246 900	37,86
Distribution BF27	816,49	839,47	22,98	150	60 550	9,28
Distribution BF28	368,59	405,03	36,44	150	172 300	26,42
Distribution BF29	92,25	150,88	58,63	150	249 000	38,18
Distribution BF30	40,97	344,04	303,07	150	1 591 200	243,98
Distribution BF31	1228,00	1457,85	229,85	150	1 286 450	197,26
Total			2638,61		14 039 200	2152,68



Annexe b : fiche de stock gaz oil pour le mois de janvier 2022

DATE	DESIGNATON	STOCK INITIAL	ENTREES	SORTIE			STOCK FINAL	OBSERVATION
				AUTRES	2HC	CUMMINS		
1								
2	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
3								
4								
5								
6								
7	Gasoil	0	75 litres			75 litres		
8								
9	Gasoil	0	75 litres			75 litres		
10								
11	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
12								
13								
14	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
15	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
16								
17								
18	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
19								
20								
21	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
22								
23								
24	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
25								
26	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
27								
28	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
29								
30	Gasoil	0	150 litres			150 litres		
31								
TOTAL			1650 litres			1650 litres		



Annexes

A. Détails sur les frais de fonctionnement de : 4. 463. 000 Fc

- 129. 500 Fc : consommation essence gestionnaire et maintenancier ;
- 1000 Fc : achat stylo ;
- 8. 000 Fc : achat saba (savon) et M.O nettoyage bureau pour le mois ;
- 367. 500 Fc : quotas transport 3 agents et autres courses liées au service ;
- 249. 500 Fc : Transport PCA et autres membres ;
- 5000 Fc : transport un membre AG ;
- 84. 000 Fc : frais de télécommunication UG ;
- 5. 000 Fc : frais de télécommunication CA ;
- 22. 500 Fc : consommation méga ;
- 70. 000 Fc : intervention PNC à l'abri-machine ;
- 2. 500 Fc : photocopies fiches d'encaissements ;
- 15. 000 Fc : impression rapport annuel 2021 ;
- 30. 000 Fc : Frais média ;
- 30. 000 Fc : impression documents CA ;
- 25. 000 Fc : manutention gravier et moellons ;
- 340. 000 Fc : assistance médicale CA ;
- 5. 000 Fc : horeca agents ;
- 18. 500 Fc : assistance sociale ;
- 170. 000 Fc : collation réunion CA ;
- 1. 207. 000 Fc : festivités fin d'année ;
- 5. 000 Fc : location chaises ;
- 739. 000 Fc : achat pierre plate ;
- 154. 000 Fc : assistance médicale UG ;
- 775. 000 Fc : assistance deuil collecteur ;
- 5. 000 Fc : achat piles pour les gardiens.

B. Détails sur les frais d'entretien de : 451. 900 Fc

- 20. 500 Fc : achat cadenas pour les bornes ;
- 131. 000 Fc : achat vannes pour les bornes ;
- 20. 000 Fc : achat d'autres matériels de plomberie ;
- 262. 400 Fc : entretien groupe électrogène ;
- 8. 000 Fc : entretien réseau.

C. Détails sur le conseil d'administration de : 495. 000 Fc

- 290. 000 fc : concerne les jetons des membres du conseil ;
- 205. 000 Fc : est le 2^{ème} acompte sur la situation de l'ex-président du conseil.



